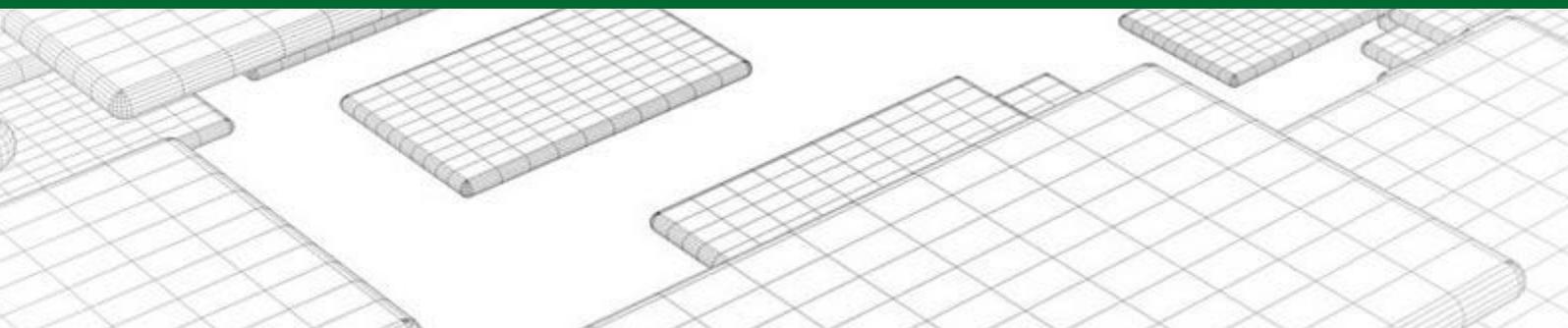




# GeoPermis

Saisine par voie électronique

## Présentation



# Table des matières

1	Connexion/Inscription .....	3
2	Menu .....	4
3	Création d'un dossier .....	6
4	Consultation d'un dossier .....	9
5	Demande de pièces complémentaires (non finalisée).....	11

# 1 Connexion/Inscription

---

La plateforme SVE est une interface web permettant au pétitionnaire de déposer un dossier d'urbanisme de manière dématérialisée.

Le pétitionnaire souhaitant déposer un dossier dans une commune utilisant notre service, doit d'abord créer un espace utilisateur.



## Plateforme de dépôt de dossier d'urbanisme.

Adresse courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié](#)

[Se connecter](#)

---

**OU**

[Créer un compte](#)

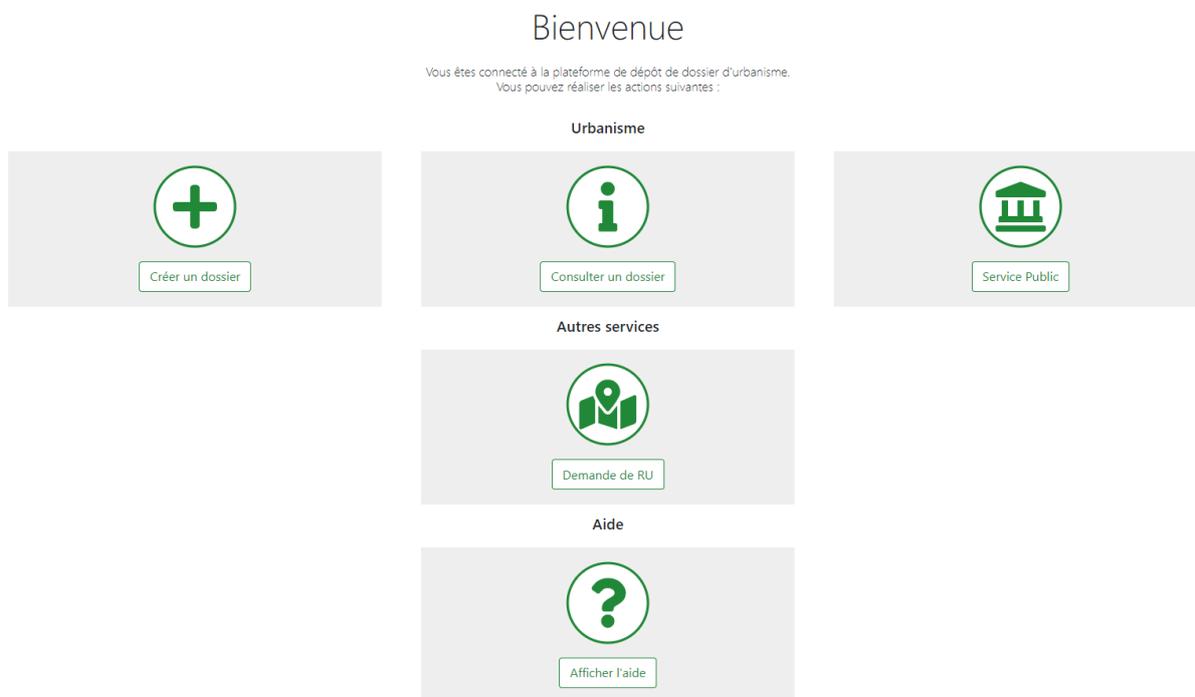
© Copyright 2021 CMSDI

Pour ce faire il faudra cliquer sur « Créer un compte » et remplir les champs demandés. Pour finaliser l'inscription un e-mail sera envoyé sur l'adresse mail renseignée par le pétitionnaire avec un lien de validation.

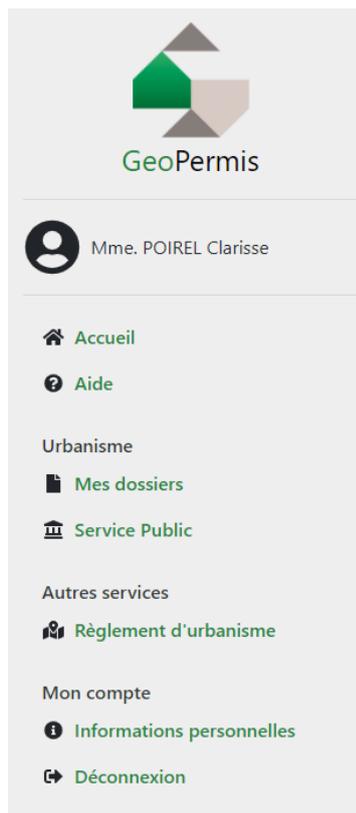
## 2 Menu

---

Le menu se décompose en deux parties : en vous connectant vous arrivez directement sur la page d'accueil suivante :



Et un menu fixe est présent également sur la gauche de votre écran, et se compose de plusieurs onglets :



- Accueil : vous redirige sur la page de Bienvenue
- Aide : vous trouverez quelques informations pour remplir correctement votre CERFA
- Mes dossiers : tous les dossiers déposés seront visibles ainsi que les notifications qu'il est possible de recevoir à propos des dossiers (ARE, récépissés, demandes de pièces complémentaires...)
- Service Public : c'est un lien vers le site du service public où vous trouverez les différents CERFA
- Règlement d'urbanisme
- Informations personnelles : vous pouvez consulter et modifier vos données
- Déconnexion : pour fermer votre session

### 3 Création d'un dossier

---

Lors de la première utilisation de la plateforme SVE, le demandeur n'a donc pas de dossier. Il peut alors en créer un en cliquant sur l'icône « Créer un dossier ».

Une fois sur le formulaire de saisie de dossier, l'utilisateur a donc plusieurs étapes à réaliser pour valider sa demande de dépôt.

Pour choisir sa commune, il doit dans un premier temps donner le code postal pour ensuite pouvoir la sélectionner.

Le CERFA (rempli préalablement) doit être déposé.

#### Créer un dossier

---

##### Commune du lieu des travaux

\*

Choisissez une commune :



##### Formulaire de la demande (Cerfa)

[Télécharger le CERFA officiel](#)

\*

Les champs indiqués par une \* sont obligatoires

Un récapitulatif affiche les informations importantes renseignées dans le CERFA.

Suivant le type de dossier que vous déposez, il y a des pièces à ajouter. Certaines sont obligatoires (il y a aura une \* devant ces pièces) et d'autres sont optionnelles.

## Récapitulatif

Vous déposez un Certificat d'Urbanisme Informatif.



## Demandeur

Mme. POIREL CLARISSE  
62 PLACE DUROC  
54700 PONT A MOUSSON  
cpoirel@cmsdi.fr

## Terrain

1 Grande Rue  
54530 Preny

## Parcelle(s)

000 AB 0001

## Remarques (Ces remarques n'empêchent pas le dépôt du dossier)

- Le code postal dans le CERFA (54530) ne correspond pas à celui de la commune choisie (87000).

[Retour à la première étape](#)

## Pièces à joindre à votre demande

Les fichiers doivent être au format PDF ou JPG.

**CU1** Un plan de situation [Art. R. 410-1 al 1 du code de l'urbanisme]

DP1-Plan\_situation.pdf

Parcourir



**CU2** Une note descriptive succincte (se reporter à la page 4)

Choisir

Parcourir

**CU3** Un plan du terrain, s'il existe des constructions

Choisir

Parcourir

Autres pièces à joindre [+ Ajouter une pièce](#)

Si vous voulez ajouter des pièces qui ne sont pas listées au dessus, vous pouvez le faire en cliquant une ou plusieurs fois sur "Ajouter une pièce". Les fichiers doivent être au format PDF ou JPG.

- Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations.
- J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation CGU.

Un e-mail de validation de l'enregistrement du dossier sur la plateforme, indiquant le jour et l'heure de l'enregistrement, sera adressé à l'utilisateur (Accusé d'Enregistrement Electronique AEE).



SARL Deldet,

Votre dossier a bien été enregistré dans la plateforme de dépôt le **13/08/2019 10:25:38**, le numéro d'Accusé d'Enregistrement Electronique (AEE) est **87085-9**.

Pour consulter le dossier, connectez vous sur [www.geopemis.fr](http://www.geopemis.fr)

Ce message est généré automatiquement. Merci de ne pas y répondre.

© Copyright 2019 CMSDI - **GeoPermis**

Sur la plateforme une notification (enveloppe rouge) apparaît sur votre dossier.

**AEE : 87085-9**

**Certificat d'Urbanisme  
Informatif**

13/08/2019 10:25:38

8 rue des Remparts  
87000 LIMOGES

Détail

Lors de la réception du dossier par la commune, un récépissé est envoyé au demandeur par l'intermédiaire de la plateforme SVE. Un e-mail notifie le dépôt du récépissé dans GeoPermis (Accusé de Réception Electronique ARE).



SARL Deldet,

Vous avez reçu une nouvelle notification dans GeoPermis pour le dossier n° **CU8708519C00011** le 13/08/2019 15:01:02.

Objet du message : **Récépissé de dépôt**

Pour la consulter, rendez-vous sur le site [www.geopermis.fr](http://www.geopermis.fr) puis connectez-vous à l'aide de vos identifiants personnels.

Ce message est généré automatiquement. Merci de ne pas y répondre.

© Copyright 2019 CMSDI - **GeoPermis**

#### Notifications Nouvelle(s) notification(s)

— Récépissé de dépôt | 13/08/2019 15:01:02

**Le récépissé de dépôt (Accusé de Réception Electronique) de votre dossier est disponible.**

 [recepisse\\_depot.pdf](#)

— Enregistrement | 13/08/2019 10:25:38

Votre dossier a bien été enregistré dans la plateforme de dépôt, le numéro d'Accusé d'Enregistrement Electronique (AEE) est 87085-9.

## 4 Consultation d'un dossier

---

Une fois le dossier validé, l'utilisateur peut aller le consulter en allant dans « Mes dossiers » puis en cliquant sur « Détails ».

### Mes dossiers

The screenshot shows a user interface for managing dossiers. At the top, there are two buttons: 'Filtrer' (with a dropdown arrow) and 'Créer un dossier'. Below these are six dossier cards arranged in a 2x3 grid. Each card has a header with the dossier ID, a main title, a date, and an address. A green 'Détail' button is located at the bottom of each card.

Dossier ID	Type	Date	Adresse	Action
PC 054 435 2110002	Permis de Construire	23/07/2021 09:28:00	1 grande rue 54530 preny	Détail
CU 054 435 2150002	Certificat d'Urbanisme Opérationnel	23/07/2021 09:00:47	1 GRANDE RUE 54530 PRENY	Détail
PC 054 435 2110001	Permis de Construire	23/07/2021 08:59:44	1 grande rue 54530 preny	Détail
DP 054 435 21T0009	Déclaration Préalable Maison Individuelle	23/07/2021 08:51:53	1 grande rue 54530 preny	Détail
DP 054 435 21T0008	Déclaration Préalable Lotissement	22/07/2021 15:06:53	1 GDE RUE 54530 PRENY	Détail
CU 054 435 2150001	Certificat d'Urbanisme Informatif	22/07/2021 15:06:30	1 Grande Rue 54530 Preny	Détail

Dans cette page, le pétitionnaire peut visualiser les informations importantes de son dossier :

- Le type de dossier
- La date d'enregistrement dans la plateforme SVE
- Des informations sur le demandeur et le terrain issu du CERFA

De plus, il peut télécharger les documents transmis alors de la demande durant la période d'instruction.

La dernière partie est celle des messages de notification. Elle sert d'historique et de moyen de communication entre le service instructeur et le pétitionnaire pour faire parvenir des documents (récépissé, notification de délai, demande de pièces complémentaires, ...).

### Certificat d'Urbanisme Informatif

Déposé le 13/08/2019 10:25:38 à Limoges



#### Demandeur

Maître Valérie NOMFAMILLE  
40 rue Saint Jean  
54000 NANCY  
contact@cmsdi.fr

#### Terrain

8 rue des Remparts  
87000 LIMOGES

#### Parcelle(s)

Aucune

#### Pièces jointes

<b>CERFA</b>	CU VENTE DUPONT.pdf	13/08/2019 10:25:38	
<b>Pièce</b>	plan de situation.pdf	13/08/2019 10:25:38	

#### Notifications Nouvelle(s) notification(s)

— Enregistrement | 13/08/2019 10:25:38

**Votre dossier a bien été enregistré dans la plateforme de dépôt, le numéro d'Accusé d'Enregistrement Electronique (AEE) est 87085-9.**

## 5 Demande de pièces complémentaires (non finalisée)

Une fois le dossier importé dans wGeoPC, le service instructeur peut envoyer des messages de notifications avec un document joint. Dans cet exemple, nous allons traiter la demande de pièces complémentaires et illustrer aussi la réponse du demandeur.

Tout d'abord dans la liste des dossiers, l'utilisateur est averti de la présence d'un nouveau message ou d'une demande de pièces grâce à l'enveloppe et le fichier rouge.



Dans les détails du dossier, le pétitionnaire est de nouveau averti de la réception d'un nouveau message. Une fois la page chargée, l'alerte disparaît.

Dans la zone des pièces, une autre alerte signale si le dossier est incomplet. Pour les transmettre et ainsi compléter son dossier, le demandeur doit alors cliquer sur le bouton « Compléter votre dossier ».

### Dossier incomplet

 Il y a une ou plusieurs pièces à joindre à votre dossier. Veuillez les transmettre.

[Compléter votre dossier](#)

### Notifications Nouvelle(s) notification(s)

— Demande de pièces | 13/08/2019 15:43:30

**Une demande de pièces pour votre dossier est disponible.**

 [demande\\_piece.pdf](#)

— Récepissé de dépôt | 13/08/2019 15:01:02

Le récepissé de dépôt (Accusé de Réception Electronique) de votre dossier est disponible.

 [recepisse\\_depot.pdf](#)

— Enregistrement | 13/08/2019 10:25:38

Votre dossier a bien été enregistré dans la plateforme de dépôt, le numéro d'Accusé d'Enregistrement Electronique (AEE) est 87085-9.

Dans cet écran, l'utilisateur voit les pièces manquantes qui lui permettront de compléter le dossier.

En utilisant le même principe que pour l'ajout de pièces lors de la création du dossier, le demandeur peut donc choisir les documents qu'il souhaite transmettre.

En validant le formulaire les fichiers sont donc mis sur le serveur et les instructeurs pourront les consulter.

L'utilisateur pourra immédiatement consulter la ou les pièces ajoutées dans l'espace de consultation des dossiers déposés et il sera notifié de la bonne réception des documents.

## Dossier incomplet CU 087 085 19C0001

Limoges

### Liste des pièces à joindre



A01	Plan de masse	19/08/2019 11:40:46
-----	---------------	---------------------

### \* Pièces à joindre [+ Ajouter une pièce](#)

Les fichiers doivent être au format PDF ou JPG.

Les champs indiqués par une \* sont obligatoires

## Certificat d'Urbanisme Informatif

Déposé le 13/08/2019 10:25:38 à Limoges



### Demandeur

Maître Valérie NOMFAMILLE  
40 rue Saint Jean  
54000 NANCY  
contact@cmsdi.fr

### Terrain

8 rue des Remparts  
87000 LIMOGES

### Parcelle(s)

Aucune

### Pièces jointes

CERFA	CU VENTE DUPONT.pdf	13/08/2019 10:25:38	
Pièce	plan de situation.pdf	13/08/2019 10:25:38	
Complément	plan de masse.pdf	19/08/2019 13:06:39	

### Notifications Nouvelle(s) notification(s)

— Complément | 19/08/2019 13:06:39

**Les pièces manquantes ont bien été ajoutées au dossier.**

— Demande de pièces | 13/08/2019 15:43:30

Une demande de pièces pour votre dossier est disponible.

[demande\\_piece.pdf](#)

— Récepiissé de dépôt | 13/08/2019 15:01:02

Le récepiissé de dépôt (Accusé de Réception Electronique) de votre dossier est disponible.

[recepisse\\_depot.pdf](#)

— Enregistrement | 13/08/2019 10:25:38

Votre dossier a bien été enregistré dans la plateforme de dépôt, le numéro d'Accusé d'Enregistrement Electronique (AEE) est 87085-9.