

#### INFORMATIONS

##### ✉ Service des Relations avec les Associations

Adresse du Service : Service des Relations avec les Associations, 2 Rue du Maréchal Foch  
Aix-en-Provence

Adresse Postale : Mairie Aix en Provence, Service des Relations avec les Associations  
Place de l'Hôtel de Ville - CS 30715 - 13616 Aix-en-Provence cedex 1

##### 🕒 Horaires d'ouvertures :

Lundi et jeudi 8h30 à 12h (fermé l'après midi)

Mardi, mercredi et vendredi De 08h30 à 12h00 et de 13h30 à 16h30

Téléphone: 04.42.91.90.94 / 94.77

# P01 - DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2021

Fréquence - Récurrence	Objet	Période
<input type="checkbox"/> Première demande <input type="checkbox"/> Renouvellement (ou poursuite)	<input type="checkbox"/> Fonctionnement Global <input type="checkbox"/> Projet Spécifique <input type="checkbox"/> Demande Exceptionnelle <input type="checkbox"/> Appel à projet <input type="checkbox"/> Investissement	<input type="checkbox"/> Ponctuelle <input type="checkbox"/> Annuelle <input type="checkbox"/> Pluriannuelle

**ASSOCIATION :**

(Intitulé entier suivi du sigle)

**Siège social :**

**Date limite de dépôt des dossiers**

**>>> 30 Novembre 2020 <<<**

**1 SEUL EXEMPLAIRE**

#### Rappel

**TOUTE ASSOCIATION AYANT OBTENU UNE SUBVENTION AFFECTÉE (APPEL A PROJET, CONTRAT VILLE, PROJET SPÉCIFIQUE, SUBVENTION EXCEPTIONNELLE... ) DOIT FOURNIR AU 30 JUIN**

P69 - Un compte rendu financier attestant de la conformité de la dépense effectuée à l'objet de la subvention accordée en 2020 comportant un bilan qualitatif de l'action, un tableau de données chiffrées (charges et produits) et une annexe explicative sur les écarts significatifs entre le budget prévisionnel de l'action et le budget total exécuté (voir doc n°3)

#### CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

N° Dossier Astre :

N° Tiers:

N° SRA :

Dossier déposé le :

Chef de projet :

# Présentation Générale de l'Association

## 1/ IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Date de création au journal officiel	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	N° RNA ou Préfecture	W <input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>		
Sigle de l'association	<input type="text"/>		
N° Siret	<input type="text"/>		
Adresse siège social	<input type="text"/>		
Code postal	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>
Adresse de gestion ou de correspondance (si différente)	<input type="text"/>		
Code postal	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>
Téléphone	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	Fax	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Adresse mail	<input type="text"/>		
Adresse site Internet	<input type="text"/> h t t p : / / <input type="text"/>		

## 2/ BUTS STATUTAIRES

.....
.....
.....

## 3/ COMPOSITION DU BUREAU (telle que prévue par les statuts)

<b>Président</b>	Civilité	<input type="checkbox"/> M.	<input type="checkbox"/> Mme	<input type="checkbox"/> Mlle		
	Nom	<input type="text"/>			Prénom	<input type="text"/>
	Adresse	<input type="text"/>				
	Code postal	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>		
	Téléphone	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>				
<b>Vice-Président</b>	Civilité	<input type="checkbox"/> M.	<input type="checkbox"/> Mme	<input type="checkbox"/> Mlle		
	Nom	<input type="text"/>			Prénom	<input type="text"/>
	Adresse	<input type="text"/>				
	Code postal	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>		
	Téléphone	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>				
<b>Secrétaire</b>	Civilité	<input type="checkbox"/> M.	<input type="checkbox"/> Mme	<input type="checkbox"/> Mlle		
	Nom	<input type="text"/>			Prénom	<input type="text"/>
	Adresse	<input type="text"/>				
	Code postal	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>		
	Téléphone	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>				
<b>Trésorier</b>	Civilité	<input type="checkbox"/> M.	<input type="checkbox"/> Mme	<input type="checkbox"/> Mlle		
	Nom	<input type="text"/>			Prénom	<input type="text"/>
	Adresse	<input type="text"/>				
	Code postal	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>		
	Téléphone	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>				

## 4/ RESPONSABLE, PERSONNE A CONTACTER

Nom:	<input type="text"/>	Prénom:	<input type="text"/>
Téléphone bureau:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	Téléphone domicile:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Fonction au sein de l'association:	<input type="text"/>		

## Présentation Générale de l'Association (suite)

### 5/ LOCAUX

Propriété de l'association ? oui  non

Mis à disposition par la ville d'Aix en Provence ? oui  non

Surface:      m<sup>2</sup> Loyer/an:      € Charges/an:      €

Mis à disposition par une autre collectivité ? oui  non

Si oui, laquelle ?

Surface:      m<sup>2</sup> Loyer/an:      € Charges/an:      €

Jours/heures de permanences:

Adresse du local:

Code postal:  Ville

### 6/ PERSONNEL

Nombre de bénévoles (personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée):

Nombre de volontaires (personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique. (Par ex : Service civique) :

Nombre total de salariés :      Nombre de CDD:      Nombre de CDI:

dont nombre d'emplois aidés :      Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT):

Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique :

### 7/ ADHERENTS / COTISATION(S)

Nombre total d'adhérents:      Sur Aix:      Sur le Conseil de Territoire :

Montant de la cotisation par adhérent:    € 2ème cotisation (facultatif):    € 3ème cotisation (facultatif):    €

Nombre de gratuités :

L'association est-elle adhérente à Pays d'Aix Associations ?  Oui  Non

### 8/ OBJET DE LA DEMANDE

Veillez préciser, en quelques lignes, l'objet de votre demande de subvention :

# 9/ COMPTE D'EXPLOITATION GLOBAL DE L'ASSOCIATION - 2020

Cochez l'exercice qui vous concerne  Définitif du ...../...../..... au ...../...../..... ou  Provisoire du ...../...../..... au ...../...../.....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>60. ACHATS</b>		<b>70. VENTES DE PRODUITS FINIS</b>	
- Achats matières et fournitures		- Vente de produits finis	
- Autres Fournitures		- Ventes de marchandises	
.....		- Prestations de services	
Sous total 60 :		.....	
<b>61. SERVICES EXTERIEURS</b>		Sous total 70 :	
- Locations		<b>73. DOTATION ET PRODUITS DE TARIFICATION</b>	
- Entretien et réparation		.....	
- Assurance		Sous total 73 :	
- Documentation		<b>74. SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	
.....		<b>SUBVENTIONS DE LA VILLE D'AIX-EN-PROVENCE</b>	
Sous total 61 :		- Politique de la ville	
<b>62. AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>		- Culture	
- Rémunérations intermédiaires et honoraires		- Jeunesse	
- Publicité, publication		- Education	
- Déplacements, missions		- Solidarité, social	
- Services bancaires, autres		- Service des relations avec les Associations	
.....		- Sports	
Sous total 62 :		.....	
<b>63. IMPOTS ET TAXES</b>		Sous total des subventions de la ville :	
- Impôts et taxes sur rémunération		<b>AUTRES SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>	
- Autres impôts et taxes		- Europe	
.....		- Etat	
Sous total 63 :		- Région	
<b>64. CHARGES DE PERSONNEL</b>		- Département	
- Rémunération des personnels		- Conseil de Territoire	
- Charges sociales		- Agence de service et de paiement et emplois aidés	
- Autres charges de personnel		- Autres Communes	
.....		.....	
Sous total 64 :		Sous total des autres subventions publiques :	
<b>65. AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>		<b>AIDES PRIVEES (fondation)</b>	
.....		.....	
Sous total 65 :		Sous total 74 :	
<b>66. CHARGES FINANCIERES</b>		<b>75. PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
.....		- Cotisations	
Sous total 66 :		- Dons manuels, mécénats	
<b>67. CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		.....	
.....		Sous total 75 :	
Sous total 67 :		<b>76. PRODUITS FINANCIERS</b>	
<b>68. DOTATION AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS</b>		.....	
- Dotation aux amortissements		Sous total 76 :	
- Engagement a réaliser sur ressources affectées		<b>77. PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
.....		.....	
Sous total 68 :		Sous total 77 :	
<b>69. IMPÔTS SUR LES BENEFICES (IS) : Participation des salariés</b>		<b>78. REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>	
.....		.....	
Sous total 69 :		Sous total 78 :	
<b>TOTAL CHARGES :</b>		<b>79. TRANSFERT DE CHARGES</b>	
		.....	
		Sous total 79 :	
<b>EXCEDENT (Bénéfice) :</b>		<b>TOTAL PRODUITS :</b>	
	ou	<b>INSUFFISANCE (déficit) :</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86. EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>		<b>87. CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>	
- Secours en nature		- Bénévolat	
- Mise à disposition gratuite de biens et services		- Prestations en nature	
- Prestations		.....	
- Personnel bénévole		- Dons en nature	
.....		.....	
Sous total 86 :		Sous total 87 :	

La subvention (ville d'aix) de ..... euros représente ..... % du total des recettes (Calcul : {montant attribué / total des recettes} x 100)

Ne pas indiquer les centimes d'euros.

# 10/ BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION - 2021

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>60. ACHATS</b>		<b>70. VENTES DE PRODUITS FINIS</b>	
- Achats matières et fournitures		- Vente de produits finis	
- Autres Fournitures		- Ventes de marchandises	
.....		- Prestations de services	
Sous total 60 :		.....	
<b>61. SERVICES EXTERIEURS</b>		Sous total 70 :	
- Locations		<b>73. DOTATION ET PRODUITS DE TARIFICATION</b>	
- Entretien et réparation		.....	
- Assurance		Sous total 73 :	
- Documentation		<b>74. SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	
.....		<b>SUBVENTIONS DE LA VILLE D'AIX-EN-PROVENCE</b>	
Sous total 61 :		.....	
<b>62. AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>		Total des subventions de la ville :	
- Rémunérations intermédiaires et honoraires		<b>AUTRES SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>	
- Publicité, publication		- Europe	
- Déplacements, missions		- Etat	
- Services bancaires, autres		- Région	
.....		- Département	
Sous total 62 :		- Conseil de Territoire	
<b>63. IMPOTS ET TAXES</b>		- Agence de service et de paiement et emplois aidés	
- Impôts et taxes sur rémunération		- Autres Communes	
- Autres impôts et taxes		.....	
.....		Sous total des autres subventions publiques :	
Sous total 63 :		<b>AIDES PRIVEES (fondation)</b>	
<b>64. CHARGES DE PERSONNEL</b>		.....	
- Rémunération des personnels		Sous total 74 :	
- Charges sociales		<b>75. PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
- Autres charges de personnel		- Cotisations	
.....		- Dons manuels, mécénats	
Sous total 64 :		.....	
<b>65. AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>		Sous total 75 :	
.....		<b>76. PRODUITS FINANCIERS</b>	
Sous total 65 :		.....	
<b>66. CHARGES FINANCIERES</b>		Sous total 76 :	
.....		<b>77. PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
Sous total 66 :		.....	
<b>67. CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		Sous total 77 :	
.....		<b>78. REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>	
Sous total 67 :		.....	
<b>68. DOTATION AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS</b>		Sous total 78 :	
- Dotation aux amortissements		<b>79. TRANSFERT DE CHARGES</b>	
- Engagement a réaliser sur ressources affectées		.....	
.....		Sous total 79 :	
Sous total 68 :		<b>TOTAL CHARGES :</b>	
<b>69. IMPÔTS SUR LES BENEFICES (IS) : Participation des salariés</b>		<b>TOTAL PRODUITS :</b>	
.....			
Sous total 69 :			

**Attention : Le total des dépenses doit être égal au total des recettes !**

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
<b>86. EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>		<b>87. CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>	
- Secours en nature		- Bénévolat	
- Mise à disposition gratuite de biens et services		- Prestations en nature	
- Prestations		.....	
- Personnel bénévole		- Dons en nature	
.....		.....	
Sous total 86 :		Sous total 87 :	

**La subvention (ville d'aix) de ..... euros représente ..... % du total des recettes (Calcul : {montant attribué / total des recettes} x 100)**

Ne pas indiquer les centimes d'euros.

## 11/ LOCALISATION

**Veillez cocher le quartier dans lequel l'Association intervient (qui peut être différent du Siège Social)**

- |                                                         |                                                                       |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Quartier Centre Ville          | <input type="checkbox"/> Quartier Sextius Mirabeau                    |
| <input type="checkbox"/> Quartier de la Duranne         | <input type="checkbox"/> Quartier de Luynes                           |
| <input type="checkbox"/> Quartier de Puyricard/Couteron | <input type="checkbox"/> Quartier Célony-La Calade                    |
| <input type="checkbox"/> Quartier des Milles            | <input type="checkbox"/> Quartier du Jas de Bouffan                   |
| <input type="checkbox"/> Quartier Encagnane-Corsy       | <input type="checkbox"/> Quartier Saint Mitre-Les Granettes-Pey Blanc |
| <input type="checkbox"/> Quartier des Facultés          | <input type="checkbox"/> Quartier du Pont de l'Arc                    |
| <input type="checkbox"/> Quartier Les Hauts d'Aix       | <input type="checkbox"/> Quartier Val St André-Arc-La Torse           |
| <input type="checkbox"/> Quartier du Pont de Béraud     |                                                                       |

## 12/ ATTESTATION

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi nb° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

représentant(e) légal(e) de l'association .....

agissant en qualité de .....

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci (1).

### Déclare

- Que l'association est à jour de ses obligations administratives (2), comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics.
- Que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques (conclue le 14 février 2014 entre l'État et les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif)
- Que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières - ou en numéraire - et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) (3).

- inférieur ou égal à 500 000 euros
- supérieur à 500 000 euros

- Demander une subvention à la Commune d'Aix en Provence de  euros au titre de l'année 2021
- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association .

Fait le  /  /  à

**Signature**

1 Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l'acceptation du mandataire. Art. 1984 du code civil.

2 Déclaration des changements de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations - Préfecture ou Sous-préfecture.

3 Conformément à la circulaire du Premier ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) No 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis.

## Pièces à joindre au dossier de demande de subvention

### 1 seul exemplaire

#### A - Pièces justificatives à joindre **Obligatoirement** lors du dépôt du dossier

- P01 - Formulaire de demande de subvention complété, daté et signé du Président de l'Association.
- P04 - Fiche de situation SIRET / SIRENE. *(sauf si déjà fournie)*
- P07 - Exemplaire des statuts actuels déposés ou approuvés, datés et signés de l'Association. *(sauf si déjà fourni)*
- P10 - Relevé d'identité bancaire (RIB) de l'Association portant une adresse correspondant à celle figurant dans les statuts.
- P13 - Publication de création au Journal Officiel. *(sauf si déjà fournie)*
- P16 - Pouvoir au signataire du représentant légal de l'Association si le présent dossier n'est pas signé par celui-ci.
- P19 - Récépissé de déclaration de création de l'Association en Préfecture. *(sauf si déjà fournie)*
- P22 - Récépissé de déclaration de modification de l'Association en Préfecture (siège, titre, objet, bureau). *(si modification)*
- P25 - Procès verbal de la dernière Assemblée Générale daté et signé approuvant les comptes et désignant les membres du bureau avec leur fonction.
- P28 - Rapport d'activité 2020 *(provisoire)*
- P31 - Projet d'activité détaillé 2021
- P34 - Attestation d'assurance 2021 ou facture acquittée
- P37 - Dernier relevé bancaire (compte sur livret, actions, ... )

#### B - Documents comptables à fournir **obligatoirement** lors du dépôt du dossier

##### - Pour l'exercice 2019

- P40 - Compte de résultat (*charges/produits*) et bilan détaillés, définitifs et certifiés par le Président ou le trésorier de l'Association ( **certifiés** conforme par le commissaire aux comptes **si** les subventions publiques sont supérieures ou égales à 153 000 euros)
- P43 - Rapport du commissaire aux comptes **pour les associations** qui en ont désigné un, notamment celles **qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros** de dons ou de subventions. *(sauf si déjà fourni)*

##### - Pour l'exercice 2020

- P46 - Remplir le Compte d'exploitation du formulaire.
- P49 - **Pour les Associations ayant obtenu une subvention supérieure à 23 000 euros** ,un exemplaire du grand livre comptable *(même provisoire)*

##### - Pour l'exercice 2021

- P52 - Remplir le Budget prévisionnel global de l'Association équilibré du formulaire (*montant des dépenses = montant des recettes*), signé par le Président ou le Trésorier (ne pas faire apparaître l'investissement). Ce document doit inclure tous les projets de fonctionnement de l'année concernée et doit mentionner de façon détaillée les subventions demandées par les différentes collectivités et l'État.
- P55 - Remplir le Budget prévisionnel du formulaire (*dépenses = recettes*) pour chaque action de l'année. *(Pour toute demande spécifique, ainsi que pour le fonctionnement)*

**Nb** : Pour les associations n'ayant pas eu d'activité financière et/ou morale concernant N-1 et N-2, veuillez fournir une attestation sur l'honneur de non activité, signée par le Président

## Pièces à joindre au dossier de demande de subvention (Suite)

### C - Pièces complémentaires à fournir pour toutes les Associations concernées

#### - Date butoir au 31 mars 2021

- P64 - Attestation de paiement à jour de l'URSSAF au 31/12 (Association employant des salariés).
- P67 - Copie de la déclaration de l'impôt sur les bénéfices des sociétés.

#### - Date butoir au 30 juin 2021

##### - Pour les Associations fonctionnant sur un exercice civil du 01/01 au 31/12

- P70 - \*Compte de résultat (*ou compte d'exploitation*) et un bilan. Détaillés, définitifs et certifiés ( 2020 )
- P73 - Procès verbal complet de l'Assemblée Générale daté et signé approuvant les comptes 2020 et désignant les membres du bureau avec leur fonction.
- P74 - Rapport d'activité 2020 définitif.

##### - Pour les Associations ayant reçu plus de 153 000 euros de subventions publiques en 2020

- P76 - \*Rapport 2020 du commissaire aux comptes signé par ce dernier, et nommé par l'Assemblée Générale comprenant le rapport, les comptes (bilan et compte de résultat), les annexes et le rapport spécial.

##### - Pour les Associations dont le budget annuel est supérieur à 150 000 euros et ayant reçu 50 000 euros de subventions publiques en 2020

- P82 - \*L'attestation ou la publication dans le compte financier 2020 des rémunérations des trois plus hauts cadres dirigeants bénévoles et salariés ainsi que leurs avantages en nature (article 20 de la loi n° 2006-586 du 23 mai 2006).

### D - Pour les Associations sportives

#### - Fournir en annexe du formulaire

- P85 - L'annexe sport renseignée (*Document n° 1*)
- P88 - L'attestation d'affiliation à une fédération sportive en 2020 / 2021

### E - Pour toutes demandes de projet spécifique, de subvention exceptionnelle ou d'Appel à Projet.

- P91 - L'annexe projet renseignée (*Document n° 2*) (1 par projet ou demande)

### F - Pour toutes demandes de subvention d'investissement

- P94 - Fournir en annexe du formulaire, **obligatoirement**, des devis détaillés
- P97 - Pour toute subvention obtenue en 2020, fournir les factures

(\*) Pour les associations qui ne fonctionnent pas en année civile, ces documents sont à remettre 6 mois après la clôture de l'exercice.