



AIX en PROVENCE  
LA VILLE

150 000 habitants



RECHERCHE, par voie statutaire (mutation, détachement ou nomination sur liste d'aptitude) ou à défaut, par voie contractuelle

## **INSTRUCTEUR / INSTRUCTRICE DES DEMANDES AUTORISATIONS DROIT DES SOLS**

**Catégorie B – Filière Administrative ou Technique**

**POUR SA DIRECTION DE L'URBANISME RÉGLEMENTAIRE**

**Service Instruction des autorisations du droit des sols**

Au sein de la Direction de l'Urbanisme réglementaire, dans une équipe d'une dizaine de personnes et sous la responsabilité du Chef de Service Instructions des autorisations du Droit des sols, vous êtes chargé(e) de l'instruction des dossiers relatifs au droit des sols dans le cadre de la réglementation, le respect et la mise en valeur du territoire patrimonial, urbain et paysager.

### **ACTIVITÉS**

- Vous instruisez les dossiers de demandes d'autorisation d'occupation ou d'utilisation des sols et rédigez les courriers, notes, rapports et documents liés aux dossiers traités,
- Vous accueillez le public afin de l'informer et vous conseillez les pétitionnaires soit dans le cadre de leurs dossiers en cours, soit pour des analyses en amont avant tout dépôt de dossier,
- Vous assurez les visites sur le terrain et accompagnez techniquement la hiérarchie dans ses réunions liées à vos dossiers,
- Vous êtes en appui auprès de l'Architecte des Bâtiments de France et de l'Architecte Conseil dans le cadre de leurs permanences concernant les dossiers ADS et les projets.
- Vous contribuez à la mise en place, au sein du service, des nouvelles procédures d'instruction dématérialisée.

### **PROFIL**

- De formation supérieure en Urbanisme, vous disposez d'une première expérience, idéalement sur un poste similaire
- Vous avez des connaissances techniques suffisantes pour le travail sur plans (lecture de plans d'architectes, topographiques, de réseaux, calculs de surfaces, ...) ainsi que des connaissances en droit de l'urbanisme
- Vous êtes discret(e), rigoureux(se), autonome et vous avez le sens du travail en équipe
- Vos qualités relationnelles, votre sens du dialogue et du compromis vous permettront de bien gérer les relations avec les pétitionnaires
- A l'aise dans la rédaction, vous maîtrisez également parfaitement les outils informatiques
- Permis B

Adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) avant le **30/09/2023** à

*Par courrier :*

DGAS RH et Numérique- Département RH

Direction recrutement et développement des compétences -

Service Recrutement

CS 30715

13616 Aix en Provence Cedex 01

*Par mail :*

Recrutement3@mairie-aixenprovence.fr

### **Informations complémentaires**

**Mme LAQUIERE Jessica**, Chef de service des autorisations du droit des sols

04 88 71 84 86

**Mme AL FAHSI Latifa**, Gestionnaire Recrutement

04 42 91 94 44