



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants

Aix en Provence



La Ville d'Aix-en-Provence
recrute, par voie statutaire (mutation, détachement ou nomination sur liste d'aptitude) ou à défaut, par voie contractuelle

UN GESTIONNAIRE PAIE (H/F)

Direction Carrières et Rémunération Service Rémunération (Catégorie C/B)

Au sein de la Direction Carrières et Rémunération, vous ferez partie d'une équipe de 6 agents évoluant sous la responsabilité du Chef de Service Rémunération. Vous assurez de façon autonome, l'instruction, la gestion et le suivi des opérations de paie d'un portefeuille d'agents de la collectivité, tout en appliquant et garantissant l'application des dispositifs législatifs et réglementaires liés à la bonne exécution de l'ensemble des processus de déroulement de la paie.

ACTIVITES

- Préparer, suivre et contrôler le calcul de la paie (saisie des éléments variables)
- Gérer et suivre les activités par la mise en place et l'alimentation de tableaux de bord
- Prendre en charge la préparation du mandatement de la paie, des déclarations des cotisations mensuelles et annuelles ainsi que l'établissement des diverses attestations (pôle emploi, maintien de salaire, fins de contrat...)
- Rédiger des courriers et gérer les relations téléphoniques courantes avec les partenaires internes, externes et les agents
- Effectuer les opérations de comptabilité liées à la paie et aux frais de personnel...
- Transmettre les pièces justificatives et assurer le suivi des opérations de pré-mandatement

PROFIL

- De formation BTS ou DUT en Gestion de la Paie, vous avez une première expérience significative idéalement dans la fonction publique. Vous avez une bonne connaissance des carrières dans la fonction publique, une maîtrise de la paie et une expérience de la comptabilité publique.
- De bonnes connaissances en droit social et du statut de la fonction publique territoriale serait un réel atout
- Vous aimez le travail en équipe et en transversalité
- Vous êtes organisé(e) et doté(e) de qualités relationnelles ainsi qu'un bon sens de la communication
- A l'aise avec les techniques de suivi type tableaux de bord, les règles budgétaires et comptables, vous possédez une logique de calcul
- Vous maîtrisez les outils et logiciels informatiques (pack office et logiciel spécifique à la paie comme e-Sedit paie)

CONDITIONS D'EMPLOI

Cycle de travail : 38h30

Lieu d'affectation : Hôtel Valori – place des 4 Dauphins

Rémunération statutaire + RIFSEEP + Prime « vacances » + tickets restaurant + prestations sociales, familiales et culturelles

Adresser votre candidature **avant le 17/11/ 2023** (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires)

Par courrier :

Mairie d'Aix en Provence
Direction Générale Adjointe des Services Ressources Humaines
Service Recrutement et GPEEC
Hôtel de Ville
CS 30715
13616 Aix en Provence Cedex 01

Par mail :

Recrutement1@mairie-aixenprovence.fr

Informations complémentaires :

CHEVALIER Gaëlle, Directeur de la Carrières et de la Rémunération

04 88 71 81 83

OZANON Gaëlle, Chef de Service Rémunération

04 42 91 93 35



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants

Aix en provence



LEMAN Juliette, Gestionnaire Recrutement

04 42 91 93 05