



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants

Aix en provence



La Ville d'Aix-en-Provence
recrute, par voie statutaire (mutation, détachement ou nomination sur liste d'aptitude) ou à défaut, par voie contractuelle

GESTIONNAIRE DE DISPOSITIF (H/F)
Catégorie C/B
Pour la Direction Education, Enfance et Petite Enfance

La Direction Education, Enfance et Petite Enfance fait partie de la DGAS Action Publique et Sociale. La Direction est composée de la Caisse des écoles, le service relation famille et petite enfance, le service projet et amélioration continue, la mission préfiguration parentalité et le service coordination des actions éducatives dont la réussite et projets éducatifs est rattachée. Vous ferez partie de cette entité composée de 6 personnes.

ACTIVITES

Coordonner et organiser des actions

Accompagner l'organisation et la mise en place des projets issus du terrain

Accompagner la mise en œuvre des ateliers des dispositifs

Développer et coordonner des projets éducatifs

Elaborer les ressources éducatives et administratives pour les projets déployés dans les écoles

Recenser toutes les actions menées sur les écoles

Participer aux réunions de pilotage des projets éducatifs

Mesurer la qualité des actions et projets conduits sur les écoles

Evaluer les actions menées

Accompagner et suivre les actions mises en œuvre sur le terrain

Gérer et s'assurer de la mise en œuvre des outils de suivi et d'évaluation (bilans, tableaux de bord...)

Aider au développement des partenariats en participant à la présélection des associations partenaires des appels à projets

IDEAL

PROFIL

De formation supérieure, vous avez idéalement une expertise sur la vie intentionnelle et les acteurs de monde éducatif.

Vous maîtrisez impérativement les outils informatiques et bureautiques (word, excel) ainsi que les méthodes d'outils d'évaluation.

Vous disposez de réelles capacités d'analyse, d'écoute et de conseil, le sens de l'organisation et de la rigueur. Vous êtes réactif et vous pouvez vous adapter rapidement à différentes situations.

Vous avez des qualités rédactionnelles et relationnelles ainsi que le sens du travail en équipe et en polyvalence.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Cycle de travail : 37h30 ou 38h30

Lieu d'affectation : rue Lisse Saint Louis – Aix en Provence

Rémunération statutaire + Rifseep + Ticket Restaurant + Prime « vacances » + prestations sociales, familiales & culturelles

Adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires)
avant le 28 janvier 2024 à

Par courrier :

DGAS Ressources Humaines et Numérique

Département RH

Direction recrutement et développement des compétences -

Service Recrutement

CS 30715

13616 Aix en Provence Cedex 01

Par mail :

Recrutement1@mairie-aixenprovence.fr



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants

Aix
en provence



Informations complémentaires

M Jean Pascal ROUGON, Chef de service coordination de secteur et projets éducatifs

Mme Samia MOUISSETTE, Responsable Administratif – Réussite et Projets éducatifs

Mme Juliette LEMAN, Gestionnaire RH

04 42 71 88 61

04 42 91 69 71

04 42 91 93 05