



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants



La Direction des Services aux Publics – Service Etat Civil

RECHERCHE, par voie statutaire (mutation, détachement ou nomination sur liste d'aptitude) ou à défaut, par voie contractuelle

UN(E) GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF(E) (H/F)

Catégorie B

Affecté au service Etat civil au sein de la Direction des services aux publics, vous assurez l'interface entre le service de l'Etat Civil et la DSIIN pour gérer les dossiers administratifs dans le respect réglementaire, afin de secondar au mieux les responsables.

ACTIVITES

- Elaborer et suivre des tableaux de bord
- Participer à la gestion administrative du service
- Rédiger et orienter des courriers
- Assister les agents et les cadres de l'état civil dans les problématiques liées à l'informatique, effectuer les dépannages
- Assurer un rôle d'interface avec les services informatiques
- Etre le référent sur tous les logiciels utilisés à l'Etat civil
- Assurer la mise à jour des logiciels spécifiques
- Le gestionnaire administratif peut être amené à renforcer le service Etat Civil en cas de besoin

PROFIL

- De formation administrative, vous disposez d'une première expérience, idéalement sur un poste similaire, qui vous permet de savoir appréhender un environnement institutionnel
- Vous maîtrisez les procédures administratives, l'informatique et possédez de réelles qualités rédactionnelles
- Vous appréciez le travail en équipe, vous faites preuve de pédagogie et de sens de l'écoute
- Rigoureux(se) et réactif(ve), vous avez le sens du service public.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Rémunération statutaire + Rifseep + Ticket Restaurant + Prime « vacances » + prestations sociales, familiales & culturelles

Adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires)

avant le **4 septembre 2023** à

Par courrier :

DGAS Ressources Humaines et Numérique
Département RH
Direction recrutement et développement des
compétences - Service Recrutement
CS 30715
13616 Aix en Provence Cedex 01

Par mail :

Recrutement2@mairie-aixenprovence.fr

Informations complémentaires

Iveta VALLS, Directrice des Services aux publics 04 42 91 99 76

Michael KOEPEL chef de service par interim 04 42 91 99 69

Madame LEYRONAS Marie, Gestionnaire Recrutement 04 42 91 89 93