

1. Qu'est-ce qu'un Kiosque Éducation ? .....	3
2. Comment créer un compte utilisateur ? .....	3
3. Quelles sont les fonctionnalités disponibles sur le site ? .....	3
4. J'ai oublié mon mot de passe, comment le récupérer ? .....	4
5. Quels navigateurs sont compatibles avec le site ? .....	4
6. Erreur : Compte déjà créé.....	4
7. J'ai déjà un compte, je n'arrive pas à me connecter .....	4
8. Je n'ai pas pu finir la démarche création famille. ....	4
9. Le site est-il accessible aux personnes en situation de déficience visuelle ?.....	5
10. Comment inscrire mon enfant à l'école ?.....	5
11. Comment connaître mon école de secteur ? .....	6
12. Comment joindre un fichier ? .....	6
13. Comment faire une demande de dérogation ? .....	7
14. Comment consulter la liste des pièces justificatives à fournir ? .....	8
15. Puis-je inscrire plusieurs enfants en même temps ?.....	8
16. Comment suivre l'état d'avancement de l'inscription de mon enfant ?.....	9
17. Comment compléter une demande ?.....	9
18. Comment télécharger le certificat d'inscription scolaire de mon enfant ?.....	10
19. Comment inscrire mon enfant aux activités périscolaires (restauration scolaire et accueil matin et soir) ?.....	11
20. Comment ajouter/modifier la liste des personnes habilitées à récupérer mon/mes enfant(s).....	12
21. Comment commander / décommander les repas ? .....	13
22. Comment modifier mes jours de réservation pour l'accueil matin et soir ? .....	14
23. Comment justifier une absence à la cantine ? .....	15
24. Comment consulter mes factures ?.....	16
25. Comment payer mes factures depuis le kiosque ?.....	16
26. Télépaiement impossible .....	17
27. Comment obtenir un justificatif fiscal garde d'enfant de moins de 6 ans ? .....	17

28. Comment obtenir un justificatif de garde d'enfant pour l'obtention de chèques CESU ? .....	17
29. Comment mes données personnelles sont-elles protégées ? .....	17
30. Comment modifier mes informations personnelles ? .....	18
31. Puis-je supprimer mon compte et mes données ? .....	18
32. Qui a accès aux informations de mon compte ? .....	18
33. Comment signaler une violation de la vie privée ? .....	18
34. Vous ne trouvez pas de réponse à votre question ? .....	18

## 1. Qu'est-ce qu'un Kiosque Éducation ?

Le Kiosque Éducation est une plateforme de services en ligne qui vous permet d'effectuer toutes les démarches administratives liées à la scolarité et aux activités périscolaires de vos enfants.

## 2. Comment créer un compte utilisateur ?

Rendez-vous sur le site de la Ville, dans l'espace « Kiosque Éducation », puis cliquez sur « **Je crée ma famille** » et complétez les champs demandés.



Identifiant

.....

Connexion

Mot de passe oublié

J'active mon compte  
J'ai un code famille

**Je crée ma famille**  
Je n'ai pas d'identifiant

Simulation de  
quotient familial

## 3. Quelles sont les fonctionnalités disponibles sur le site ?

Vous pouvez :

- Inscrire votre enfant à l'école et aux accueils périscolaires (restauration, garderie matin/soir).
- Réserver ou modifier les repas de la cantine dans les délais réglementaires.
- Réserver ou annuler un accueil périscolaire dans les délais impartis (service en ligne à compter de septembre 2025).
- Régler les factures des services périscolaires et de restauration scolaire.
- Mettre à jour vos informations personnelles et télécharger les documents utiles.
- Transmettre un justificatif d'absence.

#### 4. J'ai oublié mon mot de passe, comment le récupérer ?

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « Mot de passe oublié » depuis la page d'accueil du Kiosque.

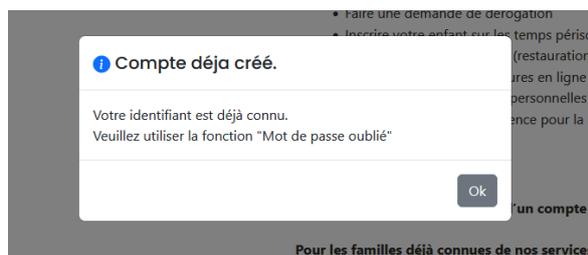


#### 5. Quels navigateurs sont compatibles avec le site ?

Le site est accessible sur tous les navigateurs et également sur smartphone.

#### 6. Erreur : Compte déjà créé.

Utilisez la fonction « mot de passe oublié » depuis la page d'accueil du site pour réinitialiser votre mot de passe.



#### 7. J'ai déjà un compte, je n'arrive pas à me connecter

Utilisez la fonction « mot de passe oublié » depuis la page d'accueil du site pour réinitialiser votre mot de passe.

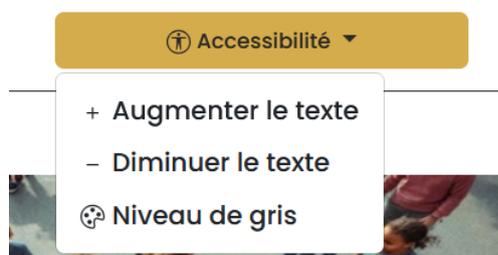
#### 8. Je n'ai pas pu finir la démarche création famille.

Contactez le service Relation Familles & Petite Enfance au 04 42 91 89 17.

## 9. Le site est-il accessible aux personnes en situation de déficience visuelle ?

Oui, le site est conçu pour être accessible à tous.

Utilisez le bouton « Accessibilité » pour gérer vos préférences d'affichage

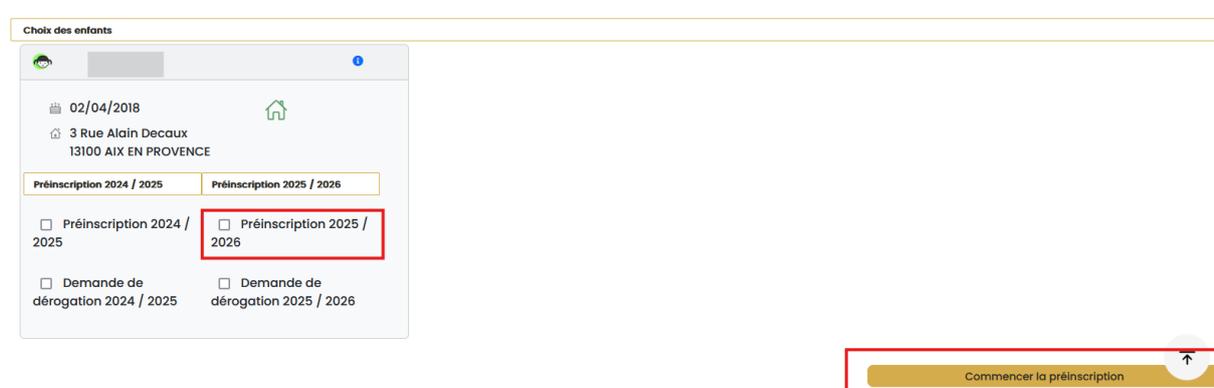


## 10. Comment inscrire mon enfant à l'école ?

Cliquez sur « Inscription scolaire »



Sélectionnez l'option souhaitée et commencez la préinscription



## 11. Comment connaître mon école de secteur ?

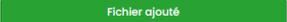
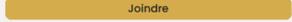
L'école de votre enfant sera déterminée en fonction du périmètre de votre domicile, sous réserve des capacités d'accueil. L'école de secteur sera affichée après validation de la préinscription scolaire par nos services, dans la rubrique « Inscription scolaire ».

## 12. Comment joindre un fichier ?

Cliquez sur « Joindre »

Justificatif de vaccination	
<b>Obligatoire</b> Copies des pages du carnet à jour de santé avec nom et prénom de l'enfant où figurent les vaccinations ou certificat du médecin.	
Justificatif de séparation/divorce	
<b>En cas de séparation de parents naturels :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Décision du Juge aux Affaires Familiales précisant l'autorité parentale et la garde de l'enfant (1 photocopie du jugement : 1ère et dernière page ainsi que celles concernant la décision de garde et d'autorité parentale)</li><li>• ou à défaut autorisation écrite de l'autre parent avec photocopie de sa</li></ul>	

Le nom du fichier confirme qu'il a bien été ajouté. Cliquez à nouveau sur « Joindre » pour ajouter une autre page du même document.

Justificatif de vaccination		
<b>Obligatoire</b> Copies des pages du carnet à jour de santé avec nom et prénom de l'enfant où figurent les vaccinations ou certificat du médecin.		
Justificatif de séparation/divorce		
<b>En cas de séparation de parents naturels :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Décision du Juge aux Affaires Familiales précisant l'autorité parentale et la garde de l'enfant (1 photocopie du jugement : 1ère et dernière page</li></ul>		

## 13. Comment faire une demande de dérogation ?

Cliquez sur « Inscription scolaire »

### Inscriptions

- **Inscription scolaire**
- Inscription périscolaire
- Modifier mes réservations
- Historique de réservations
- Justificatif d'absence

Sélectionnez l'option souhaité et commencez la préinscription

Choix des enfants

**DJAF Lia**

02/04/2018

3 Rue Alain Decaux  
13100 AIX EN PROVENCE

Préinscription 2024 / 2025    Préinscription 2025 / 2026

Préinscription 2024 / 2025     Préinscription 2025 / 2026

Demande de dérogation 2024 / 2025     **Demande de dérogation 2025 / 2026**

Commencer la préinscription

## 14. Comment consulter la liste des pièces justificatives à fournir ?

Cliquer sur « Documents à télécharger »



Cliquez sur le fichier souhaité pour le télécharger

### DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER

Pour une bonne lecture de ces documents vous pouvez avoir besoin de télécharger ces logiciels **gratuits**

 [Télécharger Adobe Acrobat Reader](#)

### DOCUMENTS

#### SCOLAIRE

 [Liste des pièces justificatives](#) (76 ko) (13/02/2025)

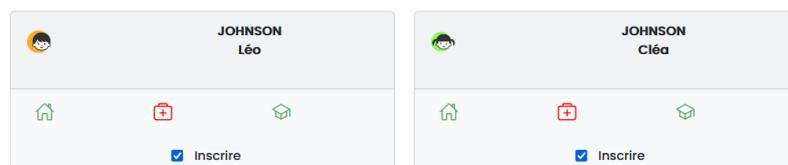
#### PERISCOLAIRE

 [Règlement périscolaire](#) (4.8 Mo) (13/02/2025)

 [Liste des pièces justificatives](#) (53.9 ko) (13/02/2025)

## 15. Puis-je inscrire plusieurs enfants en même temps ?

Oui, vous pouvez inscrire simultanément tous vos enfants aux services scolaires et périscolaires. Cochez les cases correspondantes dans le menu « Inscription scolaire ou périscolaire ».



Retour

Commencer l'inscription

## 16. Comment suivre l'état d'avancement de l'inscription de mon enfant ?

Vous recevrez un e-mail de confirmation à chaque étape de votre demande. Vous pouvez également consulter l'onglet « Vos messages » dans le menu supérieur. Il s'agit d'une messagerie interne vous permettant de consulter toutes les communications envoyées par le service.



## 17. Comment compléter une demande ?

Cliquez sur le bouton « Vos messages ».



Cliquez sur le bouton « consulter »

LISTE DES DEMANDES TRAITÉES PAR LA COLLECTIVITÉ

N°	DATE	TYPE	LIBELLÉ	ETAT	CONSULTER
1139297	07/04/2025	Préinscription Scolaire en école de secteur	Préinscription Scolaire en école de secteur	A compléter par vos soins	<input type="button" value="🔍"/>
1139291	04/04/2025	Création Enfant	Création Enfant	Acceptée par la collectivité	<input type="button" value="🔍"/>
1139284	04/04/2025	Préinscription Scolaire en école de secteur	Préinscription Scolaire en école de secteur	Acceptée par la collectivité	<input type="button" value="🔍"/>
1139271	04/04/2025	Création Famille	Création Famille	Acceptée par la collectivité	<input type="button" value="🔍"/>

Joignez les documents manquants, saisissez un message et cliquez sur « Compléter la demande »

Notification d'affectation ulis / uema

Inscription classe ULIS ou UEMA

Notification d'affectation établie par l'Education Nationale ou la MDPH.

Vaccin.jpg  
8.3 kB

**NOUVEAU MESSAGE \***

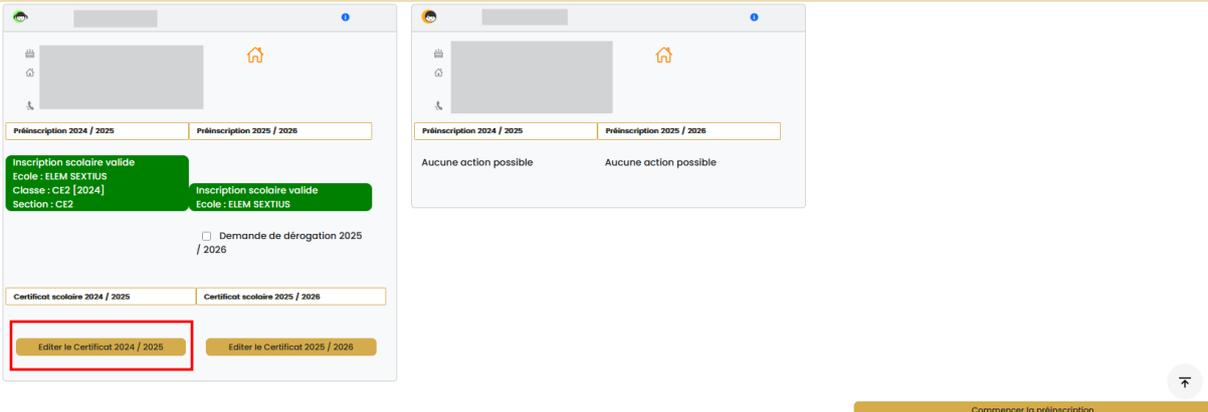
Vous devez saisir un message ci-dessous.

Veillez trouver ci-joint le fichier manquant

## 18. Comment télécharger le certificat d'inscription scolaire de mon enfant ?

Une fois le mail confirmant l'inscription scolaire de votre enfant reçu, rendez-vous sur votre espace personnel du Kiosque Éducation, rubrique « Inscription scolaire » (certificat à télécharger en bas de la page).

Choix des enfants



Préinscription 2024 / 2025    Préinscription 2025 / 2026

Inscription scolaire valide  
Ecole : ELEM SEXTILIUS  
Classe : CE2 [2024]  
Section : CE2

Inscription scolaire valide  
Ecole : ELEM SEXTILIUS

Demande de dérogation 2025 / 2026

Certificat scolaire 2024 / 2025    Certificat scolaire 2025 / 2026

Editer le Certificat 2024 / 2025    Editer le Certificat 2025 / 2026

Aucune action possible    Aucune action possible

Commencer la préinscription

## 19. Comment inscrire mon enfant aux activités périscolaires (restauration scolaire et accueil matin et soir) ?

L'inscription s'effectue via l'espace personnel du Kiosque Famille, rubrique « Inscription périscolaire ».



Sélectionnez l'année en cours ou l'année à venir.



### ETAPE 1 : CHOIX DE L'ACTIVITÉ ET DU BÉNÉFICIAIRE

Vous vous apprêtez à entrer dans la démarche d'inscription périscolaire, qui vous permettra d'inscrire vos enfants pour l'année en cours ou pour la rentrée scolaire prochaine à la :

- Restauration scolaire
- Garderie matin et soir

Avant de commencer la démarche, munissez vous des pièces justificatives nécessaires.

[📄 Liste des pièces justificatives](#)

[📄 Règlement périscolaire](#)

### CHOIX DE L'ANNÉE

#### Périscolaire

Inscriptions périscolaires

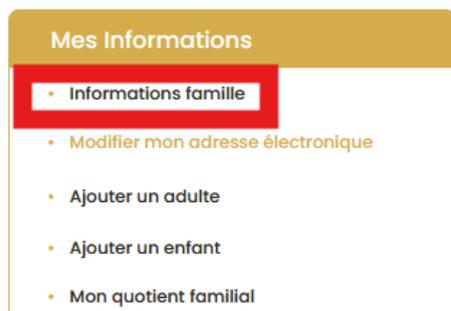
Inscriptions périscolaires 2025 / 2026

Sélectionnez les activités et les jours souhaités

S'inscrire	Activité	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
	Restauration scolaire 2025 / 2026	✓	✓		✓	✓		
	25/26 Garderie du matin 1er trimestre 2025 / 2026	✓						
<input checked="" type="checkbox"/>	25/26 Garderie du matin 2ème trimestre 2025 / 2026	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	25/26 Garderie du matin 3ème trimestre 2025 / 2026	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	25/26 Garderie du soir 1er trimestre 2025 / 2026	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	25/26 Garderie du soir 2ème trimestre 2025 / 2026	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	25/26 Garderie du soir 3ème trimestre 2025 / 2026	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

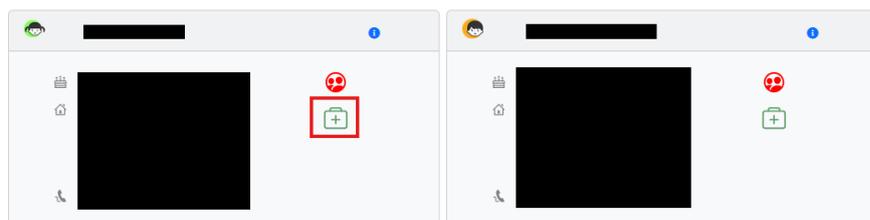
## 20. Comment ajouter/modifier la liste des personnes habilitées à récupérer mon/mes enfant(s)

L'ajout ou la modification des personnes habilitées à venir récupérer le ou les enfants se fait depuis la fiche sanitaire de l'enfant.



Choisissez l'enfant concerné

Enfants du foyer



Cliquez sur le symbole 

Apportez les modifications souhaitées

AUTORISATION DE SORTIE

Personnes autorisées à prendre en charge l'enfant : autorisation de sortie  
La remise de l'enfant à un mineur de moins de 11 ans ne peut pas être autorisée.  
L'enfant ne sera remis à la personne désignée ci-dessous que sur présentation d'un justificatif d'identité.

SADAOUI GEORGETTE 0612041069	SADAOUI Georgette	EZZOUAOUI Anissa
Civilité *: M.	Civilité *:	Civilité *:
Nom *:	Nom *:	Nom *:
Prénom *:	Prénom *:	Prénom *:
Date de naissance *:	Date de naissance *:	Date de naissance *:
Téléphone 1:	Téléphone 1:	Téléphone 1:
Téléphone 2:	Téléphone 2:	Téléphone 2:
Filiation: FAMILLE	Filiation: FAMILLE	Filiation: AUTRE
Personne à prévenir en cas d'incident: <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui	Personne à prévenir en cas d'incident: <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui	Personne à prévenir en cas d'incident: <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
Personne habilitée à venir chercher: <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Personne habilitée à venir chercher: <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Personne habilitée à venir chercher: <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Appliquer cette personne à la fratrie: <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui	Appliquer cette personne à la fratrie: <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui	Appliquer cette personne à la fratrie: <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
<input type="checkbox"/> Supprimer le contact	<input type="checkbox"/> Supprimer le contact	<input type="checkbox"/> Supprimer le contact

Cliquez sur enregistrer tout en bas de la page.

## 21. Comment commander / décommander les repas ?

Pour signaler une modification dans la fréquentation de la restauration scolaire, rendez-vous sur votre espace personnel du Kiosque Éducation, dans les délais impartis, rubrique « Modifier mes réservations ».

### Inscriptions

- Inscription scolaire
- Inscription périscolaire
- **Modifier mes réservations**
- Historique de réservations
- Justificatif d'absence

Sélectionnez l'activité à modifier

**Périscolaire**

Activité	Calendrier							Action
	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	
Restauration scolaire	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✗	<a href="#">Modifier</a>

Activité	Calendrier							Action
	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	
25/26 Garderie du matin 1er trimestre 2025 / 2026	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	<a href="#">Modifier</a>

Sélectionnez les jours ajouter ou à enlever et « Enregistrer »

Calendrier souhaité	Tarif	Reporter	Tout cocher / décocher	Semaine 16				Semaine 17				Semaine 18				Semaine 19				Semaine 20							
				Lu	Ma	Je	Ve																				
Restauration scolaire	4,66 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								

Retour
Enregistrer

## 22. Comment modifier mes jours de réservation pour l'accueil matin et soir ?

Rendez-vous sur votre espace personnel du Kiosque Education dans les délais impartis, rubrique « **modifier mes réservations** ».

**Inscriptions**

- Inscription scolaire
- Inscription périscolaire
- **Modifier mes réservations**
- Historique de réservations
- Justificatif d'absence

Sélectionnez la réservation à modifier.

**Périscolaire**

Activité	Calendrier	Action														
Restauration scolaire	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Lu</td><td>Ma</td><td>Me</td><td>Je</td><td>Ve</td><td>Sa</td><td>Di</td> </tr> <tr> <td>✓</td><td>✓</td><td>✗</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✗</td><td>✗</td> </tr> </table>	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✗	<input type="button" value="📅 Modifier"/>
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di										
✓	✓	✗	✓	✓	✗	✗										
25/26 Garderie du matin 1er trimestre 2025 / 2026	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Lu</td><td>Ma</td><td>Me</td><td>Je</td><td>Ve</td><td>Sa</td><td>Di</td> </tr> <tr> <td>✓</td><td>✗</td><td>✗</td><td>✗</td><td>✗</td><td>✗</td><td>✗</td> </tr> </table>	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	<input type="button" value="↻ Modifier"/>
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di										
✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗										

Effectuez les modifications et enregistrer en cliquant sur « Terminer »

**Calendrier courant**

25/26 Garderie du matin 1er trimestre 2025 / 2026	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
	✓						

---

**Calendrier Hebdomadaire**

Vous pouvez utiliser le calendrier ci-dessous pour préciser une modalité de fréquentation régulière entre la date de début et de fin de fréquentation.

Prise d'effet des modifications entre le : 01/09/2025 et le 31/12/2025

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Retour

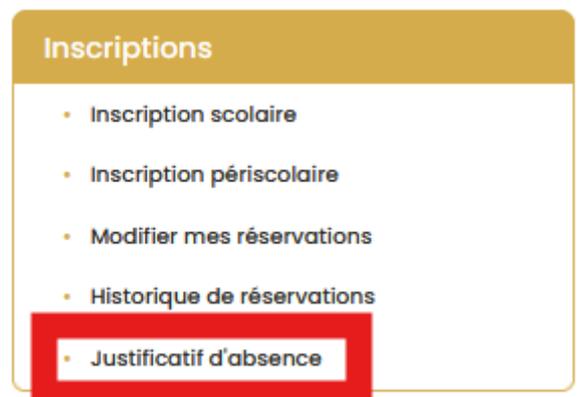
Terminer

Pour connaître les modalités de modification du forfait trimestriel, référez-vous au règlement des temps périscolaires.

[Lien vers le règlement périscolaire](#)

## 23. Comment justifier une absence à la cantine ?

Pour joindre un justificatif d'absence : Rendez-vous sur votre espace personnel du kiosque Education, dans les délais impartis, rubrique « justificatif **d'absence** ».



Saisissez votre message, ajouter le fichier et cliquez sur « Enregistrer »



The image shows a screenshot of a web form titled 'TRANSMETTRE UN JUSTIFICATIF D'ABSENCE'. The form has a subtitle 'Transmettre un justificatif d'absence pour la restauration scolaire'. There is a text area for a message with the following content: 'Message à saisir', 'Bonjour,', 'Veuillez trouver le certificat pour l'absence de mon enfant du 7 avril 2025.', and 'Cordialement.'. Below the message area is a file upload section with a 'Parcourir...' button, a file name 'Adobe Scan 29...nv. 2025.pdf', and a green 'Nouveau fichier ajouté' button. At the bottom right of the form is a yellow 'Enregistrer' button, which is highlighted with a red box.

Certains types d'absences peuvent entraîner une non-facturation ou un remboursement, appliqué sur la prochaine facture. Les modalités de facturation sont précisées dans le règlement des temps périscolaires.

[Lien vers le règlement périscolaire](#)

## 24. Comment consulter mes factures ?

Rendez-vous dans l'espace kiosque, rubrique "**Mes factures**" pour consulter vos factures.



Cliquer sur le logo  pour télécharger la facture souhaitée.

### MES FACTURES

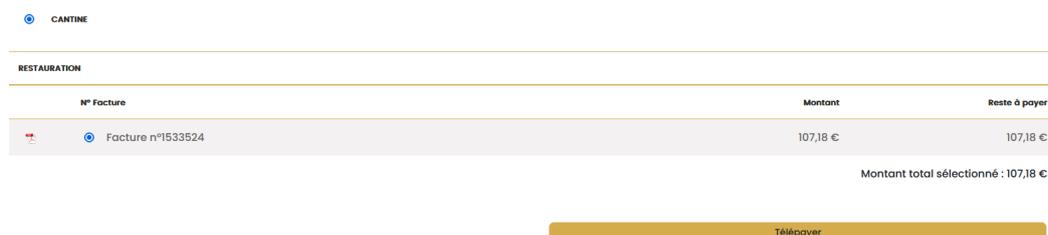
N°	Type	Régie	Période
MARS 2025			
 1533524	Facture	RESTAURATION	01/01/2025 au 28/02/2025

## 25. Comment payer mes factures depuis le kiosque ?

Rendez-vous dans l'espace kiosque, rubrique "Payer en ligne".



Sélectionnez l'activité concernée ainsi que la ou les factures à régler et cliquez sur « Télépayer ».



## 26. Télépaiement impossible

 **Télépaiement impossible**

Le paiement de cette(ces) facture(s) a déjà été initié.

Cependant Aucune confirmation de la transaction n'a été reçue en provenance du serveur bancaire.

En l'absence de cette confirmation, il vous est impossible d'effectuer une nouvelle tentative de télépaiement.

Si la transaction de paiement concerné a abouti (vous disposez d'un reçu de télépaiement) veuillez contacter les services de la collectivité.

Si vous avez abandonné votre transaction ou quitté la boutique de télépaiement en utilisant la croix système veuillez contacter les services de la collectivité.

Contactez le service Relation Familles & Petite Enfance au 04 42 91 89 17.

## 27. Comment obtenir un justificatif fiscal garde d'enfant de moins de 6 ans ?

Faite votre demande à l'adresse mail : [garderie@mairie-aixenprovence.fr](mailto:garderie@mairie-aixenprovence.fr)

## 28. Comment obtenir un justificatif de garde d'enfant pour l'obtention de chèques CESU ?

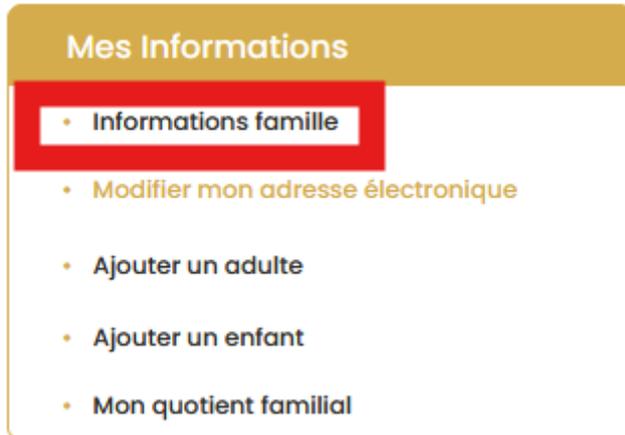
Faite votre demande à l'adresse mail : [garderie@mairie-aixenprovence.fr](mailto:garderie@mairie-aixenprovence.fr), joindre l'attestation à remplir communiquée par l'employeur.

## 29. Comment mes données personnelles sont-elles protégées ?

Vos données sont sécurisées et protégées conformément aux réglementations du RGPD.

### 30. Comment modifier mes informations personnelles ?

Via votre espace kiosque, dans l'onglet "**Informations famille**".



### 31. Puis-je supprimer mon compte et mes données ?

Oui, une demande écrite est nécessaire auprès des services de la Ville. Adressez votre demande à [dpo@mairie-aixenprovence.fr](mailto:dpo@mairie-aixenprovence.fr)

### 32. Qui a accès aux informations de mon compte ?

Seuls les agents habilités du service administratif.

### 33. Comment signaler une violation de la vie privée ?

En contactant le délégué à la protection des données via le site de la ville. Adressez votre demande à [dpo@mairie-aixenprovence.fr](mailto:dpo@mairie-aixenprovence.fr)

### 34. Vous ne trouvez pas de réponse à votre question ?

Nous vous invitons à privilégier le contact par courrier électronique à l'adresse suivante : [demat-inscription@mairie-aixenprovence.fr](mailto:demat-inscription@mairie-aixenprovence.fr). Cela nous permettra de vous répondre de manière plus précise et dans les meilleurs délais.

Vous avez également la possibilité de nous joindre par téléphone au 04 42 91 89 17, toutefois, veuillez noter que notre standard peut être momentanément saturé en fonction de l'affluence.