

ÉCOLE SOUHAITÉE : **CLASSE (2026-2027):**

ÉCOLE FRÉQUENTÉE EN 2025/2026 :

ENFANT

NOM :	Prénoms :
Sexe : <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin Né(e) le :/...../..... Lieu de Naissance :	
Adresse :	
Code Postal : Ville :	

	RESPONSABLE LÉGAL 1	RESPONSABLE LÉGAL 2
NOM
PRÉNOM
SITUATION FAMILIALE	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)
DOMICILE	Adresse : Code Postal : Ville :	Adresse : Code Postal : Ville :
TÉLÉPHONE	Portable : Domicile /Travail :	Portable : Domicile /Travail :
MAIL@.....@.....

FRATRIE (résidant à la même adresse)

Enfant(s) déjà scolarisé(s)	Enfant(s) non encore scolarisé(s)
Nom/Prénom	Nom/Prénom
Date de naissance :	Date de naissance :
École/classe fréquentée :
Nom/Prénom	Nom/Prénom
Date de naissance :	Date de naissance :
École/classe fréquentée :

RECUEIL DE CONSENTEMENT

Je consens à ce que la Direction Éducation, Enfance, Petite Enfance utilise mes coordonnées téléphoniques et mon mail dans le cadre de la communication d'informations (grèves, campagne d'inscription...).

Je reconnais que mes informations seront utilisées uniquement dans le cadre de ces communications, et que je peux retirer mon consentement à tout moment auprès des services de la Direction Éducation, Enfance, Petite Enfance ou en cliquant sur le lien de désabonnement, disponible dans la communication effectuée.

Je ne consens pas à l'utilisation de mes données personnelles pour ces communications

En accord avec l'article 372-2 du code civil, à l'égard des tiers de bonne foi, «chacun des parents est réputé agir avec l'accord de l'autre, quand il fait seul un acte usuel de l'autorité parentale relativement à la personne de l'enfant», je certifie en outre sur l'honneur que l'inscription scolaire de mon enfant est effectuée conjointement.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant ci-dessus.

A le/...../..... **Signature des Responsables légaux :**

MOTIFS PRECIS DE LA DEMANDE DE DEROGATION

Cocher <input type="checkbox"/>	Motifs de dérogation prévus par l'article 212.8 du code de l'Éducation	Justificatifs obligatoires (Merci de cocher chaque case <input type="checkbox"/>)
<input type="checkbox"/>	<p>Obligations professionnelles des parents lorsqu'ils résident dans une commune qui n'assure pas directement ou indirectement les services suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Restauration scolaire <input type="checkbox"/> Accueil périscolaire (matin/soir) <input type="checkbox"/> Assistantes maternelles agréées <p>Attention : l'activité professionnelle des parents doit être exercée dans la commune de résidence ou d'accueil</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Justificatif de la commune de Résidence attestant qu'elle n'organise pas de service périscolaire ou de service d'assistantes maternelles agréées Pour chaque responsable légal ou en cas de séparation/divorce, le responsable légal qui a la charge de l'enfant. <input type="checkbox"/> Attestation de l'employeur mentionnant : <ul style="list-style-type: none"> - l'adresse du lieu de travail et les horaires de travail
<input type="checkbox"/>	Regroupement de fratrie : (frères et sœurs déjà scolarisés dans une école publique maternelle ou élémentaire d'Aix)	Pas de justificatif à fournir
<input type="checkbox"/>	Raisons médicales : L'état de santé de l'enfant nécessite une hospitalisation fréquente ou des soins réguliers et prolongés qui sont assurés dans la commune d'accueil	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> certificat médical <input type="checkbox"/> courrier motivant la demande pour raisons médicales

Autres motifs non prévus par l'article 212.8 du code de l'Education mais qui seront examinés

<input type="checkbox"/>	Continuité pédagogique : l'enfant a été scolarisé l'année précédente dans l'école maternelle rattachée à l'école élémentaire souhaitée	Pas de justificatif à fournir
<input type="checkbox"/>	Regroupement de fratrie : entre crèche/école, collège/école, lycée/école	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Courrier décrivant la situation motivant la demande <input type="checkbox"/> Attestation crèche ou scolaire de la fratrie Pour chaque responsable légal ou en cas de séparation/divorce, le responsable légal qui a la charge de l'enfant. <input type="checkbox"/> Attestation de l'employeur mentionnant : <ul style="list-style-type: none"> - l'adresse du lieu de travail et les horaires de travail
<input type="checkbox"/>	Horaires de travail atypiques	<ul style="list-style-type: none"> Pour chaque responsable légal ou en cas de séparation/divorce, le responsable légal qui a la charge de l'enfant. <input type="checkbox"/> Attestation de l'employeur mentionnant : <ul style="list-style-type: none"> - l'adresse du lieu de travail et les horaires de travail
<input type="checkbox"/>	<p>Nécessité de mode de garde :</p> <ul style="list-style-type: none"> - grand(s) parent(s) - entourage proche - assistante maternelle agréée <p>Attention : l'école concernée par la dérogation est celle qui relève du périmètre d'habitation de la personne qui garde l'enfant)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Pour chaque responsable légal ou en cas de séparation/divorce, le responsable légal qui a la charge de l'enfant. <input type="checkbox"/> Attestation de l'employeur mentionnant : <ul style="list-style-type: none"> - l'adresse du lieu de travail et les horaires de travail Concernant la personne qui gardera l'enfant : <input type="checkbox"/> Justificatif de domicile de moins de 3 mois <input type="checkbox"/> Attestation sur l'honneur signée <input type="checkbox"/> Pièce d'identité (CNI, passeport)
<input type="checkbox"/>	Autre situation particulière motivant une demande de dérogation	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Courrier décrivant la situation motivant la demande <input type="checkbox"/> Tout justificatif permettant d'étudier la demande

Avis du Maire de la Commune de résidence

Important : cet avis doit être renseigné avant l'envoi du dossier à la Ville d'Aix-en-Provence.

le/...../..... AUTORISE N'AUTORISE PAS

Signature et cachet de la Commune de résidence

Décision de la Commission de Dérogation Ville d'Aix en Provence

le/...../..... AUTORISE N'AUTORISE PAS

Conformément à l'article 441-6 du code pénal : « Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende. Est puni des mêmes peines le fait de fournir sciemment une fausse déclaration ou une déclaration incomplète en vue d'obtenir ou de tenter d'obtenir, de faire obtenir ou de tenter de faire obtenir d'une personne publique, d'un organisme de protection sociale ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, une prestation, un paiement ou un avantage indu. »

PIÈCES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER DE DEROGATION HORS COMMUNE

- 1/ Document d'identité d'un représentant légal de l'enfant (Carte Nationale d'Identité, Passeport)**
- 2/ Photocopie intégrale du livret de famille ou copie intégrale de l'acte de naissance de moins de trois mois**

En cas de divorce/séparation des parents

- Autorisation écrite de l'autre parent avec photocopie de sa Carte Nationale d'Identité afin de préciser qu'il donne son accord pour cette demande de dérogation
- Jugement de divorce/décision du Juge aux Affaires Familiales précisant l'autorité parentale et la garde de l'enfant (1 photocopie du jugement: 1ère et dernière page ainsi que celles concernant la décision de garde et d'autorité parentale)
- 3/ Justificatif de domicile au choix parmi les pièces suivantes uniquement :**
 - **Facture de moins de 3 mois** : gaz, électricité, téléphone fixe ou abonnement internet
 - **Autres pièces justificatives**: quittance de loyer (tamponnée et signée), ou un bail officiel ou une attestation d'assurance de la résidence principale.

Si hébergement chez une tierce personne (1 photocopie de chaque pièce suivante) :

- **Attestation d'hébergement** –merci d'utiliser l'attestation fournie par la Ville
 - **Pièce d'identité de l'hébergeant**
 - **Justificatif de domicile de l'hébergeant de moins de 3 mois** (voir liste ci-dessus)
 - **Un document officiel attestant la résidence de fait de l'hébergé au domicile de l'hébergeant** (dernier avis d'imposition ou de non-imposition sur le revenu, attestation de sécurité sociale, attestation de la Caisse d'Allocations Familiales, attestation de pôle emploi, dernier bulletin de salaire)
- 4/ Tout justificatif du motif de la demande de dérogation nécessaire pour l'instruction de votre dossier (voir liste justificatifs à fournir en fonction du motif de dérogation)**

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ

Toute demande de dérogation obtenue pour la maternelle devra être renouvelée lors du passage en CP à l'école élémentaire.

Les demandes sont traitées en fonction des effectifs prévisionnels des écoles sous réserve des places disponibles dans l'école demandée après admission des enfants du secteur

Les dossiers de demande de dérogation sont étudiés en commission de dérogation, une réponse écrite vous sera formulée APRÈS le passage de votre dossier en commission.

Tout dossier déposé hors délai de la période d'inscriptions scolaires ne pourra pas être traité.

DOSSIER A RENVOYER AU
SERVICE RELATION FAMILLES ET PETITE ENFANCE
19, rue Lisse Saint Louis
13100 AIX EN PROVENCE

AUCUNE RÉPONSE NE SERA COMMUNIQUÉE PAR TÉLÉPHONE.

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées par la Direction de l'Éducation de la Mairie d'Aix-en-Provence, pour la finalité suivante : gestion de l'instruction des demandes de dérogation à la sectorisation scolaire. La base légale du présent traitement repose ainsi sur l'intérêt public. Les données collectées seront communiquées aux personnels internes, habilités à les traiter du fait de leurs fonctions, ainsi qu'à des tiers autorisés en vertu du Code de l'éducation (Maire, membres du Conseil Municipal, Directeur de l'établissement scolaire concerné, membres de l'enseignement, membres de l'éducation nationale, etc.). Les données recueillies seront conservées pendant une durée de 5 ans (base intermédiaire) avant d'être détruites. Vous pouvez à tout moment demander à faire respecter vos droits conformément aux articles 15 à 21 du RGPD (droit d'accès, rectification, effacement, portabilité, limitation, opposition). Cette demande peut être effectuée en contactant le Délégué à la Protection des Données de la Mairie à l'adresse suivante : DPO@mairie-aixenprovence.fr. Votre demande sera traitée dans les délais imposés par le RGPD et la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL). Une réclamation peut être adressée auprès de l'autorité de contrôle française à l'adresse suivante : <https://www.cnil.fr/fr/webform/contactez-le-delegue-la-protection-des-donnees-dpo> ou par téléphone : 01 53 73 22 22 ou par courrier à l'adresse postale suivante : 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 - 75334 Paris Cedex 07.