



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CENTRE  
COMMUNAL D'ACTIONS SOCIALE**

**SEANCE DU 17 OCTOBRE 2024**

**PRESIDENCE : Mme BILLOT Brigitte, Vice-Présidente**

**PRESENTS:** Mme Brigitte BILLOT (Vice-Présidente); Mme Sylvaine DI CARO; M. Laurent DILLINGER; Mme Elisabeth HUARD; M. Gérard TRUCY; Mme Véronique PAGE; M. Jean-Claude PIERRON; M. André BENSACKOUN

**ABSENT(S) OU EXCUSE(S):** Mme Sophie JOISSAINS (Présidente); M. Eric CHEVALIER; Mme Brigitte DEVESA; M. Pierre SPANO; Mme Maryline HANOT Mme Catherine SILVESTRE, Mme Sylvie THUSTRUP

**POUVOIR(S) :** Mme Sophie JOISSAINS (Pouvoir à Mme Brigitte BILLOT) ; Mme Maryline HANOT (Pouvoir à M. Gérard TRUCY), M. Eric CHEVALIER (Pouvoir à M. Laurent DILLINGER)

**SECRETAIRE :** Mme Catherine GUIGO

**OBJET : : R&M – FINANCES – AFFECTATION DES RESULTATS D'EXPLOITATION  
2022 SUR L'EXERCICE 2024 DES BUDGETS ANNEXES DU POLE INFO SENIORS  
13, DU SERVICE DE SOINS INFIRMIERS A DOMICILE (SSIAD) ET DU SANS  
SOUCI**

Par délibération n°12 du 29 mars 2023 modifiée par la délibération 53 du 06 décembre 2023, le Conseil d'administration avait proposé l'affectation des résultats d'exploitation 2022 sur 2024 des budgets annexes comme suit :

\* **Pôle Info Senior 13 (PIS 13) : 1 968,44 €** affectés au financement des mesures d'exploitation (R002) ;

\* **SSIAD/ESA : 10 622,93 €**, répartis entre - le SSIAD pour - 365,36 €  
- l'ESA pour 10 988,29 €

Et affectés au financement des mesures d'exploitation (R-00268).

\* **Le Sans-Souci : 4 943,91 €** affectés au financement des mesures d'exploitation (R-00268)

**En 2024, les autorités de tarification ont autorisé l'affectation suivante :**

- **Pôle Info Senior 13 (PIS 13) : 1 968,44 €** affectés à la réduction des charges d'exploitation du budget 2024 (R-002),
- **SSIAD/ESA : - 365,36 €** affectés en réserve de compensation des déficits (10686). Il est à noter que l'ARS a décidé de ne pas reprendre le résultat de l'ESA.

**Pour le Sans-Souci** : l'autorité de tarification ne se prononçant pas, le résultat d'exploitation de **4 943,91 €** est affecté selon la proposition faite.

## COMPTE TENU DE CE QUI PRECEDE

### LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

VU :

Les articles L.123-4 à L. 123-9 du Code de l'Action Sociale et des Familles,  
L'article R314-73 du Code de l'Action Sociale et des Familles,  
L'article R314-22 du Code de l'Action Sociale et des Familles,  
La délibération n°12 du 29 mars 2023 modifiée par la délibération 53 du 06 décembre 2023,  
Le rapport de tarification 2024 du Pôle Infos Seniors du Pays d'Aix du Département des Bouches du Rhône du 19 août 2024,  
La proposition budgétaire 2024 du SSIAD du CCAS d'Aix en Provence de l'ARS PACA du 04 juin 2024,  
Les propositions de Mme la Vice-Présidente entendues,  
Après avoir constaté la présence du quorum légal de ses membres.

### DECIDE

- **D'ACCEPTER** l'affectation des résultats d'exploitation 2022 du budget annexe Pôle Info Senior 13 et du Service de Soins Infirmiers à Domicile conformément aux décisions 2024 des autorités de tarification sur l'exercice 2024.
- **D'AFPECTER** les résultats d'exploitation 2022 du budget annexe Sans Souci au financement des mesures d'exploitation de l'exercice 2024.

Vote : 11  
Pour : 11  
Contre : 0  
Abstention : 0

La Vice-Présidente,

Brigitte BILLOT



Certifié exécutoire compte tenu de la transmission  
en Sous-Préfecture le 24/10/2024  
et de la publication le 24/10/2024

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CENTRE  
COMMUNAL D' ACTIONS SOCIALE**

**SEANCE DU 17 OCTOBRE 2024**

**PRESIDENCE : Mme BILLOT Brigitte, Vice-Présidente**

**PRESENTS:** Mme Brigitte BILLOT (Vice-Présidente); Mme Sylvaine DI CARO; M. Laurent DILLINGER; Mme Elisabeth HUARD; M. Gérard TRUCY; Mme Véronique PAGE; M. Jean-Claude PIERRON; M. André BENSACKOUN

**ABSENT(S) OU EXCUSE(S):** Mme Sophie JOISSAINS (Présidente); M. Eric CHEVALIER ; Mme Brigitte DEVESA ; (M. Pierre SPANO; Mme Maryline HANOT Mme Catherine SILVESTRE, Mme Sylvie THUSTRUP

**POUVOIR(S) :** Mme Sophie JOISSAINS (Pouvoir à Mme Brigitte BILLOT) ; Mme Maryline HANOT (Pouvoir à M. Gérard TRUCY), M. Eric CHEVALIER (Pouvoir à M. Laurent DILLINGER)

**SECRETAIRE :** Mme Catherine GUIGO

**OBJET : R&M – FINANCES – BUDGETS EXECUTOIRES – DECISIONS MODIFICATIVES N°1 DES BUDGETS ANNEXES 2024 DE LA RESIDENCE AUTONOMIE SANS SOUCI (RASS), DU SERVICE DE SOINS INFIRMIERS A DOMICILE (SSIAD) ET DECISION MODIFICATIVE N°2 DU BUDGET ANNEXE 2024 DU CHENE DE MERINDOL (CHRS)**

Les décisions modificatives présentées ci-dessous ont pour objet de prendre en compte des ajustements comptables en recettes et dépenses notamment du fait de la réception d'arrêtés de tarification ou d'éléments nouveaux non prévus aux étapes budgétaires précédentes.

**I – Décision modificative n°1 des budgets annexes 2024 de la Résidence autonomie**

**Sans-Souci et du Service de soins infirmiers à domicile (SSIAD)**

\* La Résidence autonomie Sans-Souci

Section d'exploitation

La décision modificative n°1 vise à permettre de prendre en charges des dépenses nécessaires pour terminer l'année 2024.

Sur le groupe I (chapitre 011), il s'agit d'un complément de 20 000 € pour des dépenses alimentaires.

Sur le groupe II (chapitre 012), il s'agit d'un complément de dépenses de personnel de 17 000 €. Et, suite à une demande du Comptable public, il est également nécessaire d'inscrire une dépense / recette de même montant (8 000 €) pour une comptabilisation isolée de la part salariale des titres restaurant en dépenses (chapitre 012) et comptabilisation de la recette correspondante (chapitre 018).

Sur le groupe III, il s'agit d'un complément de 14 284 € couvrant un besoin sur les charges locatives de la résidence pour 3 534 €, et une dépense non prévue de prestation d'AMO pour le montage du marché de restauration pour 10 750€.

Ces dépenses sont compensées par :

- Une augmentation des recettes du groupe II (chapitre 018) : Foyers restaurant pour 20 000 €, Indemnité journalières (2 000 €) et 8 000 € d'écritures de la part salariale des tickets restaurant,
- Des recettes du groupe III (chapitre 019) : augmentation de la subvention d'équilibre versée par le budget principal de 29 284 €

Compte tenu de ce qui précède, la décision modificative n°1 s'équilibre en section d'exploitation à + 44 284,00 €, comme ci-dessous.

		Chapitre	Budget primitif (avril)	Inscriptions DM 1	Budget consolidé suite DM 1
<b>EXPLOITATION</b>	<b>Dépenses</b>	011	287 010,00 €	20 000,00 €	307 010,00 €
		012	709 608,00 €	25 000,00 €	735 608,00 €
		016	241 723,86 €	14 284,00 €	256 007,86 €
		002			
		<b>Total</b>	<b>1 238 341,86 €</b>	<b>59 284,00 €</b>	<b>1 297 625,86 €</b>
	<b>Recettes</b>	017	505 000,00 €		505 000,00 €
		018	326 556,00 €	30 000,00 €	356 556,00 €
		019	401 841,95 €	29 284,00 €	431 125,95 €
		002	4 943,91 €		4 943,91 €
		<b>Total</b>	<b>1 238 341,86 €</b>	<b>59 284,00 €</b>	<b>1 297 625,86 €</b>

**\* Le Service de Soins Infirmiers à Domicile (SSIAD)**

*Section d'exploitation*

L'arrêté de tarification de l'ARS du 20/06/2024 fixe le forfait global de soins pour l'exercice 2024 à 1 522 246,87 €, dont 180 000,00 € pour l'Equipe spécialisée Alzheimer (ESA). Pour mémoire la proposition budgétaire faite par le CCAS s'élevait à 1 633 699,82 €, ce qui représente une réduction de 111 452,94 €, soit 6,8 % du budget proposé.

Il convient donc de diminuer les recettes d'exploitation du groupe I (chapitre 017) de ce montant.

De plus, l'affectation du résultat d'exploitation 2022 décidée par l'autorité de tarification nécessite de corriger la proposition qui avait été faite par le CCAS, et de réduire le chapitre 002 dudit montant.

La décision modificative permet également d'intégrer une recette supplémentaire au groupe II (chapitre 018) de 1 869 € d'indemnités journalières non prévues au budget primitif.

Enfin, une comptabilisation isolée de la part salariale des titres restaurant a été demandée par le Comptable public. Celle-ci induit sur le groupe II, l'inscription d'une dépense (chapitre 012) et d'une recette (chapitre 018) de même montant (10 137 €).

Ces divers éléments conduisent à un ajustement les dépenses des 3 groupes à la baisse, comme suit : - 12 730 € sur le groupe I (chapitre 011), - 95 962,61 € sur le groupe II (chapitre 012) et - 901,26 € sur le groupe III (chapitre 016).

Les prévisions de réalisation d'ici la fin de l'année nous permettent d'inscrire cette diminution.

Compte tenu de ce qui précède, la décision modificative n°1 s'équilibre en section d'exploitation à - 109 593,87 €.

		Chapitre	Budget Primitif (avril)	<b>Inscriptions DM 1</b>	Budget consolidé suite DM 1
<b>EXPLOITATION</b>	<b>Dépenses</b>	011	57 730,00 €	-12 730,00 €	45 000,00 €
		012	1 408 705,49 €	-95 962,61 €	1 312 742,88 €
		016	180 901,26 €	-901,26 €	180 000,00 €
		<b>Total</b>	<b>1 647 336,75 €</b>	<b>-109 593,87 €</b>	<b>1 537 742,88 €</b>
	<b>Recettes</b>	017	1 633 699,82 €	-111 452,94 €	1 522 246,88 €
		018	0,00 €	12 006,00 €	12 006,00 €
		019	3 014,00 €	476,00 €	3 490,00 €
		002	10 622,93 €	-10 622,93 €	0,00 €
		<b>Total</b>	<b>1 647 336,75 €</b>	<b>-109 593,87 €</b>	<b>1 537 742,88 €</b>

## **I I– Décision modificative n°2 du budget annexe 2024 du Chêne de Mérindol (CHRS)**

### *Section d'exploitation*

La décision modification n°2 vise à permettre de prendre en charge les dépenses de personnel nécessaires pour terminer l'année 2024.

Il est proposé un ajustement de 55 000 € sur le groupe II (chapitre 012), lié aux dépenses de personnel obligatoire qui ont été refusées par l'autorité de tarification pour baisser les temps de veille. Le CCAS travaille à mettre en place une sécurisation de l'établissement mais les délais d'instruction du dossier technique et en lien avec le personnel ne permettent pas une mise en place immédiate.

Ces dépenses sont compensées par un complément de recettes des droits CAF du groupe I (chapitre 017) pour 10 000 €, et une dotation de crédits non reconductibles demandées à la DDETS, autorité de tarification du groupe III (chapitre 019) pour 45 000 €.

Compte tenu de ce qui précède, la décision modificative n°1 s'équilibre en section d'exploitation à – + 55 000,00 €.

		Chapitre	Budget Primitif (avril)	Budget consolidé suite DM1	<b>Inscriptions DM 2</b>	Budget consolidé suite DM 2
<b>EXPLOITATION</b>	<b>Dépenses</b>	011	27 330,00 €	22 930,00 €		22 930,00 €
		012	341 998,57 €	308 301,00 €	55 000,00 €	363 301,00 €
		016	53 338,00 €	46 542,00 €		46 542,00 €
		<b>Total</b>	<b>422 666,57 €</b>	<b>377 773,00 €</b>	<b>55 000,00 €</b>	<b>432 773,00 €</b>
	<b>Recettes</b>	017	400 453,57 €	362 059,00 €	10 000,00 €	372 059,00 €
		018	10 200,00 €	3 700,00 €		3 700,00 €
		019	5 299,00 €	5 300,00 €	45 000,00 €	50 300,00 €
		002	6 714,00 €	6 714,00 €		6 714,00 €
		<b>Total</b>	<b>422 666,57 €</b>	<b>377 773,00 €</b>	<b>55 000,00 €</b>	<b>432 773,00 €</b>

## COMPTE TENU DE CE QUI PRECEDE

### LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

VU :

Les articles L.123-4 à L. 123-9 du Code de l'Action Sociale et des Familles,  
L'article R314-46 du Code de l'Action Sociale et des Familles,  
Les articles R314-14 et R314-16 du Code de l'Action Sociale et des Familles,  
Les rapports budgétaires définitifs de la campagne de tarification des CHRS pour l'année 2024 de la Direction Départementale de l'Emploi, du Travail et des Solidarités,  
Les propositions de Mme la Vice-Présidente entendues,  
Après avoir constaté la présence du quorum légal de ses membres.

### DECIDE

- **D'ARRETER** par chapitre la décision modificative n°1 des budgets annexes de la Résidence autonomie Sans-Souci et du Service de soins infirmiers à domicile (SSIAD) et la décision modificative n°2 du Chêne de Mérindol (CHRS) pour l'exercice 2024 telles que figurant aux documents budgétaires joints en annexe.
- **D'ACCEPTER** les tarifications 2024 conformément aux propositions, décisions et arrêtés des autorités de tarifications pour les budgets annexes du CHRS Le Chêne de Mérindol et du Service d'Accueil et d'Orientation (SAO) ;

Vote : 11  
Pour : 11  
Contre : 0  
Abstention : 0

La Vice-Présidente,

Brigitte BILLOT



Certifié exécutoire compte tenu de la transmission  
en Sous-Préfecture le 24/10/2024  
et de la publication le 24/10/2024



**DELIBERATION N° 31**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CENTRE  
COMMUNAL D' ACTIONS SOCIALE**

**SEANCE DU 17 OCTOBRE 2024**

**PRESIDENCE : Mme BILLOT Brigitte, Vice-Présidente**

**PRESENTS**: Mme Brigitte BILLOT (Vice-Présidente); Mme Sylvaine DI CARO; M. Laurent DILLINGER; Mme Elisabeth HUARD; M. Gérard TRUCY; Mme Véronique PAGE; M. Jean-Claude PIERRON; M. André BENSARKOUN

**ABSENT(S) OU EXCUSE(S)**: Mme Sophie JOISSAINS (Présidente); M. Eric CHEVALIER; Mme Brigitte DEVESA ; M. Pierre SPANO; Mme Maryline HANOT; Mme Catherine SILVESTRE, Mme Sylvie THUSTRUP

**POUVOIR(S)** : Mme Sophie JOISSAINS (Pouvoir à Mme Brigitte BILLOT) ; Mme Maryline HANOT (Pouvoir à M. Gérard TRUCY), M. Eric CHEVALIER (Pouvoir à M. Laurent DILLINGER)

**SECRETAIRE** : Mme Catherine GUIGO

**OBJET : R&M – FINANCES – BUDGET- CLOTURE DU BUDGET ANNEXE SAO ET  
TRANSFERT DE L'ACTIF VERS LE BUDGET PRINCIPAL**

A la demande de l'autorité de tutelle, la DEETS PACA dans son rapport de tarification 2024 en date du 07 juin 2024, et en lien avec la campagne budgétaire portant réforme des modalités de tarification des CHRS selon l'instruction du 29 mars 2023, les accueils de jour dont les SAO doivent passer sous le régime de la déclaration à compter du 1er janvier 2025. Cette décision implique que l'arrêté du 2 janvier 2017 portant renouvellement de l'autorisation de l'établissement sera abrogé, et que le financement du SAO se fera à compter de 2025 par voie de subvention.

Cette décision entraîne de facto, la clôture du budget annexe SAO à compter du 01.01.2025 et le transfert de son actif et passif au budget principal.

**COMPTE TENU DE CE QUI PRECEDE**

**LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

VU :

Le Décret n°2016-824 du 21 juin 2016 relatif aux missions des centres communaux d'action sociale codifié aux articles R123-1 et suivants du Code de l'Action Sociale et des Familles,  
Les articles L123-4 à L123-9 du Code de l'Action Sociale et des Familles,  
L'instruction budgétaire comptable M57,

L'instruction du 29 mars 2023 relative à la campagne budgétaire portant réforme des modalités de tarification des CHRS,

Le rapport de tarification du 07 juin 2024 de la DEETS PACA,

Les propositions de Mme la Vice-Présidente entendues,

Après avoir constaté la présence du quorum légal de ses membres.

## DECIDE

➤ **DE PROCEDER** à la clôture du budget annexe du SAO au 01.01.2025 ;

➤ **D'INTEGRER :**

\* les résultats 2024 du budget annexe du SAO au budget principal du CCAS selon les règles de la nomenclature comptable M57 en N+1 dont les montant seront connus après l'approbation du compte administratifs 2024 et des résultats de clôture ;

\* les réserves du budget annexe du SAO par opérations non budgétaires (opérées par le comptable) dans le compte de gestion du budget principal dont les montant seront connus après l'approbation du compte administratifs 2024 et des résultats de clôture ;

➤ **DE PROCEDER** à l'intégration de l'actif immobilisé du budget annexe du SAO par opérations non budgétaires (opérées par le comptable) dans le patrimoine du budget principal.

Vote : 11

Pour : 11

Contre : 0

Abstention : 0

La Vice-Présidente,

Brigitte BILLOT



Certifié exécutoire compte tenu de la transmission  
en Sous-Préfecture le 24/11/2024  
et de la publication le 24/11/2024

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CENTRE  
COMMUNAL D'ACTIONS SOCIALE**

**SEANCE DU 17 OCTOBRE 2024**

**PRESIDENCE : Mme BILLOT Brigitte, Vice-Présidente**

**PRESENTS:** Mme Brigitte BILLOT (Vice-Présidente); Mme Sylvaine DI CARO; M. Laurent DILLINGER; Mme Elisabeth HUARD; M. Gérard TRUCY; Mme Véronique PAGE; M. Jean-Claude PIERRON; M. André BENSACKOUN

**ABSENT(S) OU EXCUSE(S):** Mme Sophie JOISSAINS (Présidente); M. Eric CHEVALIER; Mme Brigitte DEVESA ; M. Pierre SPANO; Mme Maryline HANOT; Mme Catherine SILVESTRE, Mme Sylvie THUSTRUP

**POUVOIR(S) :** Mme Sophie JOISSAINS (Pouvoir à Mme Brigitte BILLOT) ; Mme Maryline HANOT (Pouvoir à M. Gérard TRUCY), M. Eric CHEVALIER (Pouvoir à M. Laurent DILLINGER)

**SECRETAIRE :** Mme Catherine GUIGO

**OBJET : R&M – FINANCES – APPROBATION DES PROPOSITIONS BUDGETAIRES  
2025 DES ETABLISSEMENTS MEDICO-SOCIAUX**

L'instruction n°09-006 M22 du 31 mars 2009 codifie le cadre comptable M22 applicable aux établissements publics sociaux et médico-sociaux :

L'instruction comptable M22 impose :

- Que les propositions budgétaires et leurs annexes soient soumises à délibération du Conseil d'Administration pour être transmises à l'autorité de tarification au plus tard **le 31 octobre de l'année qui précède celle à laquelle elles se rapportent** (Article R314-3 - Code de l'action sociale et des familles)
- Que les propositions budgétaires soient votées par le Conseil d'Administration *au niveau des groupes fonctionnels* pour la section d'exploitation (arrêté du 20 décembre 2021 relatif à la composition des groupes fonctionnels prévus au I de l'article L315-15 du Code de l'action sociale et des familles)

Conformément à la délibération n°2 du 18 février 2014, le CCAS décide d'inscrire des frais de siège correspondant à 3,7 % des dépenses d'exploitation de N-2 afin de faire porter à chaque budget annexe la part correspondant aux services ressources et frais communs qui leur est alloué.

Les propositions budgétaires sont présentées en détail et en annexe, selon les montants globaux ci-dessous.

A noter 2 évolutions importantes pour 2025 :

- Concernant le SSIAD : dans le cadre de la réforme de la tarification il n'est plus demandé d'envoi de propositions budgétaires en octobre N-1. Le tarificateur envoie maintenant sa tarification en juin de l'année N à partir des données d'activités que le service saisit dans les

outils de l'ATIH (agence chargée de la collecte des données). Il s'agit donc d'une tarification à la ressource.

- Concernant le SAO : en lien avec la délibération n°31 du 17 octobre 2024 et à la demande de l'autorité de tarification, la DEETS PACA, ce budget est clôturé au 01.01.2025, les dépenses et recettes seront intégrées au budget principal du CCAS.

<b>PROPOSITIONS BUDGETAIRES 2025</b>			
<b>Budget</b>	<b>Exploitation</b>	<b>Investissement</b>	<b>Total</b>
Sans Souci	1 260 667,00 €	65 276,00 €	1 325 943,00 €
CHRS Le Chêne	394 707,00 €	23 570,00 €	418 277,00 €
PIS	217 466,00 €	798,00 €	218 264,00 €
SAAD	804 245,00 €	6 543,00 €	810 788,00 €
<b>Total</b>	<b>2 677 085,00 €</b>	<b>96 187,00 €</b>	<b>2 773 272,00 €</b>

### COMPTE TENU DE CE QUI PRECEDE

### LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

VU :

Les articles L123-4 à L123-9 du Code de l'Action Sociale et des Familles,

Les articles R123-1 et suivants du Code de l'Action Sociale et des Familles modifiés par le Décret n° 2016-824 du 21 juin 2016 relatif aux missions des centres communaux et intercommunaux d'action sociale,

L'article R314-3 - Code de l'action sociale et des familles,

Le Décret n°2023-323 du 28 avril 2023 relatif à la tarification des soins infirmiers à domicile pour les personnes âgées et les personnes handicapées, notamment son article 4,

L'arrêté du 20 décembre 2021 relatif à la composition des groupes fonctionnels prévus au I de l'article L315-15 du Code de l'action sociale et des familles

L'instruction n°09-006 M22 du 31 mars 2009 relative à l'INSTRUCTION BUDGÉTAIRE ET COMPTABLE APPLICABLE AUX ÉTABLISSEMENTS PUBLICS SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX,

La délibération n°2 du 18 février 2014,

La délibération n°31 du 17 octobre 2024 relative à la clôture du budget annexe du SAO

Les propositions de Mme la Vice-Présidente entendues,

Après avoir constaté la présence du quorum légal de ses membres.

### DECIDE

➤ **D'APPROUVER** par groupe fonctionnel les propositions budgétaires 2025 des budgets annexes M22, comme présenté dans les cadres normalisés figurants en annexes et présentés en détail dans les rapports budgétaires

Vote : 11

Pour : 11

Contre : 0

Abstention : 0

La Vice-Présidente,

Brigitte BILLOT

Certifié exécutoire compte tenu de la transmission en Sous-Préfecture le 24/10/2024 et de la publication le 26/10/2024



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CENTRE  
COMMUNAL D' ACTIONS SOCIALE**

**SEANCE DU 17 OCTOBRE 2024**

**PRESIDENCE : Mme BILLOT Brigitte, Vice-Présidente**

**PRESENTS:** Mme Brigitte BILLOT (Vice-Présidente); Mme Sylvaine DI CARO; M. Laurent DILLINGER; Mme Elisabeth HUARD; M. Gérard TRUCY; Mme Véronique PAGE; M. Jean-Claude PIERRON; M. André BENSACKOUN

**ABSENT(S) OU EXCUSE(S):** Mme Sophie JOISSAINS (Présidente); M. Eric CHEVALIER; ; Mme Brigitte DEVESA; M. Pierre SPANO; Mme Maryline HANOT Mme Catherine SILVESTRE, Mme Sylvie THUSTRUP

**POUVOIR(S) :** Mme Sophie JOISSAINS (Pouvoir à Mme Brigitte BILLOT) ; Mme Maryline HANOT (Pouvoir à M. Gérard TRUCY) ; M. Eric CHEVALIER (Pouvoir à M. Laurent DILLINGER)

**SECRETAIRE :** Mme Catherine GUIGO

**OBJET : DAS – CONVENTION DE PARTENARIAT AVEC GYNECOLOGIE SANS FRONTIERES**

Gynécologie Sans Frontières est une organisation non gouvernementale composée de médecins et sages-femmes préoccupés par la santé des femmes. Elle a pour but de promouvoir la femme tant sur le plan médical que sur le plan psychologique.

Le CCAS accompagnant, en particulier au sein du CHRS le Chêne, des femmes avec ou sans enfants en difficultés d'insertion, souhaite donc conventionner avec Gynécologie Sans Frontières pour que soient organisées des interventions de prévention et de promotion de la santé des femmes, en particulier sur les questions de santé sexuelle.

L'exécution de ces interventions sera assurée par la mise en place d'ateliers collectifs ou groupes de paroles de prévention et de promotion de la santé et par des entretiens individuels avec une sage-femme.

**COMPTE TENU DE CE QUI PRECEDE**

**LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

VU :

Les articles L.123-4 à L. 123-9 du Code de l'Action Sociale et des Familles,

Les propositions de Mme la Vice-Présidente entendues,

Après avoir constaté la présence du quorum légal de ses membres.

## DECIDE

- **D'ACCEPTER** les termes de la convention ci-jointe,
- **D'AUTORISER** Madame la Vice-Présidente à signer ladite convention et tout document pour répondre à ces demandes

Vote : 11  
Pour : 11  
Contre : 0  
Abstention : 0

La Vice-Présidente,

Brigitte BILLOT



Certifié exécutoire compte tenu de la transmission  
en Sous-Préfecture le 24/10/2024  
et de la publication le 24/10/2024



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CENTRE  
COMMUNAL D'ACTIONS SOCIALE**

**SEANCE DU 17 OCTOBRE 2024**

**PRESIDENCE : Mme BILLOT Brigitte, Vice-Présidente**

**PRESENTS:** Mme Brigitte BILLOT (Vice-Présidente); Mme Sylvaine DI CARO; M. Laurent DILLINGER; Mme Elisabeth HUARD; M. Gérard TRUCY; Mme Véronique PAGE; M. Jean-Claude PIERRON; M. André BENSACKOUN

**ABSENT(S) OU EXCUSE(S):** Mme Sophie JOISSAINS (Présidente); M. Eric CHEVALIER; Mme Brigitte DEVESA ; M. Pierre SPANO; Mme Maryline HANOT Mme Catherine SILVESTRE, Mme Sylvie THUSTRUP

**POUVOIR(S) :** Mme Sophie JOISSAINS (Pouvoir à Mme Brigitte BILLOT) ; Mme Maryline HANOT (Pouvoir à M. Gérard TRUCY) ; M. Eric CHEVALIER (Pouvoir à M. Laurent DILLINGER)

**SECRETAIRE :** Mme Catherine GUIGO

**OBJET : DAS – CONVENTION DE PARTENARIAT AVEC ELECTRICITE DE FRANCE  
(EDF)**

Pour accompagner les ménages en difficultés, le CCAS est très engagé sur les questions de précarité énergétique afin qu'ils soient en capacité de maîtriser et de régler leurs dépenses d'énergie. Bien que certains dispositifs existent pour aider les ménages éligibles tels que le Fonds de Solidarité Energie, le Chèque Energie, l'aide à la mise en place d'échanciers ou encore la délivrance d'aides facultatives, ces derniers restent ponctuels et soumis à des conditions. La sensibilisation sur les consommations, la connaissance des contrats et des subtilités mais également l'accompagnement des publics pour qu'ils ne subissent pas de coupure d'électricité font partie des priorités dans l'accompagnement social.

Aussi, la convention partenariale avec EDF ayant pris fin au 31/12/2022, le CCAS et EDF ont souhaité poursuivre cette collaboration en en signant une nouvelle, pour une durée de trois ans, afin de former et d'accompagner les ménages sur les questions de dépenses énergétiques.

La présente convention a pour objet de poursuivre ce partenariat au travers d'actions répondant aux objectifs communs suivants:

- Informer les personnes en précarité énergétique sur la maîtrise de la demande et sur les gestes simples d'économie d'énergie,
- Informer les travailleurs sociaux du CCAS sur l'ensemble du dispositif solidarité d'EDF et sur la facturation des clients d'EDF,
- Informer les travailleurs sociaux du CCAS sur les modalités de relations entre leurs partenaires respectifs concernant les situations des clients, notamment en situation d'instruction ou de versement d'aide,
- Mobiliser les réseaux respectifs de partenaires et d'intervenants agissant auprès des familles en difficulté pour la mise en place d'actions communes de prévention,

- Préciser les modalités de partenariat entre le CCAS et EDF concernant la notification des demandes et des décisions d'aides et les modalités de versement des aides financières du CCAS à destination des clients EDF en situation de précarité.

Cette convention prend effet au 1<sup>er</sup> septembre 2024 et est établie pour une durée de 3 ans

## COMPTE TENU DE CE QUI PRECEDE

### LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

VU :

Les articles R123-1 et suivants du Code de l'Action Sociale et des Familles modifié par Décret n° 2016-824 du 21 juin 2016 relatif aux missions des centres communaux et intercommunaux d'action sociale-article1 ;

Les articles L.123-4 à L.123-9 du Code de l'Action Sociale et des Familles ;

L'ensemble des dispositions légales et réglementaires en vigueur applicables à la lutte contre la précarité énergétique ;

Les propositions de Mme La Vice-Présidente entendues ;

Après avoir constaté la présence du quorum légal de ses membres ;

Considérant que la convention s'inscrit dans une démarche globale et commune de partenariat en matière de lutte contre la précarité énergétique.

### DECIDE

- **D'ACCEPTER** les termes de la convention ci-jointe,
- **D'AUTORISER** Madame la Vice-Présidente à signer ladite convention et tout document pour répondre à ces demandes.

Vote : 11  
Pour : 11  
Contre : 0  
Abstention : 0

La Vice-Présidente,

Brigitte BILLOT



Certifié exécutoire compte tenu de la transmission  
en Sous-Préfecture le 24/10/2024  
et de la publication le 24/10/2024

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CENTRE  
COMMUNAL D'ACTIONS SOCIALE**

**SEANCE DU 17 OCTOBRE 2024**

**PRESIDENCE : Mme BILLOT Brigitte, Vice-Présidente**

**PRESENTS:** Mme Brigitte BILLOT (Vice-Présidente); Mme Sylvaine DI CARO; M. Laurent DILLINGER; Mme Elisabeth HUARD; M. Gérard TRUCY; Mme Véronique PAGE; M. Jean-Claude PIERRON; M. André BENSAKKOUN

**ABSENT(S) OU EXCUSE(S):** Mme Sophie JOISSAINS (Présidente); M. Eric CHEVALIER; Mme Brigitte DEVESA; M. Pierre SPANO; Mme Maryline HANOT Mme Catherine SILVESTRE, Mme Sylvie THUSTRUP

**POUVOIR(S) :** Mme Sophie JOISSAINS (Pouvoir à Mme Brigitte BILLOT) ; Mme Maryline HANOT (Pouvoir à M. Gérard TRUCY) ; M. Eric CHEVALIER (Pouvoir à M. Laurent DILLINGER)

**OBJET : DAS – DEMANDES DE SUBVENTIONS 2025 AUPRES DE DIFFERENTS  
ORGANISMES FINANCEURS**

Le Centre Communal d'Action Sociale anime l'action générale de prévention et d'accompagnement social pour les publics aixois grâce au soutien de la Ville d'Aix-en-Provence, aux autorités de tarifications, et aux demandes de subventions.

Les premiers dossiers de demandes de subventions 2025 sont, pour certains, à déposer dès à présent. Aussi, une première délibération vous est donc présentée pour autoriser les dépôts de dossiers de subventions :

- **De projets déjà financés en 2024** et pour lesquels nous devons déposer des dossiers de demande de subvention au titre de l'année 2025 :
  - L'accompagnement socio-éducatif lié au logement (tout public et public porteur de handicap)
  - Le lieux d'accueil RSA
- **D'un projet nouveau souhaité pour « aller vers » le public sénior** en besoin d'accompagnement
  - La Ville d'Aix-en-Provence et le CCAS proposent d'expérimenter, un projet permettant de partager les situations avec l'ensemble des acteurs implantés sur le territoire d'Encagnane, d'allers vers le public sénior isolé à travers de la médiation sociale et d'accompagner les situations sociales complexes avec la mise en place d'un suivi social et administratif spécifique à leur égard.

Date de dépôt	Partenaire financier	Projet	Public cible	Montant du projet	Montant sollicité
<b>Mesures pour le logement</b>					
Octobre 2024	Conseil départemental	Accompagnement socio-éducatif lié au logement	Personnes en précarité	30 384€	26 964€
Octobre 2024	Conseil départemental	Accompagnement socio-éducatif lié au logement	Personnes en précarité – porteur de handicap	15 188€	13 482€
<b>Accompagnement - insertion</b>					
Octobre 2024	Conseil départemental	Lieux d'accueil RSA	Personnes en précarité	439 464€	308 000€
<b>Public sénior</b>					
Octobre 2024	Appel à manifestation d'intérêt multi-partenarial	Accompagnement au vieillissement dans les quartiers Politique de la Ville	Personnes âgées – quartier Encagnane	476 970€ (3 ans)	225 870€ sur trois ans
Octobre 2024	Pays d'Aix Habitat				60 000€ sur trois ans
Octobre 2024	Conseil Départemental 13				60 000€ sur trois ans
Octobre 2024	Conférence des financeurs				60 000€ sur trois ans
<b>Public en situation de rue</b>					
Octobre 2024	DDETS 13	Nuit de la Solidarité 2025	Public en situation de rue	5 000 €	5 000€

D'autres demandes de subventions pourront être soumises au Conseil d'Administration en cours d'année en fonction des appels à projets repérés et de leur cohérence avec les besoins et actions développées par notre établissement dans le cadre de notre politique globale de prévention et d'accompagnement social.

### **COMPTE TENU DE CE QUI PRECEDE**

### **LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

VU :

Les articles L.123-4 à L. 123-9 du Code de l'Action Sociale et des Familles  
L'article L121-1 et L121-2 du Code de l'Action Sociale et des Familles  
L'article L262-27 du Code de l'Action Sociale et des Familles  
L'article L113-1-2 du Code de l'Action Sociale et des Familles  
Article L14-10-1 du Code de l'Action sociale et des Familles  
Les propositions de Mme la Vice-Présidente  
Après avoir constaté la présence du quorum légal de ses membres.

### **DECIDE**

➤ **DE VALIDER:**

\* Le dépôt d'une demande de subvention d'un montant de 40 446€ maximum au Conseil Départemental pour l'Accompagnement Socio-Educatif lié au Logement

\* Le dépôt d'une demande de subvention d'un montant de 308 000 € maximum au Conseil Départemental pour les Lieux d'Accueil RSA ;

\* Le dépôt d'une demande de subvention d'un montant de 225 870 € maximum à la Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie pour l'action Séniors -Encagnane

\* Le dépôt d'une demande de subvention d'un montant de 60 000€ maximum au Conseil Départemental 13 pour l'action Séniors - Encagnane

\* Le dépôt d'une de demande de subvention d'un montant de 60 000€ maximum à la conférence des financeurs pour l'action Séniors - Encagnane

\* Le dépôt d'une demande de subvention d'un montant de 60 00 € maximum à Pays d'Aix-Habitat pour l'action Séniors - Encagnane

\* Le dépôt d'une demande de subvention d'un montant de 5 000€ maximum à la DDETS 13 pour le financement de la Nuit de la Solidarité 2025.

➤ **D'AUTORISER :**

\* Monsieur le Chef de service comptable du Service de Gestion Comptable d'Aix-en-Provence à encaisser les recettes correspondantes pour un montant maximal de 759 316 € ;

\* Madame la Vice-Présidente à signer tout document pour répondre à ces demandes.

Vote : 11  
Pour : 11  
Contre : 0  
Abstention : 0

La Vice-Présidente,

Brigitte BILLOT



Certifié exécutoire compte tenu de la transmission  
en Sous-Préfecture le 24/10/2024  
et de la publication le 24/10/2024.



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CENTRE  
COMMUNAL D' ACTIONS SOCIALE**

**SEANCE DU 17 OCTOBRE 2024**

**PRESIDENCE : Mme BILLOT Brigitte, Vice-Présidente**

**PRESENTS:** Mme Brigitte BILLOT (Vice-Présidente); Mme Sylvaine DI CARO; M. Laurent DILLINGER; Mme Elisabeth HUARD; M. Gérard TRUCY; Mme Véronique PAGE; M. Jean-Claude PIERRON; M. André BENSARKOUN

**ABSENT(S) OU EXCUSE(S):** Mme Sophie JOISSAINS (Présidente); M. Eric CHEVALIER ; Mme Brigitte DEVESA ; M. Pierre SPANO; Mme Maryline HANOT Mme Catherine SILVESTRE, Mme Sylvie THUSTRUP

**POUVOIR(S) :** Mme Sophie JOISSAINS (Pouvoir à Mme Brigitte BILLOT) ; Mme Maryline HANOT (Pouvoir à M. Gérard TRUCY) ; M. Eric CHEVALIER (Pouvoir à M. Laurent DILLINGER)

**SECRETAIRE :** Mme Catherine GUIGO

**OBJET : DAS – AVENANT N°2 A LA CONVENTION D'ACCES « MON COMPTE  
PARTENAIRE » DE LA CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES**

L'arrivée de l'outil de la Caisse d'Allocations Familiales « Consultation des Dossiers Allocataires par les Partenaires » (CDAP), en 2017, a remplacé l'outil CAFPRO utilisé antérieurement. Il permet, aux partenaires de la CAF, dans des conditions sécurisées et respectant la réglementation en matière de protection des données personnelles, d'accéder aux informations nécessaires, pour un usage strictement professionnel dans le cadre de leurs missions et fonctions.

Ce service intègre un espace sécurisé unique nommé « Mon Compte Partenaire ». Un seul identifiant et un seul mot de passe individuels permettent d'accéder à toute l'offre nationale réservée aux partenaires des Caisses d'Allocations Familiales.

Fin 2023, la Caisse d'Allocations Familiales a fait part, au CCAS, de sa volonté, au regard des difficultés rencontrées par les professionnels, d'élargir le périmètre d'accès au service CDAP, aux travailleurs sociaux diplômés en polyvalence de secteur ayant une mission d'accompagnement dans l'accès aux droits ou de référent unique avec ou sans mission déléguée du Conseil Départemental.

Pour les agents administratifs exerçant en polyvalence de secteur, un profil spécifique T13 est désormais accessible.

Suite à l'envoi, par le CCAS, du questionnaire certifiant de la légitimité des utilisateurs en polyvalence de secteur, la Caisse d'Allocations Familiales propose la signature d'un avenant n°2 modifiant la convention Mon Compte Partenaire et ses annexes, signée en 2017.

Les modifications sont les suivantes :

- Ajout du profil T13 pour les agents des CCAS en polyvalence de secteur non-diplômés d'état
- Augmentation du nombre d'accès autorisés (Passage de 20 à 50), tous les travailleurs sociaux, éducateurs comme assistants sociaux pouvant désormais y accéder.

## COMPTE TENU DE CE QUI PRECEDE

### LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

VU :

Les articles L.123-4 à L. 123-9 du Code de l'Action Sociale et des Familles,

Les propositions de Mme la Vice-Présidente entendues,

Après avoir constaté la présence du quorum légal de ses membres,

Considérant l'importance et l'utilité actuelle d'accéder à l'outil CDAP (Consultation des Dossiers Allocataires par les Partenaires) pour le service des interventions sociales (service du CCAS) dans le cadre notamment de sa mission d'instructeur RSA.

### DECIDE

➤ **D'ACCEPTER** les termes de l'avenant n°2 à la convention d'accès à l'espace sécurisé « Mon Compte Partenaire », ci-joint

➤ **D'AUTORISER** Madame la Vice-Présidente à ledit avenant et tout document pour répondre à ces demandes.

Vote : 11  
Pour : 11  
Contre : 0  
Abstention : 0

La Vice-Présidente,

Brigitte BILLOT



Certifié exécutoire compte tenu de la transmission  
en Sous-Préfecture le 24/01/2024  
et de la publication le 24/01/2024

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CENTRE  
COMMUNAL D'ACTIONS SOCIALE**

**SEANCE DU 17 OCTOBRE 2024**

**PRESIDENCE : Mme BILLOT Brigitte, Vice-Présidente**

**PRESENTS:** Mme Brigitte BILLOT (Vice-Présidente); Mme Sylvaine DI CARO; M. Laurent DILLINGER; Mme Elisabeth HUARD; M. Gérard TRUCY; Mme Véronique PAGE; M. Jean-Claude PIERRON; M. André BENSAKKOUN

**ABSENT(S) OU EXCUSE(S):** Mme Sophie JOISSAINS (Présidente); M. Eric CHEVALIER ; Mme Brigitte DEVESA; M. Pierre SPANO; Mme Maryline HANOT Mme Catherine SILVESTRE; Mme Sylvie THUSTRUP

**POUVOIR(S) :** Mme Sophie JOISSAINS (Pouvoir à Mme Brigitte BILLOT) ; Mme Maryline HANOT (Pouvoir à M. Gérard TRUCY) ; M. Eric CHEVALIER (Pouvoir à M. Laurent DILLINGER)

**SECRETAIRE :** Mme Catherine GUIGO

**OBJET : DVSA – ANIMATION – AVENANT N°2 A LA CONVENTION « AQUA GYM  
AVEC S. DAMME »**

L'atelier aquagym est proposé aux séniors à raison de 6 séances par semaine d'une heure le mardi et le jeudi de 09h00 à 12h00 à la piscine Yves Blanc et ce du 01 octobre 2024 au 19 juin 2025.

Cet atelier est animé, selon le calendrier scolaire, par une professeure diplômée spécialisée aux activités aquatiques de la natation, Madame Sacha DAMME.

Cette collaboration fait l'objet d'une convention de partenariat pour encadrer les modalités de mise en œuvre de l'activité, laquelle doit faire l'objet d'un avenant pour mettre à jour le tarif de la prestation conformément à la délibération n°26 du Conseil d'Administration en date du 19 juin 2024

Le montant de la séance d'une heure est désormais fixé à 36 €

Dans le cadre des activités de la saison 2024/2025, le montant estimatif des séances programmées est de 6480 €.

Pour mémoire, 72 personnes étaient inscrites à cet atelier lors de la saison 2024/2025.

## COMPTE TENU DE CE QUI PRECEDE

### LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

VU :

Les articles L123-4 à L123-9 du Code de l'Action Sociale et des Familles,  
Considérant l'organisation d'ateliers proposés par le service Seniors, Intergénérationnel et Lien social dans le but de favoriser le lien social, de ralentir la perte d'autonomie et de lutter contre l'isolement,

Les propositions de Mme DI CARO entendues,

Après avoir constaté la présence du quorum légal de ses membres.

### DECIDE

➤ **D'AUTORISER** la Vice-Présidente à signer

➤ **DE DIRE** que la dépense correspondante sera imputée au compte 604 « prestations de service », rubrique 612 et au compte 6132, rubrique 612, du budget principal.

Vote : 11  
Pour : 11  
Contre : 0  
Abstention : 0

La Vice-Présidente,

Brigitte BILLOT



Certifié exécutoire compte tenu de la transmission  
en Sous-Préfecture le 24/10/2024  
et de la publication le 26/10/2024