



AIX en PROVENCE  
LA VILLE

150 000 habitants

Aix  
en provence



## La Direction de la Lecture Publique Patrimoine Ecrit & Archives

RECHERCHE, par voie contractuelle

### UN(E) CONSEILLER (E) NUMERIQUE (H/F)

Catégorie C

Rapprocher le numérique du quotidien des Français, partout, c'est l'ambition de la mobilisation en faveur de l'inclusion numérique que le Gouvernement français met en place avec l'Agence Nationale de la Cohésion des Territoires (ANCT). Dans ce contexte, la Ville d'Aix en Provence, avec la Direction de la Lecture Publique, Patrimoine Ecrit & Archives recrute un(e) nouveau(elle) Conseiller(e) Numérique, dans le cadre d'un **contrat de projet de droit public de 3 ans**.

#### MISSIONS

Sous la responsabilité du Comité de Direction, le/la conseiller(e) numérique (h/f) a pour mission de proposer et de mettre en œuvre des actions de médiation numérique afin de :

- Soutenir les citoyens dans leurs usages quotidiens du numérique : travailler à distance, prendre un rendez-vous à distance et consulter un médecin, rechercher un emploi, utiliser les services des bibliothèques, etc.
- Sensibiliser aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques : s'informer et apprendre à vérifier les sources, protéger ses données personnelles, maîtriser les réseaux sociaux, suivre la scolarité de ses enfants, etc.
- Rendre autonomes les usagers pour réaliser seuls des démarches administratives en ligne.

#### ACTIVITES

- Créer et animer des ateliers numériques individuels ou collectifs sur les sujets suivants : prendre en main un ordinateur, une tablette, un smartphone – naviguer sur internet – envoyer/recevoir des e-mails – installer et utiliser des applications utiles sur smartphone – créer et gérer des contenus numériques – apprendre les bases du traitement de texte, etc.
- Proposer des modalités d'accompagnement aux usagers sur les démarches administratives en ligne : RDV individuel, ateliers, permanence téléphonique...
- Répondre aux appels issus de la plate-forme téléphonique nationale « Solidarité Numérique »
- Participer au groupe de travail des médiateurs numériques de la bibliothèque et prendre part aux réflexions collectives autour de la médiation numérique.
- Participer à l'animation du FabLab en cours de création, en accompagnant les usagers à l'utilisation d'outils de fabrication numériques (Imprimante 3D, etc.)

#### Informations complémentaires

- Les actions de médiation auront lieu au sein des bibliothèques de la Ville.
- Le/la conseiller(e) numérique devra suivre les formations (initiales ou continues) prévues par l'Etat, nécessaires pour consolider son expertise en médiation numérique (certification PIX).
- Le/la conseiller(e) numérique devra également consacrer du temps aux rencontres locales et nationales organisées pour cette communauté.

#### PROFIL

- Maîtrise des outils bureautiques courants (traitement de texte...) et des équipements informatiques (ordinateur, smartphone, tablette...).
- Maîtrise de la navigation sur internet et des réseaux sociaux (facebook, snapchat, etc.)
- Connaissance des applications à destination des citoyens (sites de recherche d'emploi, site de prise de rdv médicaux, CPAM, site des bibliothèques, site de la Ville, etc.)
- Bonne pratique des outils de fabrication numériques
- Connaissance de l'environnement professionnel (structures institutionnelles, partenaires relais de la médiation numérique)
- Savoir animer un atelier auprès d'un public varié
- Qualités relationnelles (écoute, cordialité) et pédagogiques
- Autonomie
- Sens du service public
- Permis B apprécié



AIX en PROVENCE  
LA VILLE

150 000 habitants

Aix  
en provence



## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Jours de travail du mardi au samedi (1 samedi sur 2)

cycle de travail de 70 heures sur la quinzaine avec des horaires variables de 8h à 19h selon les jours (badgeage).

Rémunération statutaire + Rifseep + Ticket Restaurant + Prime « vacances » + prestations sociales, familiales & culturelles

Adresser votre candidature (lettre de motivation, CV)

**avant le 30/10/2023** à :

*Par courrier :*

DGAS Ressources Humaines et Numérique  
Département RH  
Direction recrutement et développement des  
compétences - Service Recrutement  
CS 30715  
13616 Aix en Provence Cedex 01

*Par mail :*

Recrutement2@mairie-aixenprovence.fr

### Informations complémentaires

**Mme BOSC Aurélie**, Directrice par intérim Lecture Publique Patrimoine Ecrit & Archives

**04.42.91.98.61**

**Mme LEYRONAS Marie**, Gestionnaire Recrutement

**04.42.91.89.93**