



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants

Aix
en provence



RECHERCHE, par voie statutaire (mutation, détachement ou nomination sur liste d'aptitude) ou à défaut, par voie contractuelle

CHARGE DE CONSEIL EN URBANISME (H/F)
Catégorie C / C+ filière administrative)
Direction de l'urbanisme réglementaire

Au sein du service administration générale de la Direction de l'urbanisme réglementaire, vous assurez avec trois autres agents, l'accueil physique et téléphonique auprès des usagers sur les questions relatives à l'urbanisme.

ACTIVITES

Accueillir et renseigner le public

- Réceptionner les appels téléphoniques et accueillir physiquement les usagers
- Identifier les besoins et orienter vers les interlocuteurs demandés le cas échéant
- Gérer les situations conflictuelles avec les usagers

Délivrer les informations liées à l'urbanisme

- Renseigner sur le PLU (Plan Local d'urbanisme), le PSMV (Plan de Sauvegarde et de mise en valeur)
- Renseigner sur le cadastre (parcelle et propriétaire)
- Situer un projet sur l'application SIG et lister les servitudes d'urbanisme

Assurer la polyvalence sur les différents postes de l'accueil

- Délivrer les informations liées à l'urbanisme (sur les autorisations d'urbanisme notamment)
- Enregistrer et tamponner les dossiers ADS
- Suivi des dossiers déposés en ligne
- Accompagner le pétitionnaire sur le dépôt en ligne
- Gérer les archives et les consultations de dossiers

Assurer le suivi des enquêtes publiques

- Mettre à disposition du public les dossiers d'enquêtes publiques/concertations de la Ville
- Orienter le public vers le commissaire enquêteur
- Tenir à jour les registres d'enquêtes

PROFIL

De formation Bac pro arcu/métiers de l'accueil ou de formation en urbanisme. Vous avez des connaissances en lecture et analyse de plan. Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et vous aimez le travail en équipe.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Rémunération statutaire + Rfseep + Ticket Restaurant + Prime « vacances » + prestations sociales, familiales & culturelles

Adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) avant le **20/12/2023** à

Par courrier :

DGAS Ressources Humaines et Numérique
Département RH
Direction recrutement et développement des
compétences - Service Recrutement
CS 30715
13616 Aix en Provence Cedex 01

Par mail :

Recrutement1@mairie-aixenprovence.fr

Informations complémentaires



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants

Aix
en provence



MME KARINE OLIVE, Chef du service administration générale
Mme juliette LEMAN, Gestionnaire RH

04.42.91.93.13
04 42 91 93 05