



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants

Aix
en provence



La Direction des Services aux Publics

RECHERCHE, par voie statutaire (mutation, détachement ou nomination sur liste d'aptitude)

UN CHEF DE SERVICE ETAT CIVIL (H/F) Catégorie A / B

Au sein de la Direction des Services aux Publics, vous concevez et proposez un projet de service en vue d'optimiser la gestion ainsi que le suivi administratif et financier du service, composé de 25 agents.

ACTIVITES

Superviser l'activité du service en optimisant les ressources :

- Maîtriser les procédures administratives et réglementaires en matière d'état civil et mettre en œuvre la législation afférente
- Encadrer le personnel du service et gérer les problématiques afférentes
- Contrôler l'exécution des activités incombant aux chefs de bureaux
- Rédiger des notes de service et organiser des réunions de coordination
- Assurer les relations et le suivi des dossiers avec le Procureur du Service Civil du T.J. et les services de la maison d'arrêt
- Améliorer la relation avec les usagers et les différents partenaires professionnels
- Assurer le lien sur les dossiers contentieux avec la Direction des Etudes Juridiques et du Contentieux

Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de la Direction des Services aux Publics

- Mettre en place des méthodes de travail transversales et homogènes
- Assurer l'interface avec les autres Directions
- Seconder le supérieur hiérarchique
- Mettre en œuvre et évaluer la politique définie

Mener diverses études et assurer une veille juridique en matière d'état civil

PROFIL

- Connaissance et intérêt pour la réglementation relative à l'état civil
- Compétences avérées en management
- Rigueur, sens de l'organisation
- Aisance rédactionnelle et relationnelle
- Aptitude à la gestion de projet
- Diplomatie, disponibilité, discrétion
- Maîtrise des outils informatiques courants



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants

Aix
en provence



CONDITIONS DE TRAVAIL

Rémunération statutaire + Rifseep + Ticket Restaurant + Prime « vacances » + prestations sociales, familiales & culturelles

Lieu d'affectation : Hôtel de Ville

Adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires)
avant le **8 septembre 2023**

Par courrier :

DGAS Ressources Humaines et Numérique
Département RH
Direction recrutement et développement des
compétences - Service Recrutement
CS 30715
13616 Aix en Provence Cedex 01

Par mail :

Recrutement1@mairie-aixenprovence.fr

Informations complémentaires

Madame Iveta VALLS, Directeur des Services aux Publics

04 42 91 99 76

Madame Juliette LEMAN, Gestionnaire RH

04 42 91 93 05