



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants

Aix en Provence



RECHERCHE, par voie statutaire (mutation, détachement) ou, à défaut par voie contractuelle

ASSISTANT(E) SOCIAL(E) DU PERSONNEL (H/F) Département RH – Direction Qualité de Vie au Travail (Catégorie A)

La direction Qualité de Vie au Travail compte 19 agents et agit pour la prévention et l'amélioration des conditions de travail ainsi que sur le bien-être au travail. Travaillant en étroite collaboration avec la Médecine professionnelle et préventive, elle regroupe la communication interne, le dialogue social, l'organisation du temps de travail, la gestion administrative de la santé et des absences, l'accompagnement RH, la prévention des risques professionnels et une mission sociale.

Rattaché(e) au Directeur de la Qualité de Vie au Travail et avec l'appui d'une secrétaire médico-sociale, vous apportez aide et conseil dans la mise en œuvre de la politique de prévention, d'accompagnement et d'action sociale auprès des agents de la Ville. Vos interventions s'inscrivent dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique pour permettre aux agents de concilier vie professionnelle et vie personnelle et familiale. Vous contribuez également, dans votre domaine de compétences, au maintien et au retour à l'emploi des agents à travers des projets menés en pluridisciplinarité.

ACTIVITES

Vos missions s'articuleront autour des axes suivants :

- Accueillir, informer et orienter les publics : identifier les problématiques et les besoins, informer sur les dispositifs existants, mettre en place un plan d'aide global, orienter si besoin vers les acteurs internes et externes pertinents
- Assurer la médiation auprès des agents : désamorcer une situation de crise, identifier les enjeux, faire reconnaître les intérêts des personnes, proposer des solutions alternatives
- Elaborer un diagnostic psychosocial : conduire des entretiens individuels, élaborer un diagnostic social de l'agent et le conseiller sur les actions à entreprendre
- Instruire les dossiers administratifs et sociaux
- Gérer l'Action Sociale via l'association de la Caisse d'Entraide du Personnel : assurer le lien entre l'association et les services de la ville, organiser les comités techniques et les comités de pilotage, etc.
- Développer et animer des partenariats extérieurs (administrations, associations, acteurs médico-sociaux...)
- Mener des actions de prévention et d'accompagnement collectif : concevoir et participer à la mise en œuvre de projets d'intervention sociale, mener des actions de communication, conduire l'évaluation des résultats
- Elaborer les bilans annuels d'activité et contribuer à l'établissement du RSU à partir d'un suivi statistique des activités de la Mission
- Encadrer le personnel de la Mission.

PROFIL

Titulaire du diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social (exigé) et détenteur du permis B, vous êtes capable d'évaluer votre activité, d'en rendre compte et de l'adapter aux missions du service. Vous savez écouter et analyser des communications interpersonnelles. Vous appréciez travailler en équipe, en transversalité et en partenariat.

Organisé(e), pragmatique, doté(e) d'un solide esprit de synthèse, vous avez démontré des qualités relationnelles ; vous savez faire preuve de discrétion et de diplomatie dans l'exercice de vos fonctions. Une expérience en collectivité territoriale et une bonne connaissance du statut de la fonction publique territoriale seraient appréciées.

CONDITIONS D'EMPLOI

Rémunération statutaire + RIFSEEP + Prime « vacances » + tickets restaurant + prestations sociales, familiales et culturelles

Adresser votre candidature **avant le 26/09/2023** (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative)

Par courrier :

Mairie d'Aix en Provence

Direction Générale Adjointe des Services RH & Numérique

Service Recrutement, Mobilité Interne et GPEEC

Hôtel de Ville

CS 30715

13616 Aix en Provence Cedex 01

Ou par mail :

Recrutement1@mairie-aixenprovence.fr

Informations complémentaires

M. Benoit SOURBELLE Chef de département RH

04 42 91 91 18

Mme Audrey SIRBA Chef de service recrutement & GPEEC

04 88 71 81 87