



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants

Aix en provence



La D.G.S.T - Département Aménagement et Urbanisme – Direction Urbanisme Réglementaire
RECHERCHE, par voie statutaire (mutation, détachement ou nomination sur liste d'aptitude) ou à défaut, par voie contractuelle

UN ASSISTANT ADMINISTRATIF (H/F)
Catégorie C – filière administrative

Rattaché(e) au (à la) Directeur (trice) de l'Urbanisme Réglementaire, l'assistant(e) administratif(ve) assure l'accueil des publics et les renseigne. Il (elle) apporte une aide administrative et logistique à la Direction. Il (elle) effectue des tâches de secrétariat et tient l'agenda des responsables.

ACTIVITES :

Accueil du public :

- Assurer l'accueil téléphonique et physique du public

Gestion administrative :

- Alimenter et suivre des tableaux de bord
- Instruire des dossiers administratifs
- Organiser et gérer la commission de l'urbanisme
- Diffuser les actes administratifs

Gestion du courrier :

- Rédiger des courriers
- Gérer le circuit des parapheurs
- Organiser et gérer un classement
- Enregistrer et trier le courrier

Gestion et suivi de plannings :

- Assurer le suivi des plannings
- Assurer la prise de rendez-vous

Gérer l'agenda de l'architecte des bâtiments de France

PROFIL

Vous maîtrisez les techniques de secrétariat et les logiciels bureautiques. Vous savez appliquer les procédures administratives et prioriser les urgences.

Autonome et réactif(ve), vous faites preuve d'organisation, de méthode et de rigueur.

Vous avez des qualités relationnelles et rédactionnelles, ainsi que le sens du service public.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Rémunération statutaire + Rifseep + Ticket Restaurant + Prime « vacances » + prestations sociales, familiales & culturelles

Adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires)
avant le **29 septembre 2023** à

Par courrier :

DGAS Ressources Humaines et Numérique
Département RH
Direction recrutement et développement des
compétences - Service Recrutement
CS 30715
13616 Aix en Provence Cedex 01

Par mail :

Recrutement2@mairie-aixenprovence.fr



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants

Aix
en provence



Informations complémentaires

M. Patrick LEFAUCONNIER, Chef de département Aménagement et Urbanisme

Mme LEYRONAS Marie, Gestionnaire Recrutement

04.42.91.96.01

04.42.91.89.93