



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants



RECHERCHE, par voie statutaire (mutation, détachement ou nomination sur liste d'aptitude) ou à défaut, par voie contractuelle

UN INSTRUCTEUR DE DOSSIERS PRECONTENTIEUX DE L'URBANISME (H/F)

**Catégorie A/B – Filière Administrative ou Technique
POUR SA DIRECTION DE L'URBANISME RÉGLEMENTAIRE
Service précontentieux de l'urbanisme réglementaire**

Au sein de la Direction de l'Urbanisme réglementaire, sous la responsabilité du Chef de Service précontentieux, vous êtes chargé(e) d'apporter votre expertise juridique dans la gestion des dossiers contentieux de la direction de l'urbanisme réglementaire.

ACTIVITÉS

-Analyse des dossiers de précontentieux administratif de l'urbanisme

En lien avec le service autorisation du droit des sols, analyser les recours gracieux
Proposer au chef de service les notes techniques sur les mémoires relatifs aux recours
Faire le lien avec la Direction du Juridique en charge du contentieux
Documenter et rédiger des notes juridiques
Suivre les jugements et décisions de justice

-Sécurisation juridique des actes d'occupation du droit des sols

Conseiller et apporter une expertise auprès de la direction et du service des autorisations du droit des sols
Assurer une veille juridique

PROFIL

- De formation supérieure de juriste, vous disposez d'une première expérience, idéalement sur un poste similaire
- Vous avez des connaissances en droit de l'urbanisme et savez assurer une veille juridique
- Vous êtes discret(e), rigoureux(se), autonome et vous avez le sens du travail en équipe
- Vos qualités relationnelles et d'analyse seront indispensables pour la rédaction des notes techniques.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Cycle de travail : 38h30

Lieu d'exercice : rue Pierre et Marie Curie

Rémunération statutaire + Rifseep + Ticket Restaurant + Prime « vacances » + prestations sociales, familiales & culturelles+ participation mutuelle

CANDIDATURE

Adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) avant le **20/10/2023** à

Par courrier :

DGAS RH et Numérique- Département RH
Direction recrutement et développement des compétences
Service Recrutement
CS 30715
13616 Aix en Provence Cedex 01

Par mail :

recrutement3@mairie-aixenprovence.fr

Informations complémentaires

Mme TERRAZZONI Chloé, Chef de service précontentieux

04 88 71 81 40

Mme AL FAHSI Latifa, Gestionnaire Recrutement

04 42 91 94 44