



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants

Aix en Provence



La Ville d'Aix-en-Provence

recrute, par voie statutaire (mutation, détachement ou nomination sur liste d'aptitude) ou à défaut, par voie contractuelle

UN INFOGRAPHE H/F - Cat B/C
Direction Archéologie et Muséum

La Direction Archéologie et Muséum est rattachée à la Direction Générale Adjointe Bâtiments et Grands équipements – Direction Générale des Services Techniques.

Habilitée pour les diagnostics et les fouilles archéologiques préventives, pour les périodes allant de la Protohistoire à l'Epoque contemporaine, elle a une importante activité de terrain. Chaque année, elle réalise 12-15 diagnostics et 1 à 3 opérations de fouille en moyenne.

Elle comprend 20 agents et elle est organisée en quatre pôles : le pôle Administration, le service Opérations, le pôle Gestion-conservation des collections et le pôle Topographie/cartographie/SIG.

MISSIONS :

Sous la responsabilité du responsable du pôle Topographie/cartographie/SIG, vous travaillez avec le directeur et les responsables d'opération. Vous assurez la liaison avec le service Imprimerie de la ville.

Vous serez chargé de :

- Vectoriser la documentation graphique constituée par les agents de la direction en vue de son archivage et de son utilisation dans des rapports, articles, supports de communication etc.
- Mettre en page les rapports d'opération et les bilans d'activité de la direction
- Concevoir et réaliser des supports de communication graphiques et/ou audio-visuels pour tous types d'actions de médiation.
- Préparer des fichiers pour l'édition et la création de supports de communication et d'information
- Archiver les documents vectorisés afin d'en permettre une consultation aisée.
- Accompagner et former les archéologues dans des tâches infographiques simples
- Encadrer des stagiaires universitaires et étudiants dans le cadre de travaux universitaires diplômants
- Participer à la valorisation du patrimoine informatique

PROFIL :

De formation universitaire de niveau bac+2 minimum en communication visuelle /industrie graphique / métiers de l'audiovisuel, vous maîtrisez les outils informatiques suite adobe (Adobe illustrator, photoshop, In Design), PDF. Vous avez une bonne connaissance du métier d'imprimeur et des protocoles de travail en labo d'imprimerie ainsi qu'en photo (prise de vue et AP. Numérique) et en traitement sous Photoshop. Vous savez alimenter un site Web (maquettage texte et design). Vous aimez le travail en équipe et avez des qualités relationnelles et d'écoute. Vous êtes dynamique, disponible et ouvert d'esprit. Le permis B est exigé

CONDITIONS D'EMPLOI

Lieu d'affectation : 2035 route des Milles – 13290 Les Milles

Cycle de travail : 38h30

Rémunération statutaire + Rifseep + Ticket Restaurant + Prime « vacances » + prestations sociales, familiales & culturelles

Adresser votre candidature (lettre de motivation, CV + dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires),
avant le 20/12/2023 à :

Par courrier :

Mairie d'Aix en Provence
Direction Générale Adjointe des Services
Département ressources Humaines
Service Recrutement et GPEC
Hôtel de Ville
CS 30715
13616 Aix en Provence Cedex 01

Par mail :

Recrutement1@mairie-aixenprovence.fr



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants

Aix
en provence



Informations complémentaires :

Mme NIN Nuria - Directeur archéologie et muséum

M Juliette LEMAN - Gestionnaire rh

04 42 91 89 55

04 42 91 93 05