



RECHERCHE, par voie statutaire (mutation, détachement ou nomination sur liste d'aptitude) ou à défaut, par voie contractuelle
N°POSTE : 3457

UN(E) CHEF(FE) DE SERVICE CONTROLE EXTERNE - (Catégorie A) **Direction Evaluation et Contrôle de Gestion**

La Ville d'Aix en Provence mène une politique volontariste de soutien financier aux partenaires externes (subventions...). Pour sécuriser ses attributions, la Direction du Contrôle de Gestion met en place des dispositifs d'évaluation et de contrôle des opérateurs.

Le chef de service en charge la gestion du service Contrôle Externe composé de deux autres collaborateurs. Il participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique de suivi des structures financées par la collectivité, en réalisant des analyses financières et comptables. Par son action, il procède à une évaluation des risques, propose des mesures correctives, éclaire la prise de décision sur la question des modes de gestion.

MISSIONS :

- Contrôle des satellites (grands équipements, délégataires, associations, établissements publics, etc...) et sécurisation des partenariats (analyse des risques) – 30M€ contrôlés chaque année
- Conseil de gestion pour garantir la bonne gestion et l'usage des financements
- Analyse des modes de gestion pour identifier les marges d'optimisation
- Evaluation des politiques publiques externalisées et de la qualité de service rendu

ACTIVITES :

- Mener des audits des structures financées par la collectivité, analyser les enjeux, les risques associés (financier, juridique, social...) et évaluer les actions conduites
- Animer le dialogue de gestion avec les entités contrôlées : recommandations, conseils et accompagnement dans la gestion
- Analyser les modes de gestion des services publics et accompagner les directions en interne
- Aider la prise de décision par la production de synthèses et de benchmark
- Conduire le projet informatique de contrôle et de pilotage des satellites (acquisition en cours d'une nouvelle solution)
- Encadrer une équipe de deux agents

PROFIL :

- Expérience sur un emploi similaire dans une administration ou en cabinet de conseils
- Qualités relationnelles reconnues et capacités à travailler en transversalité (pédagogie et accompagnement)
- Maîtrise de la comptabilité publique, privée et des techniques d'audits
- Connaissances de l'ensemble des modes de gestion des services publics (régie, subventionnement, DSP, marchés...)
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Excel avancé, Astre et BO)
- Excellentes qualités rédactionnelles et de synthèse

REMUNERATION : Statuaire + Rifseep + Ticket Restaurant + Prime « vacances » + prestations sociales familiales, culturelles et de confort.

Adresser votre candidature (Lettre de motivation, CV, + dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires), **avant le 22 décembre 2023** à : recrutement3@mairie-aixenprovence.fr

Informations complémentaires :

Madame Anne-Louise CHASSAING, DGAS Finance, Economie, Optimisation

04 42 91 97 38

Madame Christelle CURIEN, Directeur Evaluation et contrôle de gestion

04 88 71 83 31