



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants

Aix
en provence



La Ville d'Aix-en-Provence
recrute, par voie statutaire (mutation, détachement ou nomination sur liste d'aptitude) ou à défaut, par voie contractuelle

UN(E) CHEF(FE) DE SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F)
Catégorie A – filière administrative
Pour le Conservatoire Darius Milhaud

Au sein du Conservatoire Darius Milhaud, sous l'autorité du directeur, vous collaborez à tous les aspects de la vie administrative et financière de l'établissement.

Dans votre espace de délégation, vous concevez et proposez un projet de service en vue d'optimiser la gestion et le suivi administratif et financier de l'entité. Vous secondez le directeur pour la réalisation des projets du Conservatoire.

ACTIVITES

Vous planifiez, coordonnez et supervisez les services administratifs, financiers et techniques. Aux côtés du directeur vous veillez au respect du cap de stratégie globale de l'établissement et à la réalisation des projets de l'établissement.

Gestion administrative :

- Gestion administrative des personnels administratifs et techniques du Conservatoire (une douzaine de personnes)
- Préparation des délibérations municipales (réunions préparatoires, rédaction de la délibération et suivi dans Airdélib)

Gestion financière :

- Préparation des budgets et projections budgétaires sur plusieurs années, recensement des achats
- Suivi budgétaire (devis, bons d'engagements et factures) en investissement et fonctionnement
- Préparation des clôtures comptables
- Participation aux réunions avec la direction des finances

Encadrement du service :

- Gestion des problématiques de personnel (réunions régulières avec le directeur et les personnels)
- Coordination de l'activité du service
- Encadrement et évaluation du personnel (hors scolarité)

Participation à la stratégie globale de l'Etablissement :

- Participer à l'activité événementielle du Conservatoire, saison artistique, événements à l'auditorium hors saison, etc.
- assurer la gestion administrative et financière du Festival Musique dans la Rue
- Accompagner le directeur sur les questions techniques et sécuritaires avec le service des bâtiments de la ville et les entreprises partenaires
- Assurer l'interface avec les directions et en particulier avec les services des finances, de la DRH et des bâtiments
- Définir des instruments de pilotage
- Assurer la veille administrative, financière et juridique
- Dialoguer avec ses homologues d'institutions culturelles en réseau



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants

Aix
en provence



PROFIL

De formation supérieure, vous avez des connaissances culturelles et êtes ouvert d'esprit.

Vous êtes autonome, force de proposition et avez le sens de la négociation.

Vous avez un bon relationnel et maîtrisez les techniques de communication.

Vous maîtrisez l'outil informatique ainsi que les techniques managériales.

Vous connaissez les règles de la comptabilité publique et avez le sens du service public,

Vous savez travailler en mode projet.

Sensibilité à la musique, au théâtre et à la danse appréciée.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Cycle de travail : 38h30

Lieu d'affectation : conservatoire Darius Milhaud

Rémunération statutaire + Rifseep + Ticket Restaurant + Prime « vacances » + prestations sociales, familiales & culturelles

Adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires)
avant le 26/12/2023_à :

Par courrier :

DGAS Ressources Humaines et Numérique

Département RH

Direction recrutement et développement des compétences -

Service Recrutement

CS 30715

13616 Aix en Provence Cedex 01

Par mail :

recrutement4@mairie-aixenprovence.fr

Informations complémentaires

Michel DURAND-MABIRE , Directeur du Conservatoire Darius Milhaud

Lorenzo FRANCOIS, Gestionnaire RH

04 88 71 84 20

04 88 71 84 48



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants

Aix
en provence

