



RECHERCHE, par voie statutaire (mutation, détachement ou nomination sur liste d'aptitude) ou à défaut, par voie contractuelle

## **UN CHEF DE SERVICE RESSOURCES FINANCIERES (H/F)**

**Catégorie A – Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux**

**DIRECTION RESSOURCES ET EXECUTION BUDGETAIRE – SERVICE RESSOURCES FINANCIERES**

Au sein de la Direction Ressources et Exécution Budgétaire, sous la responsabilité de la Directrice, vous intervenez dans le cadre de la mission d'optimisation des ressources financières. Vous participez aux prévisions budgétaires en matière de recettes, à l'optimisation et à la réalisation budgétaire des ressources, à la recherche de nouvelles sources de financement hors fiscalité directe. Vous densifiez la relation avec les partenaires institutionnels (Etat, Métropole, Région, Département). Vous développez les outils de pilotage (Fiches financières des opérations stratégiques et tableaux de bord) pour le suivi financier en investissement et fonctionnement et en aide à la décision. Vous encadrez d'une équipe de l'exécution à la prospective.

### **ACTIVITES**

- Identifier des opportunités de financements
- Capitaliser sur les dispositifs de financement existants et reconduits.
- Développer la stratégie financière et saisir les nouvelles pistes de diversification des financements.
- Accompagner les directions gestionnaires par thématique dans le cadre d'une recherche partagée de nouvelles sources de financements et le suivi financier des opérations.
- Négocier avec les partenaires institutionnels pour garantir le niveau des investissements et optimiser leurs financements.
- Mettre en œuvre des processus de gestion et d'instruction des demandes de financements.
- Sécuriser le financement des opérations pour une gestion efficace de la trésorerie.
- Contribuer à la programmation des prévisions budgétaires en matière de recette.
- Consolider les outils de pilotage financiers et de communication financière.
- Optimiser la réalisation budgétaire en matière de ressources,
- Contrôler et valider les dossiers en matière d'autorisation de poursuite et de procédure de recouvrement des recettes, et maintenir l'interface avec la Trésorerie Principale.

### **PROFIL**

De formation BAC+ 5 minimum avec un niveau d'anglais courant, vous avez acquis une expérience professionnelle en comptabilité publique (idéalement en collectivité). Autonome, ayant le sens de l'organisation et de la méthode, vous savez être force de proposition et avez une bonne capacité d'anticipation. Vous avez aussi démontré votre capacité relationnelle et votre aptitude à travailler en équipe. Vous maîtrisez les outils bureautiques et vous êtes à l'aise avec les logiciels métiers. La pratique du logiciel ASTRE-GF est souhaitable. Vous disposez d'une aptitude rédactionnelle, êtes rigoureux et consciencieux.

### **CONDITIONS D'EMPLOI**

- Horaires : 38h30/semaine
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + Primes « vacances » + tickets restaurants + prestations sociales, familiales et culturelles.

Adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires)

avant le 30/11/2023 à

Par courrier :

DGAS Ressources - Département RH

Direction recrutement et développement des  
compétences - Service Recrutement

CS 30715

13616 Aix en Provence Cedex 01

Par mail :

recrutement1@mairie-aixenprovence.fr



Informations complémentaires

**Mme Anne-Louise CHASSAING**, DGAS Finance, Economie et Optimisation

04 42 91 97 38

**Mme Juliette LEMAN**, Gestionnaire recrutement

04 42 91 93 05