



150 000 habitants



La Ville d'Aix-en-Provence
Recherche

UN(E) STAGIAIRE ARCHIVISTE (F/H)

Pour la Direction de l'Aménagement et de l'Habitat

CONTEXTE :

La Ville d'Aix en Provence souhaite reprendre l'archivage initié en 2022 relatif aux dossiers d'aménagement qui sont terminés (ZAC notamment). Sur un volume initial de 75 ml, une partie a déjà été récolée et un plan de classement a été élaboré. Il s'agit lors de ce stage de poursuivre le récolement (environ 35 ml) et de procéder au classement de l'ensemble du fonds. Votre travail permettra de pouvoir disposer d'un instrument de recherche sur les opérations d'aménagement réalisées sur le territoire communal depuis les 40 dernières années.

MISSIONS :

Vous intervenez sous le contrôle conjoint de la Direction de l'Aménagement et de l'Habitat et du Service des Archives Municipales afin de traiter les documents stockés aux archives municipales (135 cartons dont 70 partiellement traités). Votre mission sera de poursuivre le récolement et de traiter l'ensemble du fonds

Vous serez amenés à :

- Trier, classer et réaliser l'inventaire des dossiers d'aménagement (ZAC et opérations diverses)
- Trier et identifier les documents éliminables
- Rédiger les bordereaux de versement et les bordereaux d'élimination
- Conditionner ou reconditionner les dossiers (manutention et mouvement du fonds)
- Mission annexe : élaborer le tableau de gestion des archives de la direction de l'Aménagement et de l'Habitat.

PROFIL :

- Étudiant en Licence Pro, Master 1 ou 2 en archivistique,
- Expérience en archives appréciée
- Maîtrise des normes de description archivistique
- Maîtrise des outils bureautiques (excel, powerpoint ...)
- Qualités rédactionnelles, aisance relationnelle,
- Rigueur et organisation
- Autonomie

DUREE ET LIEU DU STAGE :

Durée du stage : 5 mois à compter du 07 avril 2026

Temps de Travail : 35h par semaine, du lundi au vendredi

Lieu d'affectation : Archives municipales et possibilité de différents sites

Adresser votre candidature **avant le 11/03/2026 à 12h00** (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) un retour sera fait dans un délai d'un mois après cette date

Par courrier :

Mairie d'Aix en Provence
Direction de l'Aménagement et de l'Habitat
CS 30715
13616 Aix en Provence Cedex 01

Par mail (à privilégier) :

BienaimC@mairie-aixenprovence.fr
DaoudiL@mairie-aixenprovence.fr

Informations complémentaires :

Direction de l'Aménagement et de l'Habitat : BIENAIMÉ Cynthia

☎ 04 42 91 99 93

Service des Archives Municipales : DAOUDI Laetitia

☎ 04 42 91 98 92