



150 000 habitants



La Ville d'Aix-en-Provence Recherche

UN(E) STAGIAIRE (F/H)

Pour la Direction Attractivité, Développement et Optimisation RH

Service Emploi et Optimisation

Le service Emploi et Optimisation contribue à la structuration et à la valorisation de la gestion des emplois au sein de l'organisation. Dans un contexte d'évolution des métiers et de réorganisation des missions, le service travaille à renforcer la lisibilité des emplois, à clarifier les référentiels et à moderniser les outils de pilotage.

La gestion des emplois constitue un levier majeur de performance et d'attractivité. Afin de soutenir cette dynamique, un chantier important est engagé autour de la cartographie des emplois et de la mise à jour du référentiel des postes. L'objectif est de mieux définir les rôles et responsabilités, d'accompagner les évolutions organisationnelles et de garantir la cohérence des pratiques en matière de gestion des ressources humaines.

MISSIONS :

- Contribuer à l'élaboration et à l'actualisation de la cartographie des emplois, pour donner une vision claire et transversale des métiers présents dans l'organisation,
- Participer à l'affinage et à la mise à jour du référentiel des emplois, en s'appuyant sur les réalités du terrain et les besoins stratégiques,
- Poursuivre le chantier de formalisation et d'actualisation des fiches de poste, afin de renforcer la cohérence et la lisibilité des missions confiées aux agents,
- Prendre part à la réflexion sur la hiérarchisation des postes, en lien avec les logiques de responsabilité, de niveau d'encadrement et d'impact organisationnel,
- Contribuer à la mise à jour des organigrammes, pour refléter au mieux l'évolution des services et des structures.
- Participer à la mise en place de processus internes de suivi des effectifs et contribuer à leur déploiement au sein des directions opérationnelles, en lien avec les équipes concernées.
- Participer à la formalisation des requêtes effectifs (SIRH).

PROFIL

- Étudiant(e) en Master Ressources Humaines, gestion des organisations, management ou ingénierie des compétences,
- Intérêt marqué pour la gestion des emplois, l'optimisation organisationnelle et les outils RH,
- Esprit d'analyse et de synthèse, qualités rédactionnelles,
- Capacité à travailler en équipe et à interagir avec différents interlocuteurs.

DUREE ET LIEU DU STAGE :

Durée du stage : 4 à 6 mois

Temps de travail 35 heures

Lieu d'affectation : Hôtel Valori – Place des 4 Dauphins – 13100 Aix en Provence

Adresser votre candidature **avant le 1er mars 2026** (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) un retour sera fait dans un délai d'un mois après réception.

Par courrier :
Mairie d'Aix en Provence

Par mail (à privilégier) :
benhamous@mairie-aixenprovence.fr



150 000 habitants



Direction Générale Adjointe des Services Ressources Humaines
Service Recrutement et GPEEC
Hôtel de Ville
CS 30715
13616 Aix en Provence Cedex 01

boudouf@mairie-aixenprovence.fr

Informations complémentaires :

BOUDOU Fany, Cheffe de service Emploi et Optimisation

04 42 91 90 35

LEMAN Juliette, Gestionnaire Recrutement

04 42 91 93 05