



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants



La Ville d'Aix-en-Provence
recrute, par voie statutaire (mutation, détachement ou nomination sur liste d'aptitude) ou à défaut, par voie contractuelle

UN GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES (H/F)
Direction Carrières et Rémunération – Service Carrières (Catégorie C/B)

Au sein de la Direction Carrières Rémunération et du service Carrières, sous l'autorité du chef de service, le/la gestionnaire RH carrières assure la gestion des carrières des agents de la ville et les tâches administratives relatives à la vie du service.

ACTIVITES

Assurer la gestion administrative des carrières des agents titulaires (Mises en stage, gestion des positions, temps de travail, états de services, avancements/promotions, mises à disposition, retraites)
Elaboration des arrêtés, documents administratifs et courriers
Gestion et mise à jour des dossiers individuels carrière
Réception, enregistrement et notification des arrêtés
Conseil et réponse aux agents et aux services
Gérer les plannings, réservations de salles de réunion
Assurer l'organisation logistique des CAP et des autres instances : gérer les plannings, réserver les salles de réunion, rédiger les PV

PROFIL

Vous avez une bonne connaissance de la fonction publique et des statuts. Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique et bureautique (pack office et logiciel)
Vous possédez des qualités relationnelles, rédactionnelles et faites preuve d'un esprit de synthèse et d'un sens de l'organisation
Disponible et discret, vous avez le sens du travail en équipe

CONDITIONS D'EMPLOI

Cycle de travail : 37h30 ou 38h30
Lieu d'affectation : Hôtel Valori
Rémunération statutaire + RIFSEEP + Prime « vacances » + tickets restaurant + prestations sociales, familiales et culturelles

Adresser votre candidature **avant le 20 novembre 2023** (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires)

Par courrier :

Mairie d'Aix en Provence
Direction Générale Adjointe des Services Ressources Humaines
Service Recrutement et GPEEC
Hôtel de Ville
CS 30715
13616 Aix en Provence Cedex 01

Par mail :

Recrutement3@mairie-aixenprovence.fr

Informations complémentaires :

Gaëlle CHEVALIER, Directrice Carrières et Rémunérations,
Justine QUIRIN, Chef de Service Carrières
Latifa AL FAHSI, Gestionnaire Recrutement

04 88 71 81 83
04 42 91 94 48
04 42 91 94 44