



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants

Aix
en provence



RECHERCHE, par voie statutaire (mutation, détachement ou nomination sur liste d'aptitude) ou à défaut, par voie contractuelle

UN AGENT DE MAINTENANCE TECHNIQUE (H/F)
Catégorie C – Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux
DIRECTION DE L'ÉDUCATION - SERVICE ADMINISTRATION RESSOURCES

MISSIONS

Vous assurez les différentes interventions dans les écoles : la maintenance du mobilier scolaire (gestion de stock, réception, montage, déplacement, maintenance), accompagnez les entreprises lors des interventions, effectuez les livraisons ou enlèvements de matériels divers et apportez un renfort durant les manifestations internes à L'Éducation.

ACTIVITES

Conduire des interventions techniques dans les écoles/ Assurer la maintenance des installations

Réaliser des travaux de manutention, enlèvement de vieux mobilier et matériel (écoles et ALSH)

Installer les éléments d'hygiène et équipements divers (boîtes aux lettres, panneaux d'affichages, porte manteaux, armoires à pharmacie)

Réceptionner, monter et installer le mobilier scolaire (tables, chaises, armoires, bancs...)

Accompagner les entreprises pour les devis, installation et vérification des travaux (rideaux, stores..)

Remplacer les téléphones fixes des écoles et assurer la livraison d'un téléphone de remplacement

Apporter un soutien technique lors d'évènements particuliers (activités péri-scolaires, réunions métiers...)

Organiser les livraisons dans les écoles

Communiquer avec les fournisseurs et les directeurs d'écoles

Veiller à la bonne mise en œuvre des livraisons

Assurer la livraison : de tickets de bus dans les écoles, linge de dortoir (draps, couvertures),

Assurer la livraison et l'installation des drapeaux

Récupérer les toners usagés

Assurer la livraison et l'approvisionnement en sel de déneigement

Réaliser et mettre à jour un inventaire du mobilier des écoles

Gérer le stock de mobilier et réaliser des inventaires

Mettre à jour des tableaux de suivi (planning journalier, stocks...)

Alerter la hiérarchie sur les anomalies / dysfonctionnements détectés (vigipirate ect..)

Assurer le suivi de l'entretien du véhicule de service

PROFIL

Vous avez de solides connaissances en bricolage et entretien de véhicule et maîtrisez les règles de sécurité et techniques d'intervention

A l'aise avec l'outil informatique (tableurs, traitement de textes et mails), vous maîtrisez les outils de planification et de suivi

Vous aimez le travail en équipe et la polyvalence, vous êtes autonome et organisé(e)

Vous avez le goût du travail en extérieur

Vous possédez des qualités relationnelles et le sens du service public

CONDITIONS DE TRAVAIL

Rémunération statutaire + Rifseep + Ticket Restaurant + Prime « vacances » + prestations sociales, familiales & culturelles

Adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires)

avant le **07 octobre 2023** à



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants

Aix en provence



Par courrier :

DGAS Ressources Humaines et Numérique
Département RH
Direction recrutement et développement des
compétences - Service Recrutement
CS 30715
13616 Aix en Provence Cedex 01

Par mail :

recrutement3@mairie-aixenprovence.fr

Informations complémentaires

Mme Béatrice VOLTE, chef du service Administration Ressources
M. Eric GIMENEZ, chef d'équipe technique
Mme Latifa AL FAHSI, Gestionnaire RH

04 42 91 89 35
04 88 71 83 44
04 42 91 94 44