



La Ville d'Aix-en-Provence

recrute, par voie statutaire (mutation, détachement ou nomination sur liste d'aptitude) ou à défaut, par voie contractuelle

UN AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENT (H/F)

Direction de l'Education, Enfance et petite Enfance (Catégorie C)

Rattaché(e) au responsable administratif du service Administration Ressources, l'agent administratif assure l'accueil téléphonique et physique du public (agents des écoles, intervenants périscolaires...). Il contribue aux tâches administratives et de secrétariat.

ACTIVITES

Accueil du public

- Assurer l'accueil téléphonique et physique des agents
- Renseigner, orienter et assurer la bonne communication d'information avec les différents interlocuteurs
- Réceptionner les candidatures et pièces constitutives de dossiers remis en main propre
- Faire signer les contrats d'engagement

<u>Gestion administrative</u>:

- Alimenter et suivre les tableaux de bord
- Instruire des dossiers administratifs
- Gérer le circuit des parapheurs

Gestion du courrier:

- Rédiger et enregistrer des courriers
- Trier, classer, archiver des documents

PROFIL

Vous maîtrisez les techniques d'accueil, de secrétariat et les outils informatiques. Vous êtes rigoureux et organisé. Vous êtes autonome, réactif et discret. Vous avez des qualités relationnelles et êtes discret. Vous aimez le travail en équipe.

CONDITIONS D'EMPLOI

Cycle de travail: 38h30

Lieu d'affectation: 19 rue Lisse Saint Louis

Rémunération statutaire + RIFSEEP + Prime « vacances » + tickets restaurant + prestations sociales, familiales et culturelles

Adresser votre candidature <u>avant le 5 octobre 2023</u> (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires)

Par courrier:

Mairie d'Aix en Provence Recrut

Direction Générale Adjointe des Services Ressources Humaines Service Recrutement et GPEEC

Hôtel de Ville CS 30715

13616 Aix en Provence Cedex 01

<u>Informations complémentaires</u>:

Sandrine ROUSSEAU, Directrice Education, Enfance, Petite Enfance Béatrice VOLTE, Chef de Service Administration Ressources Éducation Juliette LEMAN, Gestionnaire Recrutement *Par mail* : ଉmairie-ai

Recrutement1@mairie-aixenprovence.fr

04-42-91-89-21 04-42-91-89-35

04 42 91 94 44



C CALCAL CALCAL