



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants



La Ville d'Aix-en-Provence
recrute, par voie statutaire (mutation, détachement ou nomination sur liste d'aptitude) ou à défaut, par voie contractuelle

UN CHARGE DE GESTION ET COORDINATION DES SYSTEMES INFORMATIQUES (H/F)

Catégorie B+/A

Pour la direction Maintenance et énergie

Au sein de la DGAS Bâtiments et grands équipements, la direction maintenance et énergie a pour missions : la maintenance et le contrôle réglementaire des équipements techniques des bâtiments ainsi que le suivi et de la gestion des fluides qui alimentent les bâtiments de la Ville.

En coordination et sous la responsabilité du chef de service gestion des contrats de maintenance multi techniques, vous assurez la gestion technique, financière et juridique des contrats multi techniques d'équipements majeurs. Vous apportez une expertise particulière dans les domaines de l'informatique (systèmes, réseaux, protocoles de communications). Vous assurez en coordination avec les prestataires extérieurs et le département DNSII le suivi, le maintien et amélioration des systèmes de gestion centralisée du bâtiment GTB/GTC. Vous participez à l'élaboration des cahiers des charges et à la mise en place des contrats. Vous participez au développement des nouvelles technologies de suivi, pilotage intelligent et comptage du bâtiment. Sur une base mensuelle, vous analysez les indicateurs de performance, notamment à l'aide de l'outil de GMAO. Vous participez aux audits techniques, internes ou externes, des installations.

ACTIVITES

Gestion des contrats :

- Coordonner les travaux d'entretien et de maintenance
- Participer aux réunions mensuelles
- Suivre et contrôler les interventions de maintenance
- Vérifier l'activité des différents intervenants sur site

Systèmes de gestion centralisés du bâtiment GTB/GTC (énergie, sureté, sécurité)

- Assurer le suivi des systèmes de gestion centralisée du bâtiment GTB/GTC
- Maintenir les systèmes, réseaux et protocoles de communications de l'infrastructure local
- Coordonner les interventions des prestataires en lien avec la DNSII
- Assurer la sauvegarde et la protection des données
- Faire appliquer les référentiels de l'APSAD et de l'ANSSI en lien avec la RGPD
- Conduire des projets en lien avec l'innovation.

Réaliser des audits techniques des installations

- Mener des audits d'infrastructure et des équipements réseau local (switchs, routeurs, parefeu, points d'accès wifi, câbles, connecteurs, baies, coffrets, panneau de brassage)

Suivi d'activités

- Mettre à jour les tableaux de bords et bases de données métier
- Analyser les rapports d'activités (journaliers, mensuels, annuels)
- Etudier et valider les estimatifs travaux
- Suivre mensuellement les indicateurs métiers

PROFIL

De formation technique, vous connaissez le cadre institutionnel et juridique lié aux contrats dans les domaines des travaux, bâtiments et infrastructures. Vous êtes autonome mais vous avez le goût du travail en équipe. Vous savez conduire des projets innovants et êtes force de propositions.

Vous avez un bon sens du relationnel, vous savez identifier et traduire le besoin des utilisateurs.

Vous maîtrisez les outils bureautiques et l'utilisation des outils métiers GMAO GTC GTB est indispensable.



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants

Aix
en provence



CONDITIONS DE TRAVAIL

Cycle de travail : 37h30 ou 38h30

Lieu d'affectation : Rue Pierre et Marie Curie

Rémunération statutaire + Rifseep + Ticket Restaurant + Prime « vacances » + prestations sociales, familiales & culturelles

Adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires)
avant le **18/04/2024** à

Par courrier :

DGAS Ressources Humaines et Numérique

Département RH

Direction recrutement et développement des compétences -

Service Recrutement

CS 30715

13616 Aix en Provence Cedex 01

Par mail :

recrutement3@mairie-aixenprovence.fr

Informations complémentaires

M. Guillaume BALDUZZI, Chef de service gestion des contrats de maintenance multi techniques

04 42 91 96 42

Mme Latifa AL FAHSI, Gestionnaire RH

04 42 91 94 44