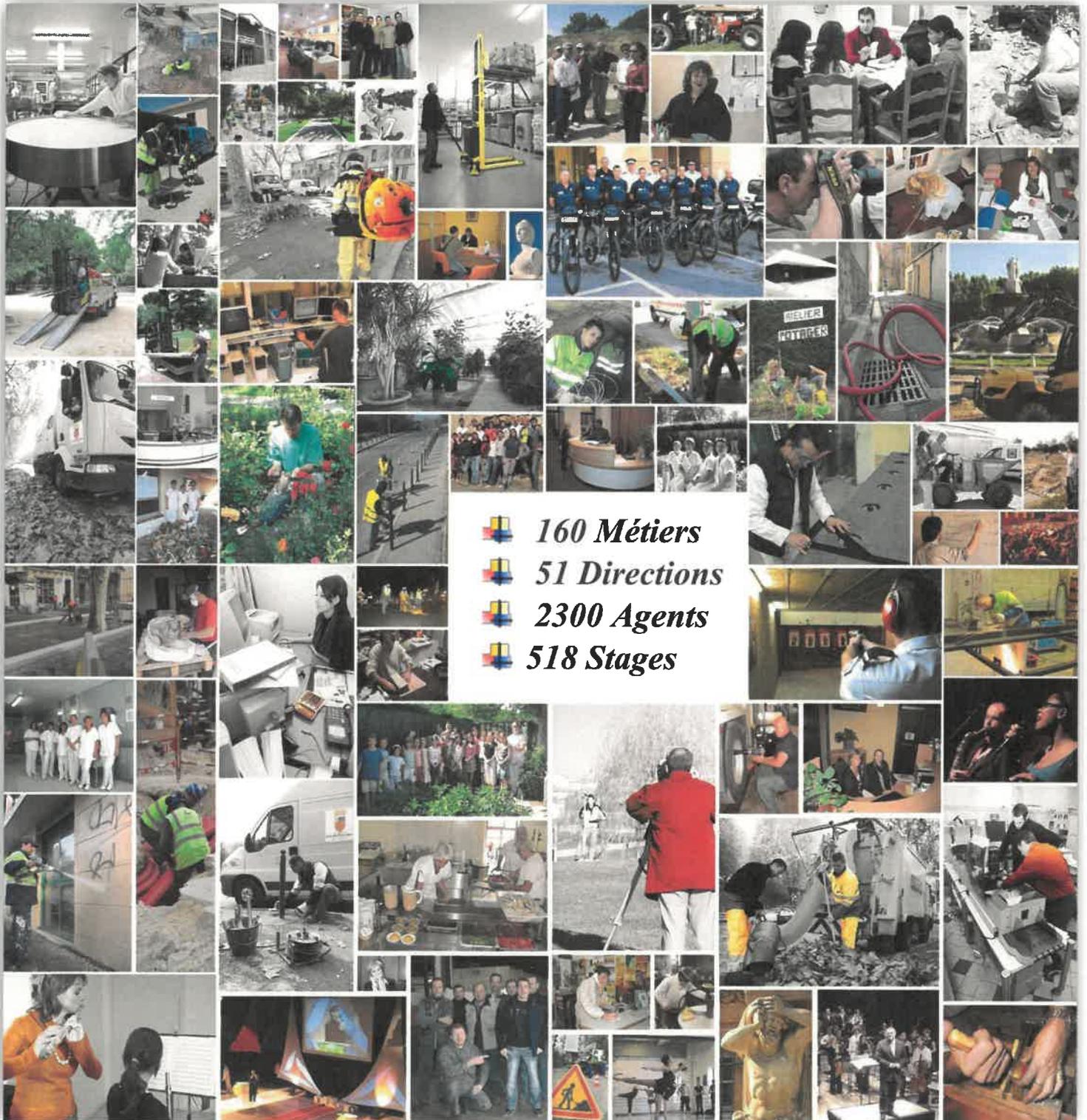




Catalogue de

# STAGES

Ville d'Aix en Provence 2018/2019



## L'EDITO DU MAIRE



Vous êtes collégiens, lycéens, étudiants ou demandeurs d'emploi et êtes intéressés par les métiers de la fonction publique territoriale, cette nouvelle édition du catalogue des stages de la ville vous est destinée.

Ce catalogue 2018 vous permettra de découvrir toutes les directions de la commune qui pourraient vous accueillir durant votre période de stage obligatoire ou facultative.

Comme vous le verrez, plus de 160 métiers y sont représentés dans des domaines aussi riches et variés que l'éducation, la gestion administrative et financière, le numérique, les services de proximité, la culture, le droit, les ressources humaines, la communication, la police, l'action sociale, l'aménagement et le développement du territoire, le renouvellement urbain et les grands travaux, l'entretien et la maintenance, le développement durable, le sport, l'animation ...

Quel que soit votre niveau, notre volonté est de pouvoir vous accompagner pour favoriser votre orientation et votre insertion professionnelle dans le marché du travail qui recherche vos compétences et vos talents.

Vous avez raison, le stage est important et déterminant pour votre avenir professionnel, plusieurs études le démontrent et confirment la réelle valeur ajoutée des stages ou des contrats d'apprentissage dans l'épanouissement personnel et l'insertion professionnelle des futurs actifs.

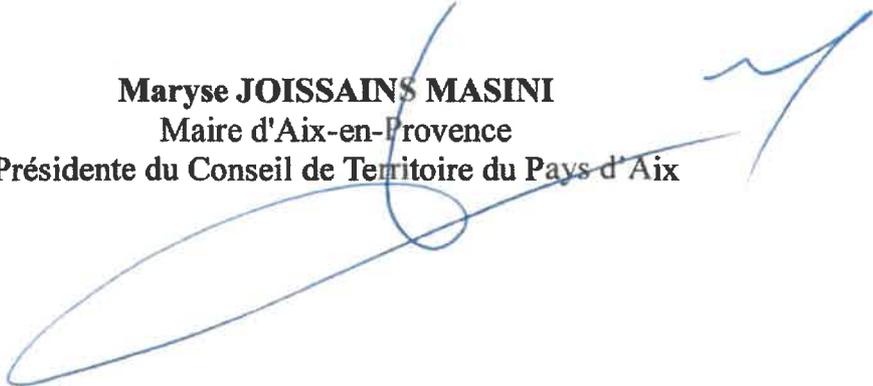
Sachez que la ville d'Aix -en-Provence est à vos côtés pendant cette période charnière de votre parcours qu'il soit scolaire, universitaire ou de formation professionnelle.

En 2017, la Ville d'Aix en Provence a accueilli 518 stagiaires mais aussi 25 apprentis et 24 jeunes volontaires en service civique.

Je souhaite continuer cette année et dans les années futures à promouvoir, avec nos partenaires, le stage et de manière générale tous les dispositifs qui favoriseront la découverte des métiers, l'immersion professionnelle et l'accès à l'emploi durable de l'ensemble des Aixois.

Vous pourrez également consulter ce catalogue sur le site internet de la ville : [www.aixenprovence.fr](http://www.aixenprovence.fr) , vous y trouverez sans nul doute un stage qui correspondra à vos ambitions.

**Maryse JOISSAINS MASINI**  
Maire d'Aix-en-Provence  
Présidente du Conseil de Territoire du Pays d'Aix



## La procédure obligatoire à suivre pour votre stage à la Ville d'Aix-en-Provence

### Etape I

#### **I- JE RECHERCHE MON STAGE**

Je me renseigne sur les métiers représentés au sein des services de la Mairie d'Aix en Provence en :

- Me rendant sur le site officiel de la Mairie d'Aix en Provence [www.mairie-aixenprovence.fr](http://www.mairie-aixenprovence.fr) onglet « catalogue des stages 2018 ».
- Ou en m'adressant directement à la Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines et Services aux Publics située à l'Hôtel Valori, 18 rue du 4 septembre- place des 4 dauphins (Tel : 04.42.91.99.75 et 04.42.91.93.26)

### Etape II

#### **II- JE CONTACTE LES SERVICES ET JE CANDIDATE**

- Je consulte le catalogue des stages et prend contact avec les services qui m'intéressent dont les coordonnées sont mentionnées en bas de chaque fiche de direction
- Je transmets mon CV et ma lettre de motivation à la direction concernée
- Je n'oublie pas de mentionner : mes coordonnées, mon statut, mon domaine de recherche, les dates du stage, la durée souhaitée et ma disponibilité pour un entretien

**N.B : attention toute demande incomplète ne pourra être instruite**

- J'attends la réponse du service
- En cas de réponse favorable, je confirme en retour au service ma candidature.

*Etape  
III*

**III- JE CONSTITUE UN DOSSIER ADMINISTRATIF**

**A- LA SIGNATURE DE LA CONVENTION**

- Si le service décide de m'accueillir, toutes les parties prenantes (l'établissement, le service et l'étudiant et le cas échéant le représentant légal) doivent établir et signer une convention

- Cette convention de stage est à récupérer auprès de votre établissement universitaire, votre organisme de formation, votre service public à l'emploi ou bien la structure d'insertion qui vous accompagne

**N.B : Pour les collégiens et les lycéens, il sera nécessaire d'utiliser la convention type téléchargeable sur le site de la Mairie d'Aix en Provence ou disponible en version papier à la Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines et Service aux Publics.**

- Cette convention de stage devra être dûment complétée et devra comporter toutes les informations nécessaires

Avant remise à la ville, elle devra être signée au préalable par toutes les parties.

**III- JE CONSTITUE UN DOSSIER ADMINISTRATIF**

**B- LES PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR**

Pour tous les stagiaires, seront sollicitées les pièces administratives suivantes :

- La convention complétée et signée en respectant les délais de transmission (1 mois avant la date du début de stage)
- Les documents relatifs aux objectifs visés et modalités de suivi
- Le rapport d'évaluation du stage
- La photocopie recto / verso de votre carte d'identité ou de votre titre de séjour pour les étrangers

**Pour les stagiaires gratifiés, il sera également nécessaire de remettre :**

- Un RIB
- La photocopie de la carte vitale et un justificatif de domicile

**N.B en cas d'incomplétude du dossier administratif et de non signature de la convention par toutes les parties, il ne sera possible de débiter le stage.**



Etape IV

#### ***IV- LE DEROULEMENT DU STAGE***

Pendant la période de stage, le stagiaire devra obligatoirement respecter :

- Les principes et valeurs du service public
- Le règlement intérieur de la Mairie en général et du service accueillant en particulier.
- La charte informatique et les principes de confidentialité

Il devra par ailleurs être assidu, ponctuel et devra réaliser toutes les missions qui lui sont confiées.

A la fin du stage, l'étudiant devra élaborer un rapport de stage et complétera avec son maître de stage une grille d'évaluation du stage effectué

***Nota bene :***

***Tout manquement à ces principes fondamentaux (absence injustifiée, non-respect des obligations du stagiaire...) entraînera la résiliation de la convention par la ville avec information de toutes les parties signataires.***

***Dans ce cas, toutes les gratifications prévues ne seront pas versées et aucune attestation de stage ne sera délivrée.***



**L'organigramme général des services de la Mairie d'Aix-en-Provence est composé d'une Direction Générale des Services, d'une Direction Générale des Services Techniques et de 6 directions générales adjointes**

**À savoir :**

- La Direction Générale Adjointe des Services Urbanisme & Aménagement.
- La Direction Générale Adjointe des Services Culture Patrimoine Musées & Attractivité.
- La Direction Générale Adjointe des Services Qualité de Vie.
- La Direction Générale Adjointe des Services Études Juridiques Marchés Publics & Patrimoine Communal.
- La Direction Générale Adjointe des Services Finances, Numérique & Gestion.
- La Direction Générale Adjointe des Services Ressources Humaines et Services aux Publics.

**Cet organigramme est disponible sur le site officiel de la Mairie d'Aix-en-Provence [www.aixenprovence.fr](http://www.aixenprovence.fr) ainsi qu'au Bureau de la Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines et Services aux Publics.**

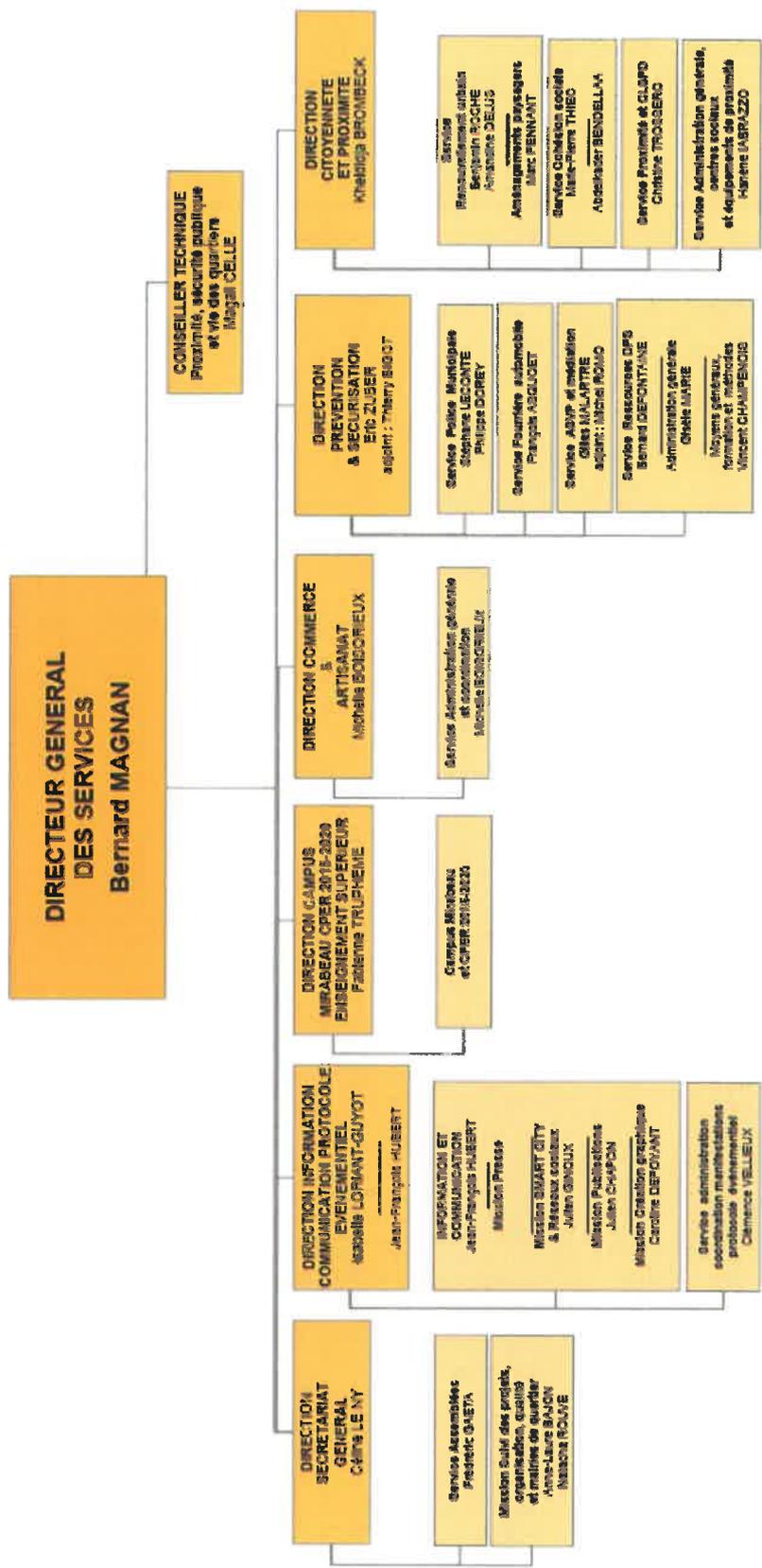




**LES DIRECTIONS RATTACHEES A  
LA DIRECTION GENERALE DES SERVICES**

**Directeur Général des Services :  
M. Bernard MAGNAN**

# Organigramme Direction Générale des Services



## Direction Générale des Services

### Conseiller Technique Proximité, Sécurité publique et vie des quartiers

#### Missions Générales :

- Conseiller et apporter un appui technique au Directeur Général des Services et au Maire Adjoint en matière de Proximité, sécurité publique et vie des quartiers
- Aider à la décision le directeur général des services et le Maire adjoint dans ces domaines
- Participer à la définition d'une stratégie d'intervention concertée et adaptée et à la mise en application des décisions de la collectivité
- Coordonner les interventions des partenaires et faciliter le lien et l'échange d'informations entre ceux-ci

#### Services :

- Proximité, Sécurité publique et vie des quartiers

#### Métiers Représentés :

- Chef (fe) de projet
- Chargé (e) de mission
- Conseiller technique



**Contact :** Magali CELLE

04.42.91.91.35

[CelleM@mairie-aixenprovence.fr](mailto:CelleM@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : 19 Rue Gaston Saporta 13100 Aix-en-Provence.

## Direction Générale des Services

### Direction Secrétariat Général

#### Missions Générales :

- Organisation du Conseil Municipal
- Gestion des Mairies Annexes
- Etudes et prospectives
- Coordination de l'activité de l'administration

#### Services :

- Service des assemblées
- Mission suivi des projets, Organisation qualité et mairies de quartier

#### Métiers Représentés :

- Chargé (e) d'accueil
- Responsable des affaires générales
- Conseiller (ère) en organisation
- Chargé (e) d'évaluation des politiques publiques
- Assistant (e) de gestion administrative



**Contact : Céline LENY**

04.42.91.88.39

[LenyC@mairie-aixenprovence.fr](mailto:LenyC@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : Place de l'Hôtel de Ville 13616 Aix-en-Provence.

## Direction Générale des Services

### Direction Information Communication Protocole Événementiel

#### Missions Générales :

- Communication et promotion de l'action municipale
- Gestion et animation des réseaux sociaux et du site internet de la ville
- Gestion de la relation presse
- Organisation des manifestations protocolaires (gestion des réceptions et des invitations)
- Développement des usages numériques liés à la smart-city
- Aide à l'organisation de toutes les manifestations de la commune

#### Services :

- Direction Information et Communication
- Mission Presse -Web / Publication
- Mission Smart City et Réseaux Sociaux
- Mission Création Graphique
- Service Administratif / guichet unique Service protocole

#### Métiers Représentés :

- Directeur (trice) de la communication/ Chef de service administratif
- Chargé (e) d'éditions
- Journaliste/ Photographe et Infographiste / Chargé (e) de création Graphique
- Technicien (ne) du son et de l'image
- Community Manager/ Webmaster
- Chargé (e) de protocole, de réception / Gestionnaire événementiel



**Contact :** Isabelle LORIAN-T-GUYOT

04.42.91.99.50

[LoriantI@mairie-aixenprovence.fr](mailto:LoriantI@mairie-aixenprovence.fr)

**Localisations :**

- Direction Communication – Place de l'Hôtel de Ville 13616 Aix en Provence.
- Service Protocole – Rue Pasteur- Monument Sec 13100 Aix en Provence

## Direction Générale des Services

### Direction CAMPUS MIRABEAU CPER 2015-2020 ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

#### Missions Générales :

- Suivre et Coordonner le Projet Campus
- Suivre le contrat Plan Etat- Région 2015-2020
- Suivre l'ensemble des dossiers relatifs à l'enseignement supérieur de la ville d'Aix en Provence

#### Services et Missions :

- Campus Mirabeau
- CPER 2015-2020
- Enseignement supérieur

#### Métiers Représentés :

- Secrétaire
- Assistant (e) de direction
- Chef (fe) de Projet
- Chargé (e) de mission



**Contact : Fabienne TRUPHEME**

04.42.91.99.66

[TruphemeF@mairie-aixenprovence.fr](mailto:TruphemeF@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : Espace Bellegarde Boulevard Aristide Briand 13100 Aix-en-Provence.

## Direction Générale des Services

### Direction Commerce et Artisanat

#### Missions Générales :

- Coordination et Gestion de l'activité commerciale et artisanale
- Accompagnement des études du potentiel économique du territoire

#### Service :

- Service Administration Générale et Coordination

#### Métiers Représentés :

- Chef (fe) de projet
- Chargé (e) de Mission
- Secrétaire
- Assistant (e) de Direction



**Contact : Michelle BOISORIEUX**

04.42.91.93.88

[BoisorieuxM@mairie-aixenprovence.fr](mailto:BoisorieuxM@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : Place de l'Hôtel de Ville 13616 Aix-en-Provence.

## Direction Générale des Services

### Direction Prévention et sécurisation

#### Missions Générales :

- Assurer la tranquillité et la sécurité publique
- Assurer la sûreté publique
- Assurer la salubrité publique
- Mener des actions préventives et de sensibilisation

#### Services :

- Service Police Municipale
- Service Fourrière automobile
- Service ASVP et Médiation
- Service Ressources DPS

#### Métiers Représentés :

- Policier (e)
- Garde champêtre
- Responsable de service
- Opérateur (trice) vidéoprotection
- Agent de surveillance des voies publiques
- Agent de verbalisation



**Contact : Gisèle MARIE**

04.42.91.97.15

[MarieG@mairie-aixenprovence.fr](mailto:MarieG@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : Cours des Minimes 13100 Aix-en-Provence.

## Direction Générale des Services

### Direction Citoyenneté et Proximité

#### Missions Générales :

- Suivre la mise en œuvre des différents volets du Contrat de Ville 2015-2020
- Développer le partenariat, le suivi et l'accompagnement des centres sociaux et équipements de proximité
- Mettre en œuvre la modernisation, le désenclavement et la mixité des territoires dans le cadre des opérations de Renouvellement Urbain
- Coordonner la politique de prévention de la délinquance à travers le Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance
- Gérer les salles Municipales de proximité et des locaux collectifs résidentiels
- Contribuer à l'amélioration du cadre de vie et de la gestion urbaine de proximité

#### Services :

- Service Renouvellement urbain
- Service Cohésion sociale
- Service Proximité et CLSPD
- Service Administration Générale, Centres sociaux et Equipements de proximité

#### Métiers Représentés :

- Chargé(e) de Mission / Chef (fe) de projet
- Assistant(e) de projet et de Direction
- Agent de Développement Territorial
- Agent d'accueil / secrétariat
- Agent Comptable



**Contact:** Khedidja BROMBECK

04.42.91.89.11

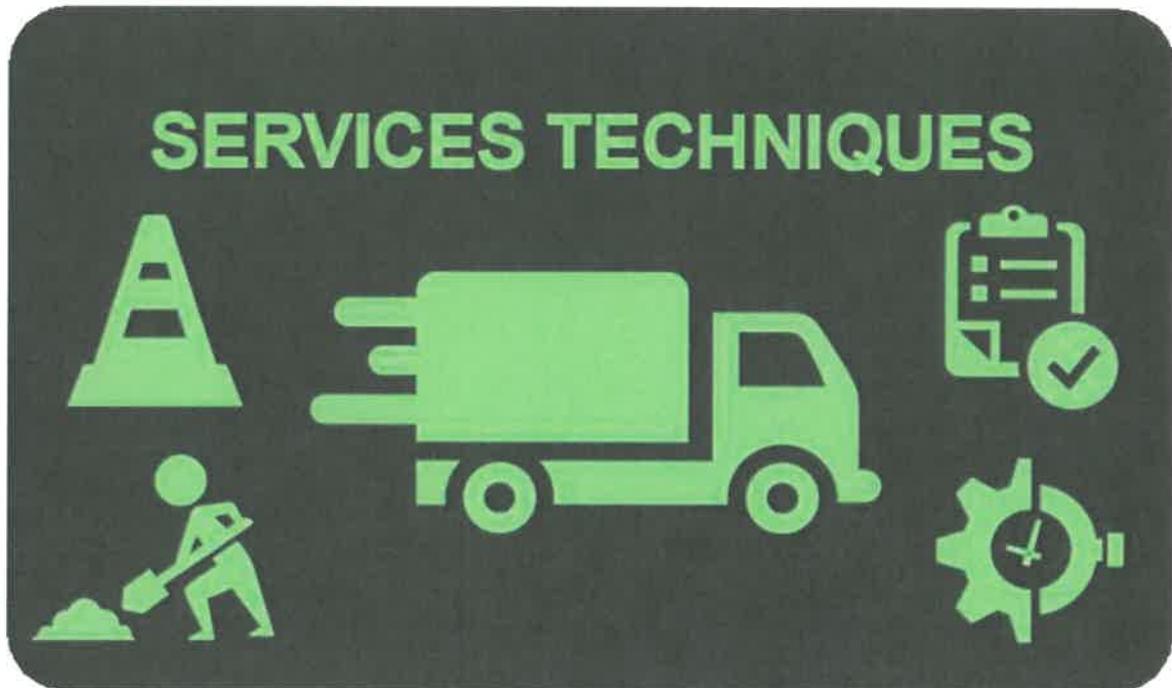
[BrombeckK@mairie-aixenprovence.fr](mailto:BrombeckK@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : Le LIGOURES – Place Romée de Villeneuve 13090 Aix-en-Provence.

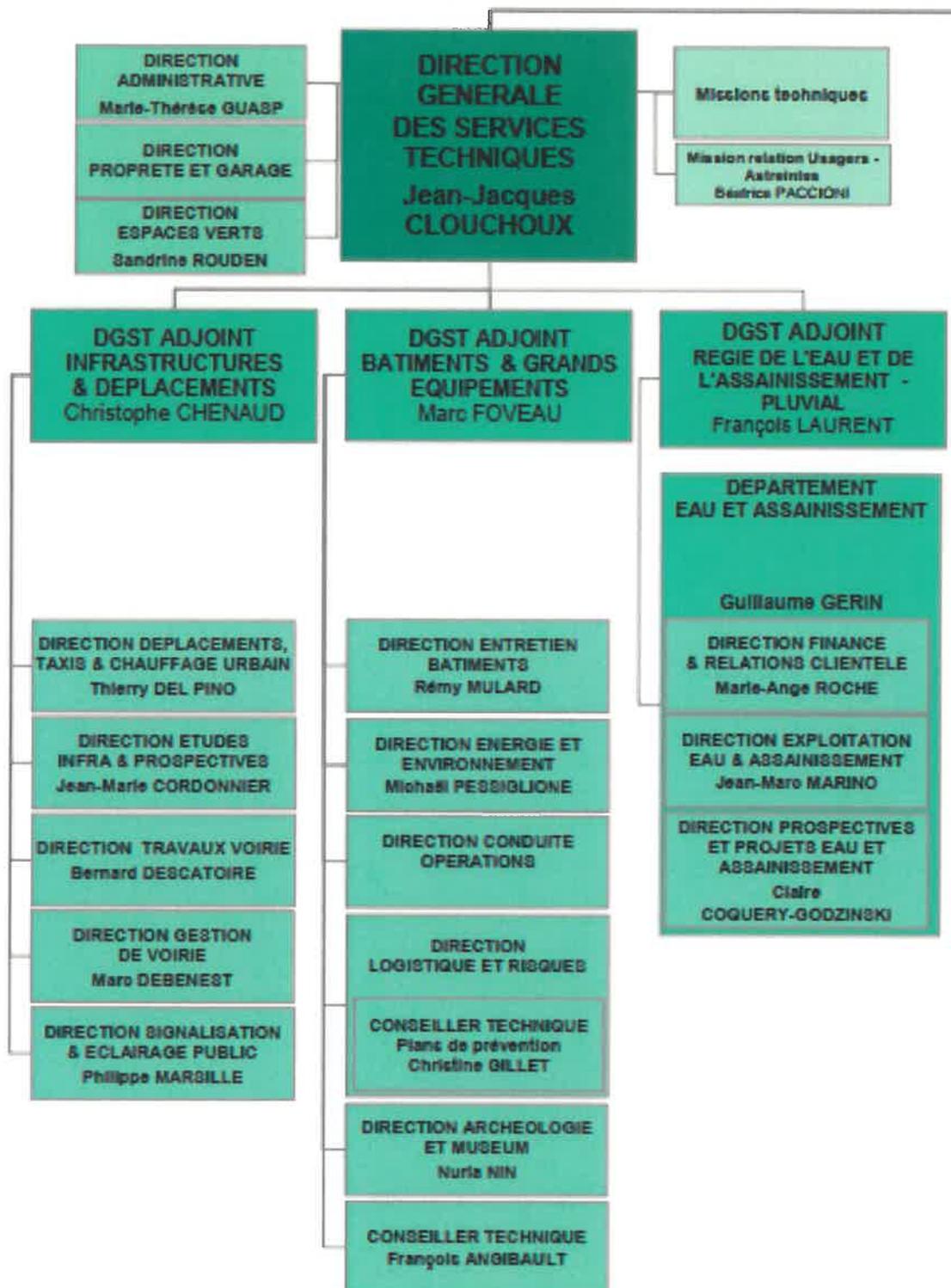
## **Direction Générale des Services Techniques**

**Directeur Général des Services Techniques**

M. Jean- Jacques CLOUCHOUX



## Organigramme Direction Générale des Services Techniques



Important :

A partir du 1<sup>er</sup> janvier 2019, les directions de la Régie des Eaux et de l'assainissement seront transférées à la Métropole Aix-Marseille-Provence.

## Direction Générale des Services Techniques

### Mission Relations Usagers Mairie Aix'Press

#### Missions Générales :

- Améliorer au quotidien la qualité et le cadre de vie des habitants
- Intervenir pour tous les incidents sur la voie publique
- Enregistrer et traiter à travers la plateforme en ligne Mairie Aix'Press les doléances citoyennes et les déclarations de désordres
- Coordonner les astreintes techniques

#### Service :

- Mission Relations Usagers-Mairie Aix'Press

#### Métiers Représentés :

- Chargé (e) de mission
- Gestionnaire plateforme WEB



**Contact : Béatrice PACCIONI**

**Tel : 04.42.91.91.47**

[PaccioniB@mairie-aixenprovence.fr](mailto:PaccioniB@mairie-aixenprovence.fr)

**Localisation : Rue Lisse Saint Louis 13 100 Aix-en-Provence.**

## Direction Générale des Services Techniques

### Direction des Espaces Verts

#### Missions Générales :

- Gérer, entretenir le patrimoine vert de la Ville (jardins, promenades, aires des jeux, voies plantées, espaces naturels aménagés et collection botanique...)
- Réalisation d'équipements et d'aménagements pour la direction ou en qualité de sous-traitant pour d'autres directions de la Ville (Sport, Education, Grands travaux, Proximité ...)
- Suivre et cordonner les différents chantiers d'insertion de dépollution de la ville

#### Services :

- Service entretien des espaces verts
- Mission études et Travaux neufs
- Mission Gestion environnementale des espaces verts / gestion du patrimoine arboré
- Service administration et financier / Suivi Chantier d'insertion OPC

#### Métiers Représentés :

- Directeur (trice) des espaces verts et de la biodiversité
- Responsable de la production végétale
- Chargé(e) des travaux des espaces verts
- Jardinier(e)/ Gardien de parc
- Concepteur(ice) paysagiste
- Technicien (ne) de l'arbre



**Contact :** Sandrine ROUDEN

04.42.91.88.86

[RoudenS@mairie-aixenprovence.fr](mailto:RoudenS@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : Parc Saint-Mitre – Rue des Robiniers 13090 Aix-en-Provence.

## Direction Générale des Services Techniques

### Direction Garage et Propreté

#### Missions Générales :

- Entretien et maintien du parc automobile des services municipaux
- Entretien et réparation le parc des véhicules de collecte et du quai de transfert des ordures ménagères du secteur Aixois
- Assurer la propreté des voies urbaines communales
- Nettoyage des marchés
- Entretien et collecte des corbeilles à papier
- L'enlèvement des tags et de l'affichage sauvage
- Le décapage de voies et places
- Gestion des dépôts sauvages hors centre ville

#### Services :

- Service Comptabilité, Commande Publique et Administration
- Service Propreté
- Service Garage

#### Métiers Représentés :

- Responsable propreté / Agent propreté
- Coordonnateur (ice) chef d'équipe
- Responsable d'Atelier / Agent Comptable
- Opérateur (trice) en maintenance des véhicules et matériels roulants
- Responsable de flottes de véhicules / Carrossier (e) / Mécanicien (nè)



#### Contact Service Propreté :

M. Stéphane NGUYEN, 04.42.91.92.43 / [NguyenS@mairie-aixenprovence.fr](mailto:NguyenS@mairie-aixenprovence.fr)

#### Contact Service Garage :

M. Roger CALLIGE, 04.42.91.92.53 / [CalligeR@mairie-aixenprovence.fr](mailto:CalligeR@mairie-aixenprovence.fr)

**Localisation :** 260 chemin du château Lafarge 13090 Aix-en-Provence.

**D.G.S.T ADGOINTE REGIE DE L'EAU ET DE  
L'ASSAINISSEMENT- PLUVIAL**

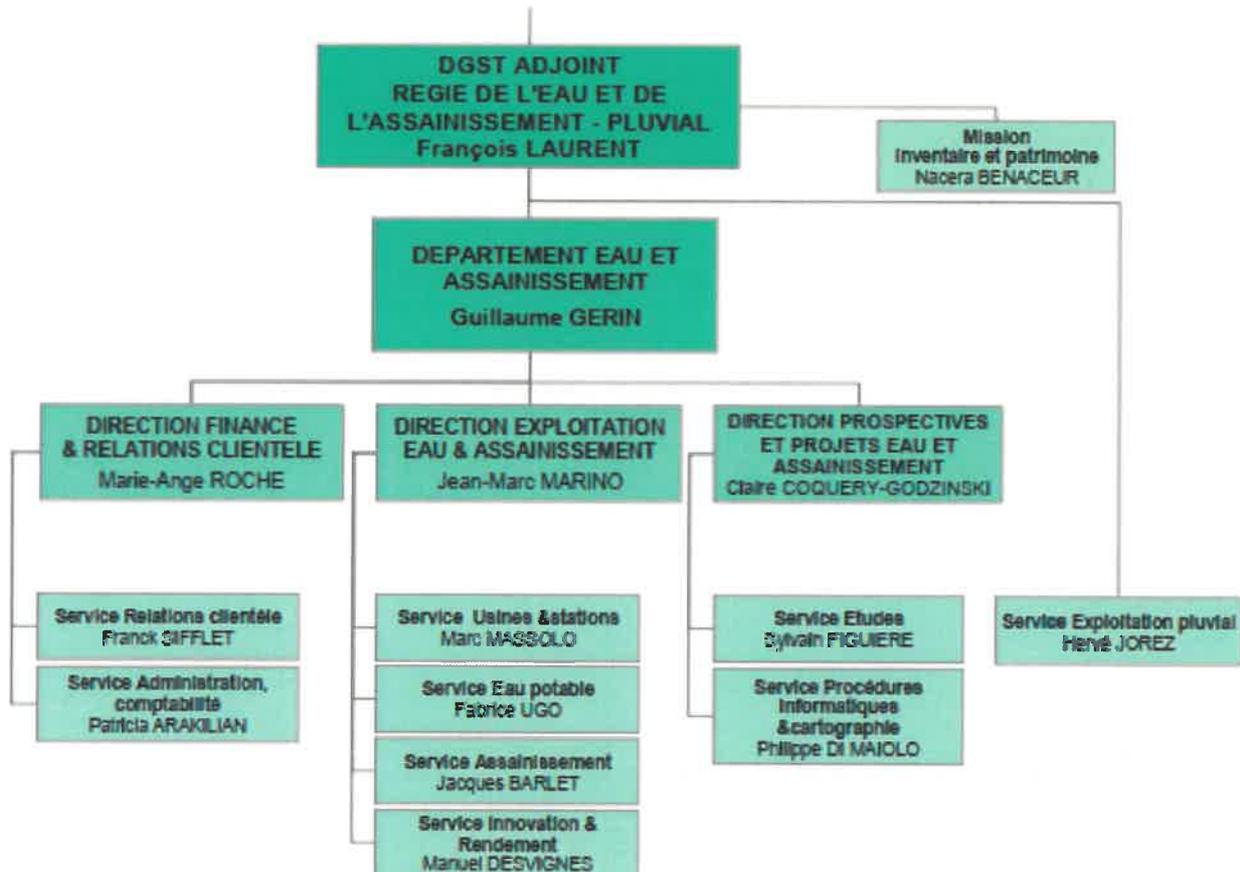
**M. François LAURENT**

**Adjoint à la Direction Générale des Services  
Techniques**

**Chef de Département**

**M. Guillaume GERIN**

## Organigramme D.G.S.T ADJOINT REGIE DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT-PLUVIAL



**Important :**

A partir du 1<sup>er</sup> janvier 2019, les directions de la Régie des Eaux et de l'assainissement seront transférées à la Métropole Aix-Marseille-Provence.

## Direction Générale des Services Techniques

DGST Régie de L'eau et de L'assainissement Pluvial

### Direction Finances et Relation Clientèle

#### Missions Générales :

- Assurer le fonctionnement administratif et financier de la régie des eaux
- Accueil des usagers et suivi des dossiers des abonnés
- Gestion de la facturation eau et assainissement

#### Services :

- Service relation clientèle
- Service Administration et comptabilité

#### Métiers Représentés :

- Responsable clientèle
- Agent d'accueil
- Agent comptable



**Contact :** Marie- Ange ROCHE

Tel : 04.42.91.98.35

[RocheMA@mairie-aixenprovence.fr](mailto:RocheMA@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : 185 Avenue de Pérouse - 13090 Aix-en-Provence.

## Direction Générale des Services Techniques

DGST Régie de L'eau et de L'assainissement Pluvial

### Direction Prospectives et Projets Eau et Assainissement

#### Missions Générales :

- Etablir le programme d'aménagement des ouvrages neufs et des réseaux d'eau et d'assainissement nécessaires au développement urbain
- Mettre à jour les plans réseaux
- Renseignement des usagers et des entreprises
- Délivrance des attestations de raccordabilité

#### Services :

- Services Etudes
- Service Procédures Informatiques & Cartographie

#### Métiers Représentés :

- Ingénieur Hydraulicien
- Technicien(ne)
- Agent Administratif



**Contact :** Claire COQUERY-GODZINSKI

Tel : 04.13.57.39.40

[CoqueryC@mairie-aixenprovence.fr](mailto:CoqueryC@mairie-aixenprovence.fr) Localisation :

Rue Loubet – 13100 Aix-en-Provence.

## Direction Générale des Services Techniques

DGST Régie de L'eau et de L'assainissement Pluvial

### Direction Exploitation Eau & Assainissement

#### Missions Générales :

- Assurer le bon fonctionnement du réseau de distribution de l'eau potable et du réseau de collecte des eaux usées
- Programmer et coordonner les travaux des équipements de traitement ou de réseaux
- Optimiser la gestion des équipements et analyser les projets de transformation des usines et stations

#### Services :

- Services Usines & Stations
- Service Eau potable
- Service Assainissement
- Service Innovation & Rendement

#### Métiers Représentés :

- Agent(e) chargé (e) de contrôle en assainissement collectif et non collectif
- Agent(e) d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement
- Agent(e) d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration
- Responsable d'exploitation
- Ingénieur / Canalisateur(ice)
- Fontainier



**Contact :** Jean-Marc MARINO

Tel : 04.42.91.99.63

[Marinojm@mairie-aixenprovence.fr](mailto:Marinojm@mairie-aixenprovence.fr)

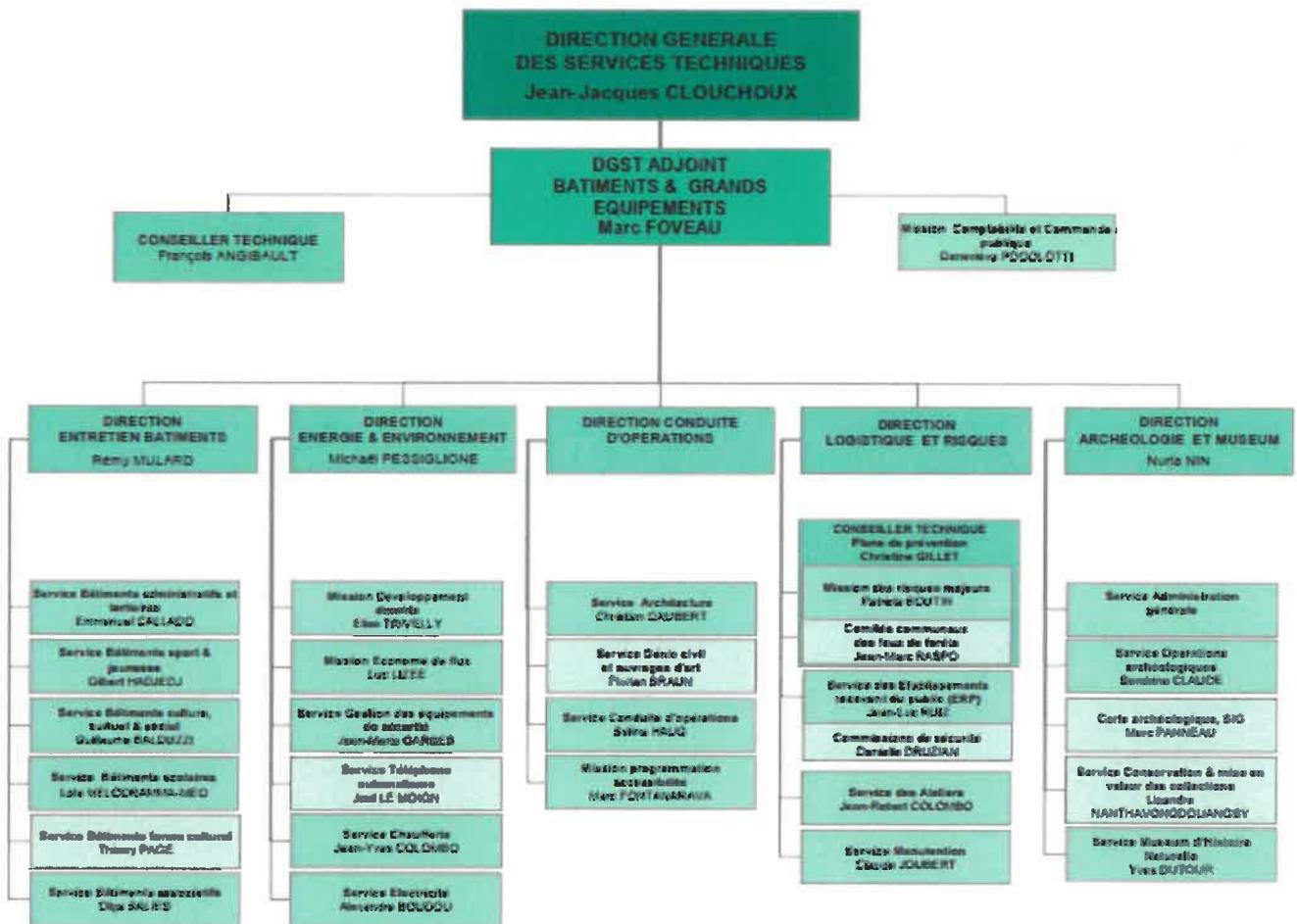
Localisation : Avenu Pérouse – 13 090 Aix-en-Provence.

**D.G.S.T ADJOINTE BATIMENTS ET GRANDS  
EQUIPEMENTS**

**M. Marc FOVEAU**

**Adjoint à la Direction Générale des Services  
Techniques**

## Organigramme D.G.S.T Adjointe Bâtiments et Grands Equipements



## Direction Générale des Services Techniques

D.G.S.T Adjointe Bâtiments et Grands Equipements

### Direction Conduite d'Opérations

#### Missions Générales :

##### Service conduite d'opération :

- Animer les services de la direction et gérer le budget
- Assurer la conduite d'opérations de projets de constructions neuves et de réhabilitations

##### Service Architecture :

- Réaliser la conception architecturale de projets de construction neuves et de réhabilitations
- Etablir les dossiers de demande d'autorisation d'urbanisme pour le compte des différentes Services de la DGSTA Bâtiment et Grands Equipements
- Recenser les plans du patrimoine de la commune

##### Service Génie Civil et ouvrage d'art :

- Assurer l'entretien et la maintenance des ouvrages de génie civil et d'art
- Aider à la conduite d'opérations relatives aux ouvrages de génie civil et d'art

##### Mission programmation Accessibilité :

- Assurer la mise en œuvre de l'Agenda Programmé

#### Services :

- Service Architecture
- Service Génie Civil ou ouvrage d'art
- Service Conduite d'opérations
- Mission Programmation accessibilité

#### Métiers Représentés :

- Chargé(e) d'opération de construction / Architecte
- Surveillant (e) de travaux bâtiments / Dessinateur(rice) projeteur
- Technicien (ne) Bâtiment et Technicien (ne) génie civil et ouvrage d'art



#### Contact Service architecture :

Christian GAUBERT, Tel 04.42.91.97.71 / [GaubertC@mairie-aixenprovence.fr](mailto:GaubertC@mairie-aixenprovence.fr)

#### Contact Service Génie Civil ou ouvrage d'art :

Florian BRAUN, Tel 04.42.91.81.25 / [BraunF@mairie-aixenprovence.fr](mailto:BraunF@mairie-aixenprovence.fr)

#### Contact Mission Programmation accessibilité :

Marc FONTANARAVA, Tel : 04.42.91.97.03 / [FontanaravaM@mairie-aixenprovence.fr](mailto:FontanaravaM@mairie-aixenprovence.fr)

#### Contact Service Conduite d'opérations :

Sélina HAUG Tel 04.42.91.96.12 / [HaugS@mairie-aixenprovence.fr](mailto:HaugS@mairie-aixenprovence.fr)

**Localisation :** Centre Technique Municipal Barrida- Petite Route des Milles CD9.

## Direction Générale des Services Techniques

D.G.S.T Adjointe Bâtiments et Grands Equipements

### Direction Archéologie et Museum

#### Missions Générales :

- Gestion du patrimoine : suivi des projets à caractère patrimonial, mise à jour de la carte archéologique et paléontologique communale
- Études et recherches : conduite d'opérations préventives (diagnostics et fouilles) et programmées (projets de recherche sondages, fouilles ...)
- Gestion des collections et des fonds documentaires
- Valorisation des collections et des sites archéologiques et paléontologiques
- Promotion de l'archéologie auprès du public : conférences, expositions, animations, sensibilisation des enseignants et des élèves et support de communication, organisation d'évènements nationaux (journées Européennes du patrimoine, Semaine de la science, Fête de la nature ...)
- Formation : accueil de stagiaires scolaires et universitaires

#### Services :

- Service Administration Générale
- Service Opérations
- Cartographie-SIG
- Service Conservation & Mise en valeur des collections
- Service Museum d'Histoire naturelle

#### Métiers Représentés :

- Conservateur-préventeur / Animateur et médiateur du patrimoine
- Archéologue, géologue, Topographe, Sigiste, concepteur multimédia et infographe
- Paléontologue, géomorphologue, céramologue, archéozoologue ...



**Contact :** Direction Archéologie et Muséum

Tel : 04.42.91.89.55

Email: [Direction-archéologie@mairie-aixenprovence.fr](mailto:Direction-archéologie@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : Centre Technique Municipal Barrida- Petite Route des Milles CD9.

## Direction Générale des Services Techniques

D.G.S.T Adjointe Bâtiments et Grands Equipements

### Direction Energie & Environnement

#### Missions Générales :

- Assurer la bonne gestion patrimoniale des bâtiments de la ville (sécurité et gestion des contrats et des fluides)
- Développer de nouveaux projets d'intégration des énergies renouvelables
- Assurer le fonctionnement et la maintenance des réseaux de télécommunication de la ville
- Animer la politique de développement durable de la ville (élaborer et suivre le PCET, conseiller et sensibiliser les partenaires internes et externes)

#### Services :

- Mission développement durable
- Mission Economie de flux
- Service Téléphone Automatisation
- Service Chauffage
- Service Gestion des équipements de sécurité
- Service électricité

#### Métiers Représentés :

- Ingénieur d'études Energie
- Technicien(ne) / Thermicien (ne)
- Chargé(e) d'animation à l'éducation au développement durable
- Technicien (ne) d'exploitation
- Responsable Energie
- Chargé (e) de mission environnement



**Contact :** Michael PESSIGLIONE

**Tel :** 04.42.91.95.74,

[PessiglioneM@mairie-aixenprovence.fr](mailto:PessiglioneM@mairie-aixenprovence.fr)

**Localisation :** 12 Rue Pierre et Marie Curie - 13100 Aix-en-Provence.

## Direction Générale des Services Techniques

D.G.S.T Adjointe Bâtiments et Grands Equipements

### Direction Entretien Bâtiments

#### Missions Générales :

- Entretien et maintenance des bâtiments communaux (scolaires, sportifs et associatifs)
- Mise en conformité des bâtiments de la ville

#### Services :

- Service Bâtiments administratifs et tertiaires
- Service Bâtiments sport & jeunesse
- Service Bâtiments, culturel, culturel & social
- Service Bâtiments scolaires
- Service Bâtiments forum culturel
- Service Bâtiments associatifs

#### Métiers Représentés :

- Responsable des bâtiments
- Responsable de conception et de réalisation de bâtiment/ Ingénieur bâtiment
- Gestionnaire technique des bâtiments
- Opérateur(trice) de maintenance chauffage, ventilation et climatisation



**Contact :** Rémy MULARD

Tel : 04.42.91.97.90

[MulardR@mairie-aixenprovence.fr](mailto:MulardR@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : 12 Rue Pierre et Marie Curie - 13100 Aix-en-Provence.

## Direction Générale des Services Techniques

D.G.S.T Adjointe Bâtiments et Grands Equipements

### Direction Logistique & Risques

#### Missions Générales :

- Prévention des risques majeurs et coordination du comité communal des feux de forêts
- Organiser les commissions de sécurité des équipements recevant du public
- Assurer l'entretien et la maintenance et la logistique des bâtiments communaux
- Cordonner les interventions techniques entre les différents ateliers
- Gérer les aspects techniques des manifestations de la ville

#### Services & Missions :

- Mission des risques majeurs
- Comités communaux des feux de forêts
- Service des Etablissements recevant du public (ERP)
- Service des Ateliers / Service Manutention

#### Métiers Représentés :

- Chargé (e) de Mission / Responsable Juridique
- Contrôleur (se) sécurité / Chef d'équipe
- Manutentionnaire/ animateur préventeur
- Plombier, électricien, maçon, ferronnier, peintre, ébéniste ....
- Gestionnaire et conseiller en matière de sécurité



#### Contact Service Manutention et Atelier :

✦ Mr : Claude JOUBERT, TEL : 04.42.91.92.81 / [JoubertC@mairie-aixenprovence.fr](mailto:JoubertC@mairie-aixenprovence.fr)

✦ Mr : Colombo JR TEL : 04.42.91.92.75 / [ColomboJR@mairie-aixenprovence.fr](mailto:ColomboJR@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : 12 Rue Pierre et Marie Curie - 13100 Aix-en-Provence

#### Contact Mission risques majeurs/ Plans de prevention:

✦ Mme GILLET Christine, TEL 04.42.28.07.75 / [GilletC@mairie-aixenprovence.fr](mailto:GilletC@mairie-aixenprovence.fr)

Mr : Didier GANDON, TEL : 04.42.28.07.73 / [Gandond@mairie-aixenprovence.fr](mailto:Gandond@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : 60 Route d'Avignon - 13100 Aix-en-Provence

#### Contact Service Commissions de sécurité et ERP :

✦ Mme Druzian Danielle, Tel : 0442.91.84.35/ [DruzianD@mairie-aixenprovence.fr](mailto:DruzianD@mairie-aixenprovence.fr)

✦ Mr Jean-luc RUIZ / [RuizJL@mairie-aixenprovence.fr](mailto:RuizJL@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : 26 Puits neuf et 14, boulevard Saint Louis -13100 Aix-en-Provence.

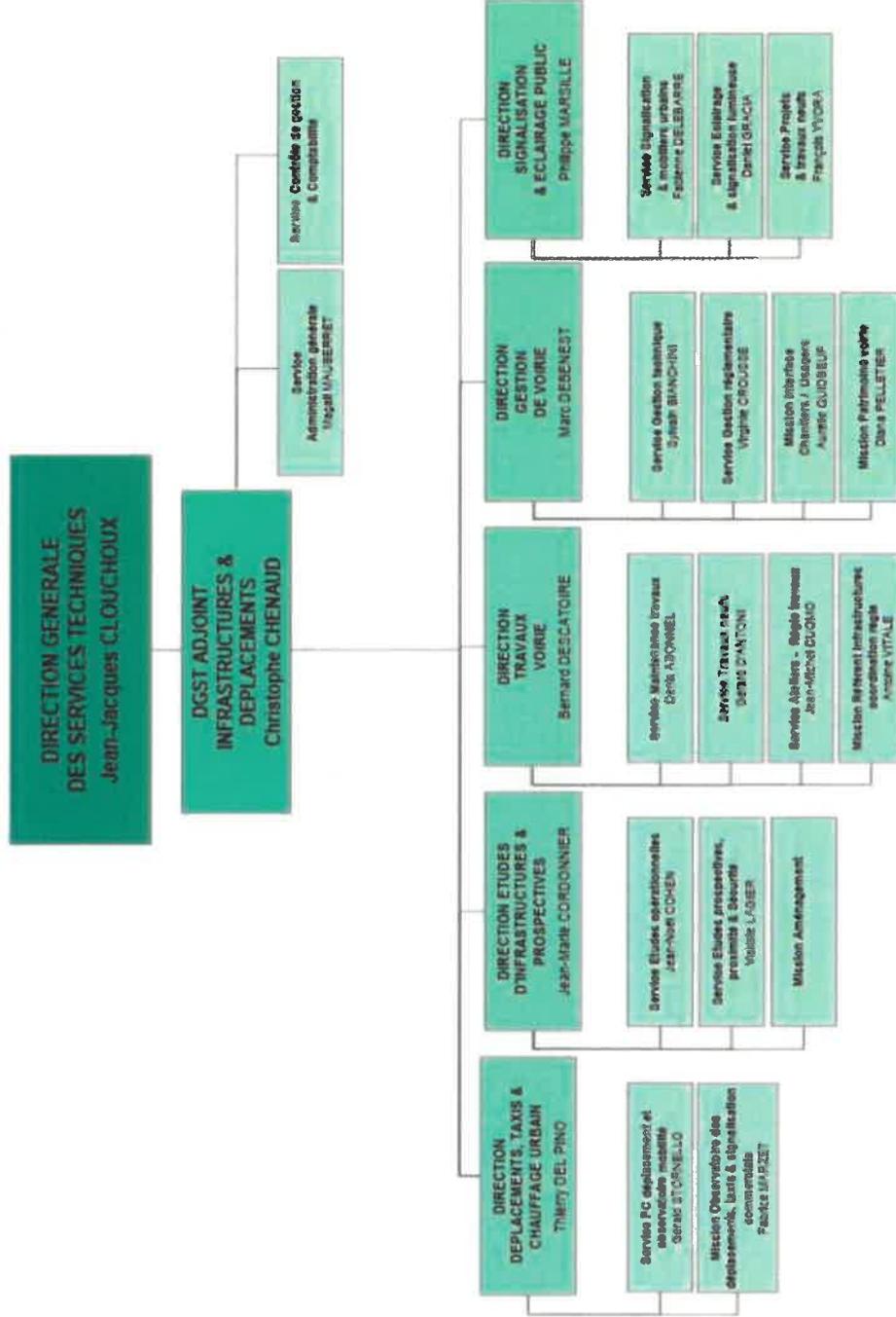


**D.G.S.T ADJOINTE INFRASTRUCTURES &  
DEPLACEMENTS**

**M. Christophe CHENAUD**

**Adjoint à la Direction Générale des Services  
Techniques**

# Organigramme D.G.S.T Adjointe Infrastructures & Déplacements



## Direction Générale des Services Techniques D.G.S.T Adjointe Infrastructures & Déplacements

### Direction Gestion de Voirie

#### Missions Générales :

- Instruire les demandes d'autorisation de travaux sur le domaine public communal ainsi que les demandes de dérogation de circulation et de stationnement
- Communiquer sur les opérations des travaux sur la voie publique et assurer la relation usagers-entreprises
- Diagnostiquer les dysfonctionnements sur la voirie
- Procéder au numérotage et nomination des voiries
- Assurer le lien avec les autres services de la ville et les différents concessionnaires

#### Services & Missions :

- Service Gestion réglementaire
- Service Gestion Technique
- Mission Interface Chantiers / Usager
- Mission Patrimoine Voirie

#### Métiers Représentés :

- Agent d'exploitation de la route
- Agent polyvalent des services techniques
- Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers
- Responsable de la communication



**Contact:** Marc DEBENEST

Tel: 04.42.91.97.46

[DebenestM@mairie-aixenprovence.fr](mailto:DebenestM@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : 1 2 Rue Pierre et Marie Curie - 13100 Aix-en-Provence.

## Direction Générale des Services Techniques D.G.S.T Adjointe Infrastructures & Déplacements

### Direction Travaux Voirie

#### Missions Générales :

- Construction, aménagement et entretien de voirie
- Suivi des travaux
- Assurer l'élaboration et le suivi des dossiers des marchés publics
- Assurer le lien avec les autres services de la ville et les différents concessionnaires

#### Services & Missions :

- Service maintenance travaux
- Service travaux neufs
- Mission Référent Infrastructures Coordination régie
- Service Atelier-Régie travaux

#### Métiers Représentés :

- Chargé (e) de réalisation de travaux
- Chef (fe) d'équipe entretien et exploitation
- Chargé (e) d'étude et de conception en voirie et réseaux divers
- Agent d'exploitation et d'entretien
- Dessinateur (ice)
- Ingénieur



**Contact :** Bernard DESCATOIRE

Te1 : 04.42.91.96.28

[DescatoireB@mairie-aixenprovence.fr](mailto:DescatoireB@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : Centre Technique Municipal Barrida- Petite Route des Milles CD9- Aix-en-Provence.

## Direction Générale des Services Techniques D.G.S.T Adjointe Infrastructures & Déplacements

### Direction Signalisation & Eclairage Public

#### Missions Générales :

- Mise en place et maintenance de la signalisation et de l'éclairage public
- Gérer les contrats se rapportant aux différentes installations
- Assurer l'élaboration et le suivi des dossiers de marchés publics
- Assurer le lien avec les autres services de la ville et les différents concessionnaires
- Proposer les améliorations des systèmes en lien avec l'évolution de la réglementation et de la technologie

#### Services & Missions :

- Service Eclairage et signalisation lumineuse
- Service Projets & Travaux neufs
- Service signalisation et mobiliers urbains

#### Métiers Représentés :

- Chef (fe) d'équipe & de chantier
- Technicien (ne) de l'éclairage public
- Ingénieur



**Contact : Philippe MARSILLE**

Tel : 04.42.91.91.25

[MarsilleP@mairie-aixenprovence.fr](mailto:MarsilleP@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : 12 Rue Pierre et Marie Curie - 13100 Aix-en-Provence.

**Direction Générale des Services Techniques**  
**D.G.S.T Adjointe Infrastructures & Déplacements**

**Etudes d'Infrastructures & Prospectives**

**Missions Générales :**

- Réaliser toutes les études relatives aux projets d'infrastructures de la ville
- Suivi des grands projets d'infrastructures et leurs impacts sur le territoire
- Elaborer et suivre les marchés de prestations intellectuelles
- Assurer le lien avec les autres services de la ville (planification urbaine...)

**Services & Missions :**

- Service Etudes opérationnelles
- Service Etudes Générales et Prospectives

**Métiers Représentés :**

- Chef (fe) de service infrastructure
- Chargé (e) de mission
- Dessinateur projecteur
- Dessinateur



**Contact :** Jean-Marie CORDONNIER

Tel : 04.42.91.89.86

[CordonnierJM@mairie-aixenprovence.fr](mailto:CordonnierJM@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : Rue Pierre et Marie Curie - 13100 Aix-en-Provence.

## Direction Générale des Services Techniques D.G.S.T Adjointe Infrastructures & Déplacements

### Direction Déplacements, Taxi et Chauffage Urbains

#### Missions Générales

- Superviser le développement des réseaux du chauffage urbain de la ville en respectant les objectifs du Plan Climat Energie Territorial
- Elaborer et suivre la délégation de service public de la chaufferie Biomasse
- Sensibilisation aux énergies renouvelables
- Participation à l'élaboration du plan de déplacement urbain et des réseaux de transports du Pays d'Aix
- Règlementation et gestion des taxis de la ville

#### Services & Missions

- Service PC déplacement et observatoire
- Missions Observatoire des déplacements, taxis & signalisations
- Chauffage urbain

#### Métiers Représentés

- Responsable des transports et déplacements
- Chargé (e) de la gestion du réseau de transport
- Ingénieur réseaux et chaleur
- Technicien (ne) / Thermicien (ne)



**Contact:** Thierry DELPINO

Tel: 04.42.91.97.66

[DelpinoT@mairie-aixenprovence.fr](mailto:DelpinoT@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : 12 Rue Pierre et Marie Curie - 13100 Aix-en-Provence.

## **D.G.A.S CULTURE PATRIMOINE MUSEES ET ATTRACTIVITE**

**Directeur Général Adjoint**

**M. Philippe PINTORE**



*La Rotonde- Aix en Provence*



*Musée GRANET Aix en Provence*



## CULTURE PATRIMOINE MUSEES ET ATTRACTIVITE

### Direction Lecture Publique, Patrimoine écrit et Archives

#### Missions Générales :

- Favoriser l'Egalité d'accès à la lecture et aux sources documentaires sur la ville d'Aix en Provence
- Consultation et emprunt de livres, CD, DVD
- Mise en valeur du patrimoine et des œuvres
- Gestion de la bibliothèque centrale, de ses annexes et du bibliobus
- Organisation de manifestations culturelles (animation, conférence, spectacle, rencontre)
- Edition et publication du Magazine Côté « Méjanes »

#### Services & Missions :

- Service Arts, Littérature & Jeune Public / Service programmation et communication
- Service Ressources humaines logistique sécurité bâtiment
- Service Finances & administration générale / Service Bibliothèque de proximité
- Service Société, Civilisation, science et technique / Service patrimoine archive et numérique

#### Métiers Représentés :

- Bibliothécaire / Responsable communication
- Animateur(ice) / Médiateur(ice) / Conservateur (ice)
- Chargé (e) d'accueil en bibliothèque / Agent technique



**Contact :** Rémy BOREL

Tel :04.42.91.98.74 (ou 90.92)

[BorelR@mairie-aixenprovence.fr](mailto:BorelR@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : Rue des Allumettes - 13100 Aix-en-Provence.

## CULTURE PATRIMOINE MUSEES ET ATTRACTIVITE

### Conservatoire Darius MILHAUD

#### Missions Générales :

- Promouvoir et gérer le conservatoire
- Favoriser l'éveil des enfants à la musique et au loisir
- Organisation des cours et interventions des enseignants (e) artistiques
- Organisation et planification des événements artistiques tels que les spectacles, Festivals

#### Services & Missions :

- Service Scolarité & diffusion numérique
- Finances et administration générale

#### Métiers Représentés :

- Directeur(trice) d'établissement d'enseignement artistique
- Enseignante(e) artistique / Chef (fe) d'orchestre / Artiste (s)
- Régisseur(euse) ou technicien (ne) de spectacle et d'événementiel
- Responsable Comptable / responsable communication



**Contact :** Sandrine FRAICHET

Tel :04.42.91.88.38

[FraichetS@mairie-aixenprovence.fr](mailto:FraichetS@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : 380 Avenue Mozart - 13100 Aix-en-Provence.

## CULTURE PATRIMOINE MUSEES ET ATTRACTIVITE

### Direction Attractivité & Coopération Internationale

#### Missions Générales :

- Favoriser le rayonnement et l'attractivité de la ville
- Développement des échanges partenariaux internationaux

#### Services & Missions :

- Service Tourisme et Marketing territorial
- Service Relations et solidarités internationales, affaires européennes

#### Métiers Représentés :

- Chef (fe) de projet
- Chargé (e) de développement touristique / chargé (e) de développement territorial
- Chargé (e) des affaires européennes et internationales



**Contact :** Michèle COUETMEUR

Tel : 04.42.91.99.30

[CouetmeurM@mairie-aixenprovence.fr](mailto:CouetmeurM@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : Place de L'Hôtel de Ville - 13616 Aix-en-Provence.

# CULTURE PATRIMOINE MUSEES ET ATTRACTIVITE

## Direction Culture

### Missions Générales :

- Mettre en œuvre les politiques culturelles du territoire Aixois
- Organiser des manifestations culturelles de grande ampleur dans l'espace public, fédératrices et permettant la mixité de tous les publics sur le territoire
- Participer à la dynamique de l'information et de la communication culturelle
- Gérer les équipements culturels et les espaces de programmation
- Structurer le partenariat associatif, appuyer les projets et contrôler les budgets
- Piloter le parcours d'Education artistique et culturel (E.A.C)
- Favoriser l'action pédagogique en direction des jeunes publics

### Services & Missions :

- Service Partenariats associatifs
- Coordination de la programmation culturelle

### Métiers Représentés :

- Directeur (trice) de l'action culturelle / responsable programmation et communication
- Chef (fe) de projet culturel / Médiateur (ice)
- Technicien(ne) du spectacle



**Contact :** Nathalie ALLIO-DUCLOS

Tel : 04.42.91.98.31

[AllioduclosN@mairie-aixenprovence.fr](mailto:AllioduclosN@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : 8-10 Rue des allumettes – 13100 Aix-en-Provence.

## CULTURE PATRIMOINE MUSEES ET ATTRACTIVITE

### Direction du Patrimoine

#### Missions Générales :

- Valoriser et protéger le patrimoine culturel de la ville
- Assurer la mise en œuvre du plan de sauvegarde et de mise en valeur ( P.S.M.V)

#### Services & Missions :

- Service Atelier du Patrimoine
- Valorisation des biens mobiliers
- Administration générale
- Service des fontaines

#### Métiers Représentés :

- Fontainier
- Architecte
- Contrôleur(se)



**Contact : Joëlle BENAZECH**

04.42.91.92.92

[BenazechJ@mairie-aixenprovence.fr](mailto:BenazechJ@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : 17 Rue Gaston Saporta– 13100 Aix-en-Provence.

## Théâtre du Bois de L'aune

### Missions Générales :

- Programmation de spectacles : théâtre, danse, musique, arts visuels et cirque ....
- Développement de projets participatifs ouverts à tous les habitants
- Organisation de rencontres entre les artistes et des partenaires agissant sur différents champs (social, éducatif, culturel et artistique)

### Services & Missions :

- Direction du théâtre

### Métiers Représentés :

- Régisseur(se)
- Directeur(ice) de théâtre
- Chargé (e) de la communication et de la programmation
- Technicien(ne)
- Agent d'accueil



**Contact : Patrick RANCHAIN**

Tel : 04.88.71.74.85

[RanchainP@mairie-aixenprovence.fr](mailto:RanchainP@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : 1 bis Place Victor SCHOELCHER– 13090 Aix-en-Provence.

# CULTURE PATRIMOINE MUSEES ET ATTRACTIVITE

## Direction des Musées

### Missions Générales :

- Promouvoir les différents musées de la ville (GRANET, Pavillon Vendôme, Vieil Aix, Tapisseries, Atelier Cézanne, Fondation Vasarely ...)
- Organiser les manifestations et expositions (journée du patrimoine, exposition artiste)
- Développer la médiation culturelle en organisant des visites des ateliers, des parcours dans et hors les murs
- Développer une programmation d'activité à destination du public du champs social et en situation d'handicap

### Services & Missions :

- Coordination de musées
- Musées Granet et ses annexes
- Pavillon Vendôme, Vieil Aix et Tapisserie, Vasarely
- Service administratif et financier
- Service Recherche et conservation
- Service public et exposition

### Métiers Représentés :

- Agent d'accueil / Agent de surveillance / Agent administratif
- Conservateur / Documentaliste / Médiateur / Animateur/ Guide
- Muséographe / Restaurateur / Régisseur
- Commissaire d'exposition



**Contact :** Christel ROY

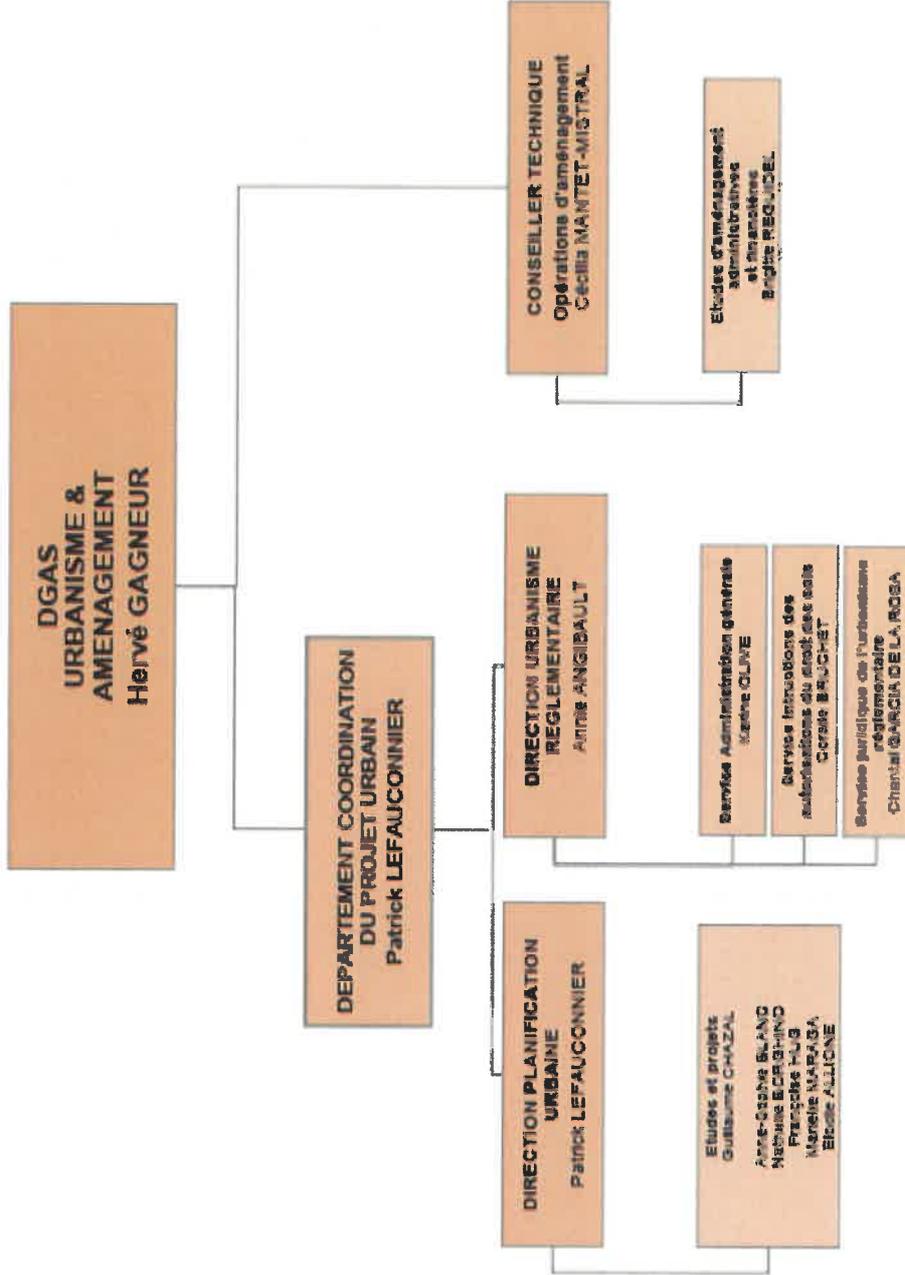
**Tel :** 04.42.91.88.75

[RoyC@mairie-aixenprovence.fr](mailto:RoyC@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : 13 Rue de la Molle - 13100 Aix en Provence.



# Organigramme D.G.A.S Urbanisme & Aménagement



## URBANISME ET AMENAGEMENT

### Direction Planification Urbaine

#### Missions Générales :

- Participer à la définition et à l'élaboration de la politique d'aménagement urbain du territoire communal
- Mettre à disposition du public, tous les documents réglementaires ainsi que l'ensemble des documents d'urbanisme sous forme papier et numérique
- Réaliser les documents cartographiques de présentation de l'urbanisme
- Conduire les procédures d'adaptation ou de modification partielle des documents d'urbanisme (Plan local d'Urbanisme...)

#### Services & Missions :

- Etudes et projets

#### Métiers Représentés :

- Directeur (trice) de l'Urbanisme et de l'Aménagement Durable
- Urbaniste
- Chargé (e) d'étude



**Contact : Lefauconnier Patrick**

Tel : 04.41.91.96.01

Email : [LefauconnierP@mairie-aixenprovence.fr](mailto:LefauconnierP@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : 12 Rue Pierre et Marie Curie– 13100 Aix-en-Provence.

## URBANISME ET AMENAGEMENT

### Direction Urbanisme Réglementaire

#### Missions Générales :

- Accueil et information des usagers sur les documents et les règles d'urbanisme
- Aide à la constitution des dossiers de demande d'autorisation
- Traitement des autorisations d'urbanisme (certificat d'urbanisme, permis de construire, permis de démolir et permis d'aménagement)

#### Services & Missions :

- Service Administration générale
- Service instruction des autorisations du droit des sols
- Service juridique de l'urbanisme réglementaire

#### Métiers Représentés :

- Directeur (trice) de l'Urbanisme et de l'Aménagement Durable
- Instructeur du droit des sols
- Contrôleur(se), Juriste
- Agent d'accueil



**Contact : Karine OLIVE**

Tel : 04.42.91.93.13

Email : [Olivek@mairie-aixenprovence.fr](mailto:Olivek@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : 12 Rue Pierre et Marie Curie– 13100 Aix-en-Provence.

## URBANISME ET AMENAGEMENT

### Conseiller Technique Opérations d'aménagement

#### Missions Générales :

- Assister le département coordination de projets urbains dans la définition et la mise en œuvre de la politique d'aménagement de la ville
- Elaborer toutes les conventions liant la ville et ses partenaires (contrat de concession, convention d'objectifs ...)
- Réaliser toutes les études nécessaires à la mission

#### Services & Missions :

- Etudes d'aménagement administratives et financières

#### Métiers Représentés :

- Chargé (e) de mission
- Chef (fe) de projet
- Assistant (e)



**Contact : Cécilia MANTET-MISTRAL**

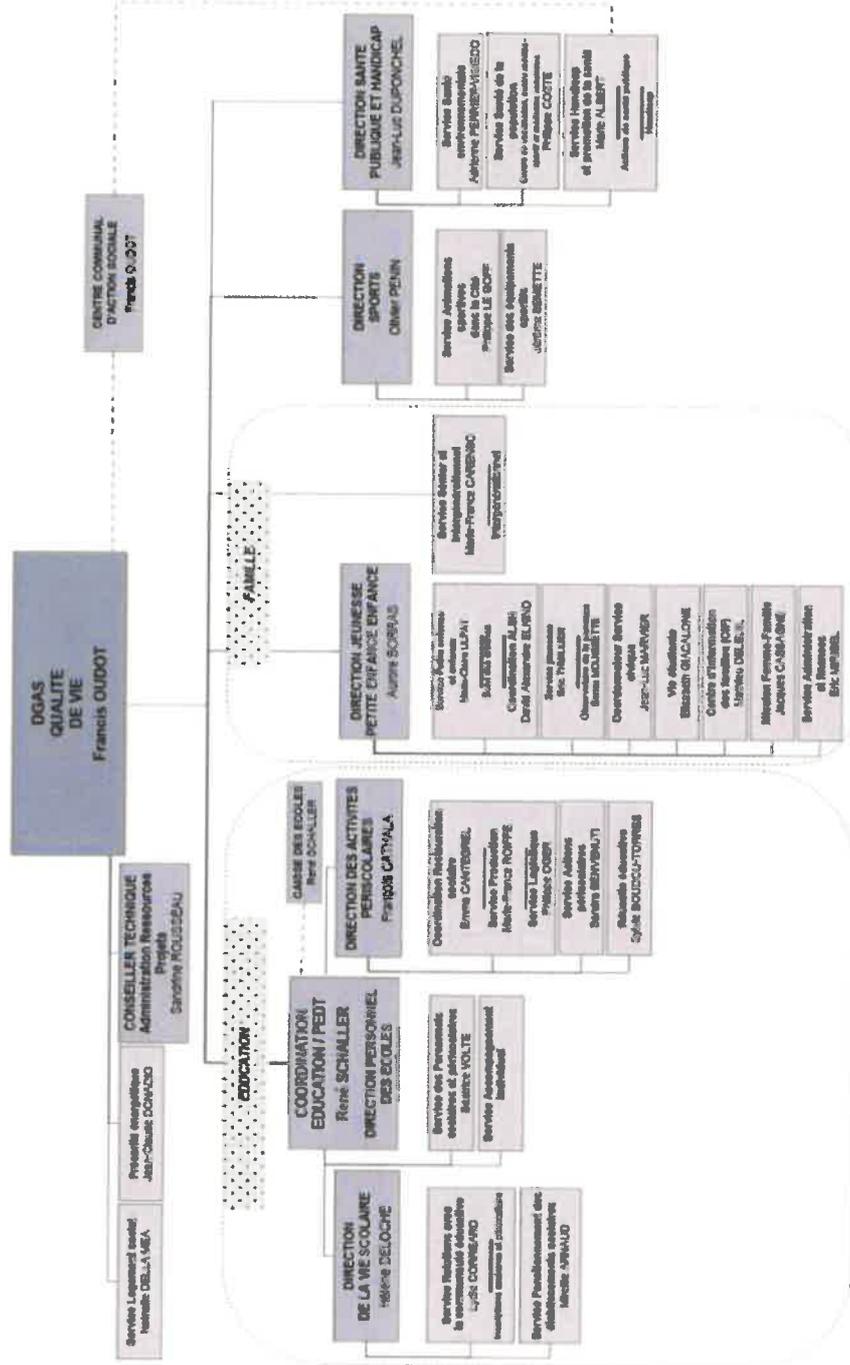
Tel : 04.42.91.97 .22

Email : [Mantet-mistralC@mairie-aixenprovence.fr](mailto:Mantet-mistralC@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : 12 Rue Pierre et Marie Curie– 13100 Aix-en-Provence.



# Organigramme D.G.A.S Qualité de Vie



## D.G.A.S QUALITE DE VIE

### Conseiller Technique Administration Ressources Projets

#### Missions Générales :

- Participation à l'administration de le D.G.A.S Qualité de vie
- Aide à la définition des priorités de la politique d'action sociale de la ville
- Mise en place d'outils d'observation sociale
- Conseil technique et soutien auprès des différentes directions de la D.G.A

#### Services & Missions :

- Administration Ressources Projets

#### Métiers Représentés :

- Chef (fe) de projet
- Chargé (e) de mission
- Conseiller technique



**Contact :** Sandrine ROUSSEAU

Tel : 04.42.91.89.21

Email : [RousseauS@mairie-aixenprovence.fr](mailto:RousseauS@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : Place de l'Hôtel de ville – 13100 Aix-en-Provence.

## D.G.A.S QUALITE DE VIE EDUCATION

### Coordination Education/ PEDT

#### Missions Générales :

- Coordination du projet éducatif de territoire de la ville d'Aix en Provence
- Mise en œuvre des Protocoles d'accueil individualisé (P.A.I)
- Supervision des lignes de crédits de la sphère Education

#### Services & Missions :

- Direction des Personnels scolaires et périscolaires
- Direction de la vie scolaire
- Direction des activités périscolaires

#### Métiers Représentés :

- Chargé (e) de mission (réussite éducative, insertion, handicap, maîtrise sanitaire)
- Secrétaire
- Diététicien (ne)
- Agent administratif et comptable



**Contact : René SCHALLER**

Te1 : 04.42.91.90.09

Email : [SchallerR@mairie-aixenprovence.fr](mailto:SchallerR@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : 19 Rue Saint Louis Bâtiment Chastel – 13100 Aix-en-Provence.

## D.G.A.S QUALITE DE VIE EDUCATION

### Direction du personnel Scolaire et périscolaire

#### Missions Générales :

- Suivre et gérer le personnel des écoles
- Organiser les remplacements
- Recruter, établir les contrats, affecter et gérer les remplacements des agents vacataires du périscolaire
- Accompagner l'intégration du handicap et des enfants à pathologie
- Surveiller l'hygiène et sécurité, mettre en œuvre les démarches

#### Services & Missions :

- Service des personnels scolaires et périscolaires
- Service accompagnement individualisé

#### Métiers Représentés :

- Agents administratifs, secrétariats et agents de maîtrise
- Agents de restauration scolaire/ Agent d'entretien
- Agents techniques spécialisés des écoles maternelles
- Gestion des conciergeries (mission additionnelle)



**Contact :** Béatrice Volte

Te1 : 04.42.91.89.35

Email : [Volteb@mairie-aixenprovence.fr](mailto:Volteb@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : 26, Rue Chastel – 13100 Aix-en-Provence.

## D.G.A.S QUALITE DE VIE EDUCATION

### Direction coordination restauration scolaire- Cuisine Centrale

#### Missions Générales :

- Mettre en œuvre la restauration scolaire pour les cantines
- Gérer et entretenir les équipements spécifiques restauration de la Cuisine Centrale, des 50 cuisines satellites et la flotte de véhicules
- Accompagnement de la qualité de mise en œuvre des repas dans les écoles

#### Services & Missions :

- Service production
- Service logistique

#### Métiers Représentés :

- Ingénieurs de la restauration
- Techniciens territoriaux, attachés, rédacteurs, agents administratifs, aides comptables, secrétariats
- Agents de maîtrise
- Cuisiniers, aides cuisinier
- Agents polyvalents, production et logistique
- Chauffeur- Livreurs – Alotisseurs
- Magasiniers, aides magasinier



**Contact :** Emma Cantegrel

Tel : 04.42.91.95.41

Email : [Cantegrele@mairie-aixenprovence.fr](mailto:Cantegrele@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : 30, Rue Marcel Isoard – 13 290- Les Milles- Aix-en-Provence.

## D.G.A.S QUALITE DE VIE EDUCATION

### Direction de la vie Scolaire

#### Missions Générales :

- Gestion des effectifs et de l'inscription des élèves
- Gestion des équipements et du mobilier scolaire
- Construction et entretien des bâtiments scolaires
- Gestion du patrimoine immobilier scolaire
- Suivi des travaux et interventions techniques
- Suivi des conseils d'école

#### Services & Missions :

- Service Relation avec la communauté éducative
- Service Fonctionnement des établissements scolaires

#### Métiers Représentés :

- Agent administratif / Agent d'accueil
- Régisseur(se)
- Aide comptable
- Agent de prévention
- Secrétariat / Technicien (ne)



**Contact :** Hélène DELOCHE

Tel : 04.42.91.95.47

Email : [DelocheH@mairie-aixenprovence.fr](mailto:DelocheH@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : 26 Rue Chastel – 13100 Aix-en-Provence.

## D.G.A.S QUALITE DE VIE EDUCATION

### Direction des Activités Périscolaires

#### Missions Générales :

- Organisation et gestion des activités périscolaires (garderie du matin et du soir, atelier interclasse, POIVRE, ...)
- Superviser le fonctionnement de la cuisine centrale

#### Services & Missions :

- Service actions périscolaires
- Service Coordination Restauration Scolaire
- Mission réussite éducative

#### Métiers Représentés :

- Animateur (trice) éducatif(ve) d'accompagnement périscolaire
- Secrétaire, assistant (e) de gestion administrative
- Chargé (e) des dispositifs éducatifs



**Contact :** François CATHALA

Tel : 04.42.91.98.09

Email : [CathalaF@mairie-aixenprovence.fr](mailto:CathalaF@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : 19 Rue Saint Louis Bâtiment Chastel – 13100 Aix-en-Provence.

## D.G.A.S QUALITE DE VIE

### Famille

#### Direction Jeunesse Petite Enfance, Enfance

##### Missions Générales :

- Elaborer et mettre en œuvre la politique enfance jeunesse de la ville d'Aix en Provence
- Informer et orienter les publics (familles, enfants, adolescents et étudiants ...)
- Accompagner et suivre les centres aérés et les structures petite enfance
- Gérer l'espace Bellegarde et soutenir les associations
- Promouvoir le service civique et la vie étudiante

##### Services & Missions :

- Structure petite enfance
- Coordination Service civique
- Vie étudiante
- Service jeunesse
- Centre d'information des familles / Mission femme, famille
- Service administration et finances

##### Métiers représentés :

- Directeur (trice) et Coordinateur (trice) enfance- jeunesse
- Chargé(e) de mission
- Responsable des structures d'accueil de loisirs
- Animateur (ice)
- Responsable finances



**Contact :** Annabelle Schott

Tel : 04.42.91.99.05

Email : [SchottA@mairie-aixenprovence.fr](mailto:SchottA@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : 37 Boulevard Aristide Briand – 13100 Aix-en-Provence.

## D.G.A.S QUALITE DE VIE

### Service Sénior et Intergénérationnel

#### Missions Générales :

- Accompagnement Intergénérationnel

#### Services & Missions :

- Service Sénior et Intergénérationnel

#### Métiers Représentés :

- Chef (fe) de projet
- Chargé (e) de Mission



**Contact :** Amandine Delus

Tel : 04.42.91.94.78

Email : [DelusA@mairie-aixenprovence.fr](mailto:DelusA@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : Place Romée de Villeneuve– 13090 Aix-en-Provence.

## D.G.A.S QUALITE DE VIE

### Direction des Sports

#### Missions Générales :

- Renforcer le rôle socio-éducatif du sport en soutenant les actions au profit des jeunes, adultes, séniors, handicapés
- Favoriser l'accès à la pratique du sport pour tous du loisir à la compétition
- Accompagner les organisateurs de manifestations sportives
- Accompagner les clubs sportifs dans leur fonctionnement et développement
- Entretien et maintenir les équipements sportifs
- Soutenir le sport de Haut Niveau
- Développement d'une politique événementielle sur la ville

#### Services & Missions :

- Service Animations sportives dans la Cité / comptabilité et finances
- Service des équipements sportifs des secteurs Nord-Est et Sud-Ouest
- Mission conduite d'opération, travaux, sécurité et prospective

#### Métiers Représentés :

- Responsable des activités physiques et sportives
- Educateur (ice) et Animateur (ice) sportif (ve)
- Agent de maintenance technique



**Contact:** Olivier PENIN

**Tel:** 04.42.91.88.41

**Email:** [Penin@mairie-aixenprovence.fr](mailto:Penin@mairie-aixenprovence.fr)

**Localisation :** Complexe Sportif du val de l'Arc- Chemin des Infirmeries – 13100 Aix-en-Provence.

## D.G.A.S QUALITE DE VIE

### Direction Santé Publique et Handicap

#### Missions Générales :

- Assurer la protection de la santé publique sur le territoire de la commune
- Elaborer et mettre en œuvre les orientations et actions du plan local de santé publique
- Inspection sanitaire dans les domaines de l'eau, l'habitat, le bruit, l'hygiène alimentaire, les déchets, désinfection, désinsectisation et dératisation
- Prévention des risques environnementaux
- Assurer la vaccination et le conseil aux voyageurs
- Développer des actions en direction des personnes en situation de handicap
- Animer le dispositif de l'atelier santé ville en relation avec le contrat de ville

#### Services & Missions :

- Service santé environnementale
- Service santé de la population
- Service handicap et promotion de la santé

#### Métiers Représentés :

- Médecin, infirmier(ère) / secrétaire médicale
- Chargé (e) de mission / Chef (fe) de projet
- Agent et inspecteur (trice) de salubrité



**Contact :** Jean Luc Duponchel

Tel : 04.42.88.99.48

[DuponchelJL@mairie-aixenprovence.fr](mailto:DuponchelJL@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : 3 avenue Paul Cézanne – 13 100 Aix-en-Provence.

## D.G.A.S QUALITE DE VIE

### Service précarité énergétique

#### Missions Générales :

- Mise en œuvre du plan d'actions sur la précarité énergétique
- Orienter les familles ayant des difficultés à payer leurs factures énergétiques
- Promouvoir le programme « Habiter Mieux » de l'ANAH
- Organisation de manifestations de sensibilisation aux écogestes et à la réduction de la consommation de l'eau et de l'électricité

#### Services & Missions :

- Précarité énergétique

#### Métiers Représentés :

- Chargé (e) de mission
- Che (fe) de projet
- animateur (ice) Préventeur (ice)



**Contact :** Magali MOUREN

Tel : 04.42.88.81.05

Email : [MourenM@mairie-aixenprovence.fr](mailto:MourenM@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : « Ligourés », place Romée- de-Villeneuve – 13 090 Aix-en-Provence.

### Service Logement Social

#### Missions Générales :

- Réception des usagers en recherche de logement social et analyse de leur situation
- Gestion du patrimoine de logements sociaux contingent mairie
- Elaboration de rapports d'étude relatifs à la demande sociale et à l'offre de logements
- Gestion des logements de leur libération jusqu'à leur attribution (choix des candidats, attribution)
- Participation à la conférence intercommunale du logement
- Participer aux diverses commissions d'attribution de logements sociaux
- Participer aux réunions avec les partenaires sociaux et autres intervenants dans le domaine du logement

#### Services & Missions :

- Logement social

#### Métiers Représentés :

- Agent d'accueil
- Agent administratif
- Chargé (e) de mission



**Contact :** Nathalie DELLA- MEA

Tel : 04.42.91.95.16

Email : [Della-meaN@mairie-aixenprovence.fr](mailto:Della-meaN@mairie-aixenprovence.fr)

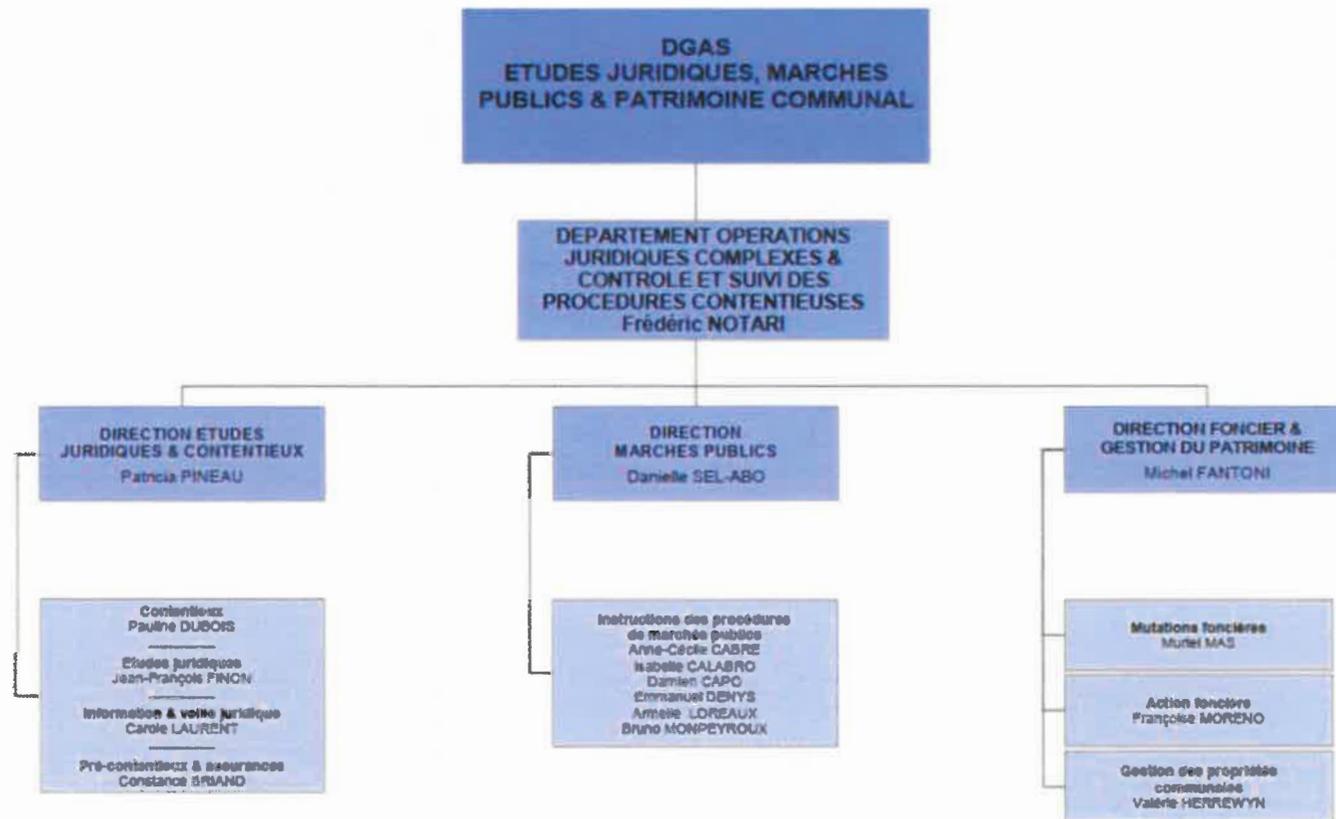
Localisation : « Ligourés », place Romée- de-Villeneuve – 13 090 Aix-en-Provence.

## **ETUDES JURIDIQUES, MARCHES PUBLICS & PATRIMOINE COMMUNAL**

Chef de Département  
M. Frédéric NOTARI



## Organigramme D.G.A.S Etudes Juridiques, Marches Publics & Patrimoine Communal



### Direction Etudes Juridiques et Contentieux

#### Missions Générales :

- Etablir les actes juridiques de la ville
- Assistance en matière de conseils juridiques et de précontentieux
- Gérer et contrôler les assurances
- Instruire les dossiers contentieux de la collectivité

#### Services & Missions :

- Service Contentieux
- Service Information & Veille juridique
- Services Etudes juridiques
- Service Précontentieux & Assurance

#### Métiers Représentés :

- Juriste
- Gestionnaire des assurances



**Contact :** Patricia PINEAU, Tel : 04.42.91.93.93

**Email :** [affjur@mairie.aixenprovence.fr](mailto:affjur@mairie.aixenprovence.fr)

**Localisation :** Hôtel de Ville- Place de la Mairie – 13 616 Aix-en-Provence.

### Direction Marchés Publics

#### Missions Générales :

- Recenser et optimiser les besoins d'achat des services de la ville
- Lancer et instruire les marchés et les délégations de service public
- Organiser les commissions d'appels d'offres
- Assurer une Fonction ressources auprès des différentes directions de la ville

#### Services & Missions :

- Instruction des procédures de marchés publics

#### Métiers Représentés :

- Responsable des marchés publics
- Juriste
- Instructeur( ice)



**Contact : Nathalie BERTON**

Tel : 04.42.91.95.46

Email : [BertonN@mairie-aixenprovence.fr](mailto:BertonN@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : Hôtel de Ville- Place de la Mairie – 13 616 Aix-en-Provence.

### Direction Foncier & Gestion du Patrimoine

#### Missions Générales :

- Mise en œuvre de la politique communale en matière foncière et patrimoniale
- Gestion et valorisation du patrimoine communal (acquisitions, cessions, évaluations, procédures de préemption urbaine, mise à disposition des locaux municipaux)

#### Métiers Représentés :

- Service Mutations foncières
- Gestion des propriétés communales
- Action foncière

#### Services & Missions :

- Développeur et négociateur foncier
- Gestionnaire de patrimoine



**Contact :** Michel FANTONI

Te1 : 04.42.91.97.47

Email : [FantoniM@mairie-aixenprovence.fr](mailto:FantoniM@mairie-aixenprovence.fr)

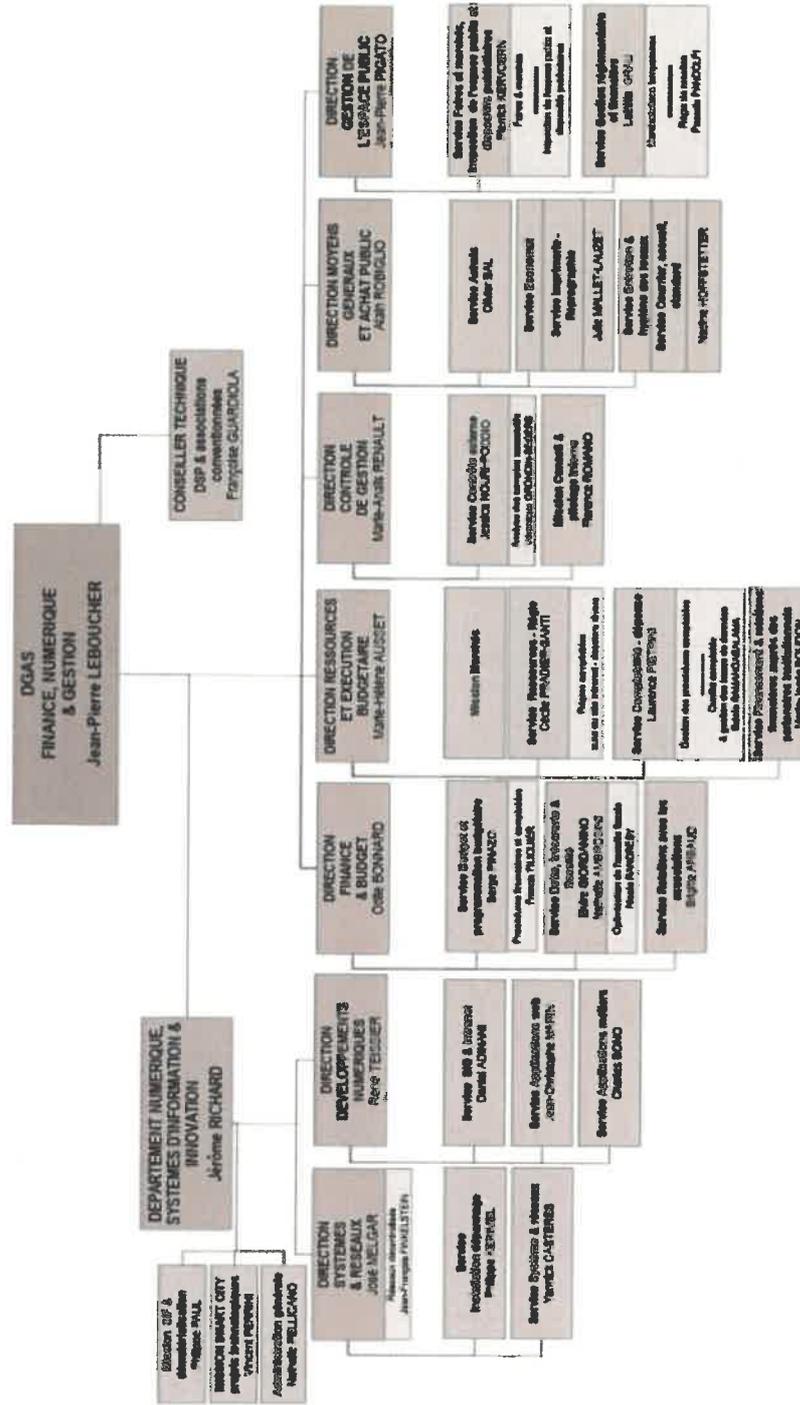
Localisation : Rue Pierre et Marie Curie – 13 100 Aix-en-Provence.

## **D.G.A.S FINANCES, NUMERIQUE & GESTION**

Directeur Général Adjoint  
M. Jean Pierre LEBOUCHER



# Organigramme D.G.A.S Finance, Numérique & Gestion





**DEPARTEMENT NUMERIQUE, SYSTEMES  
D'INFORMATION & INNOVATION**

**Chef de Département**  
**Mr Jérôme RICHARD**

## D.G.A.S FINANCES, NUMERIQUE ET GESTION

### Département Numérique, système d'information et d'innovation

#### Direction Systèmes & Réseaux

##### Missions Générales :

- Elaboration du schéma directeur du système d'information et de communication de la ville
- Définition des besoins des systèmes d'informations des différents services de la ville
- Déploiement et maintenance des serveurs, des micro-ordinateurs, des réseaux et des logiciels
- Préparation, suivi et contrôle des marchés publics lancés

##### Services & Missions :

- Service Installation dépannage
- Service Système & Réseaux

##### Métiers Représentés :

- Directeur (trice) des systèmes d'information
- Administrateur (trice) système et bases de données
- Responsable sécurité des systèmes d'information
- Technicien (ne) informatique



**Contact :** José MELGAR

Tel : 04.42.91.90.44

Email : [MelgarJ@mairie-aixenprovence.fr](mailto:MelgarJ@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : Halle aux Grains- Place Richelme – 13 100 Aix-en-Provence.

## **Direction Développements Numériques**

### **Missions Générales :**

- Elaborer la stratégie numérique de la ville d'Aix en Provence en intégrant des outils innovants en matière d'usage numérique
- En lien avec les missions SMART City et dématérialisation, assister, former et sensibiliser les services à l'utilisation des outils numériques
- Développement des sites Web de la ville

### **Services & Missions :**

- Service SIG & Intranet
- Service Applications Web
- Service Applications métiers

### **Métiers Représentés :**

- Infographiste/ Technicien (ne)
- Développeur (se) Web
- Responsable budgétaire et comptable
- Chargé (e) de projet numérique



**Contact :** René TEISSIER

Tel : 04.42.91.94.58

Email : [TeissierR@mairie-aixenprovence.fr](mailto:TeissierR@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : Halle aux Grains- Place Richelme – 13 100 Aix-en-Provence.

## D.G.A.S FINANCES, NUMERIQUE ET GESTION

### Direction Finances & Budget

#### Missions Générales :

- Procéder à l'élaboration des différents documents budgétaires et de leurs annexes (budgets primitif et supplémentaire, décisions modificatives, compte administratif, rapport d'orientations budgétaires ...)
- Gérer la trésorerie et dette de la ville et optimiser les ressources de la fiscalité locale
- Suivre les différents dossiers financiers (pacte financier avec l'Etat, évaluation des transferts des compétences, prélèvement Loi SRU, TVA, garanties d'emprunt)
- Assurer le fonctionnement du guichet unique destiné à recevoir et contrôler les demandes de subvention des associations
- Organiser les différentes commissions d'attribution de subventions aux associations en lien avec les différentes directions gestionnaires
- Suivre la programmation pluriannuelle des investissements

#### Services & Missions :

- Service Budget et programmation budgétaire
- Service Dette, trésorerie & Fiscalité
- Service relation avec les associations

#### Métiers Représentés :

- Responsable de gestion budgétaire et financière
- Responsable de gestion comptable



**Contact :** Odile BONNARD

Tel : 04.42.91.90.60

Email : [BonnardO@mairie-aixenprovence.fr](mailto:BonnardO@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : Halle aux Grains- Place Richelme – 13 616 Aix-en-Provence.

## D.G.A.S FINANCES, NUMERIQUE ET GESTION

### Direction Ressources et Exécution Budgétaire

#### Missions Générales :

- Exécuter et contrôler annuellement le budget municipal
- Veiller à l'application des règles et réformes comptables
- Optimiser les recettes de la ville et définir la politique tarifaire des services aux usagers
- Recherche de subventions et partenariat financier
- Assurer le fonctionnement optimal des régies d'avance et de recettes

#### Services & Missions :

- Mission Marchés
- Service Ressources – Régie
- Service Financement & Relations financières auprès des partenaires institutionnels
- Service comptabilité et dépenses

#### Métiers Représentés :

- Coordonnateur (trice) budgétaire et comptable
- Responsable de gestion Budgétaire
- Régisseur (se)



**Contact :** Marie-Hélène AUSSET

Te1 : 04.42.91.99.59

Email : [AussetMH@mairie-aixenprovence.fr](mailto:AussetMH@mairie-aixenprovence.fr)

Localisation : Halle aux Grains- Place Richelme- 13 100 Aix-en-Provence.

## D.G.A.S FINANCES, NUMERIQUE ET GESTION

### Direction Contrôle de Gestion

#### Missions Générales :

- Mettre en place des outils d'analyse et d'évaluation des performances de gestion de la ville d'Aix en Provence
- Organiser et animer le contrôle de gestion interne
- Contrôler les comptes des associations conventionnées et des établissements publics subventionnés

#### Services & Missions :

- Service Contrôle externe
- Mission conseil et pilotage interne
- Audit

#### Métiers Représentés :

- Contrôleur (se) de gestion/Comptable
- Chargé (e) d'évaluation des politiques publiques /Auditeur



**Contact 1 :** Marie-Anaïs RENAULT-ROUX, 04.88.71.84.02, Email : [RenaultMA@mairie-aixenprovence.fr](mailto:RenaultMA@mairie-aixenprovence.fr)

**Contact 2 :** Jessica NOURI-PODDIO, 04.88.71.81.88, Email : [NouriJ@mairie-aixenprovence.fr](mailto:NouriJ@mairie-aixenprovence.fr)

**Localisation :** Halle aux Grains- Place Richelme- 13 100 Aix-en-Provence.

## D.G.A.S FINANCES, NUMERIQUE ET GESTION

### Direction Moyens Généraux et Achat Public

#### Missions Générales :

- Définir et recenser les besoins de la Ville en termes d'Achat de matériel et Fournitures
- Répondre aux besoins matériels des services
- Assurer l'entretien et la logistique des bâtiments municipaux
- Réaliser la reproduction des documents municipaux
- Assurer l'accueil général de la ville ainsi que le service courrier

#### Services & Missions :

- Service Achats
- Service Economat/ Service Imprimerie- Reprographie
- Service Entretien & Hygiène des locaux/ Service Courrier, accueil, standard

#### Métiers Représentés :

- Chef d'atelier
- Techniciens(enne)
- Responsables des achats
- Magasinier(e)



**Contact :** Alain ROBIGLIO

**Tel :** 04.88.91.99.86

**Email :** [RobiglioA@mairie-aixenprovence.fr](mailto:RobiglioA@mairie-aixenprovence.fr)

**Localisation :** Halle aux Grains- Place Richelme– 13 100 Aix-en-Provence.

## D.G.A.S FINANCES, NUMERIQUE ET GESTION

### Direction Gestion de l'espace public

#### Missions Générales :

- Gestion des demandes d'occupation du domaine public par des commerces sédentaires
- Etude, rédaction et délivrance des arrêtés d'occupation du domaine public (commerces, Kiosques, manifestations, Camions-pizzas, vide-greniers...)
- Régie de recettes : gestion de l'ensemble des redevances perçues liées à l'occupation du domaine public
- Gestion des foires et des marchés (perception des droits de place, charte qualité)
- Gestion des demandes d'implantation des dispositifs publicitaires et des enseignes
- Constatation des infractions liées à l'occupation du domaine public
- Gestion de la taxe locale sur la publicité extérieure (suivi administratif et financier)
- Application du règlement des terrasses et des étalages, de la charte de qualité du Cours Mirabeau
- Gestion des conventions, délibérations, marchés publics, accueil des usagers

#### Services & Missions :

- Service gestion technique du domaine public
- Service Gestion Réglementaire et financière du domaine public

#### Métiers Représentés :

- Inspecteur(trice) d'occupation du domaine public
- Receveur(se)-placier (e)
- Instructeur (ice) de dossier / Juriste / Gestionnaire administratif
- Régisseur (se) comptable / Agent comptable/ Chargé (e) d'accueil
- Chef (fe) d'équipe technique/ Dessinateur



#### Contact :

M. Jean- Pierre PIGATO

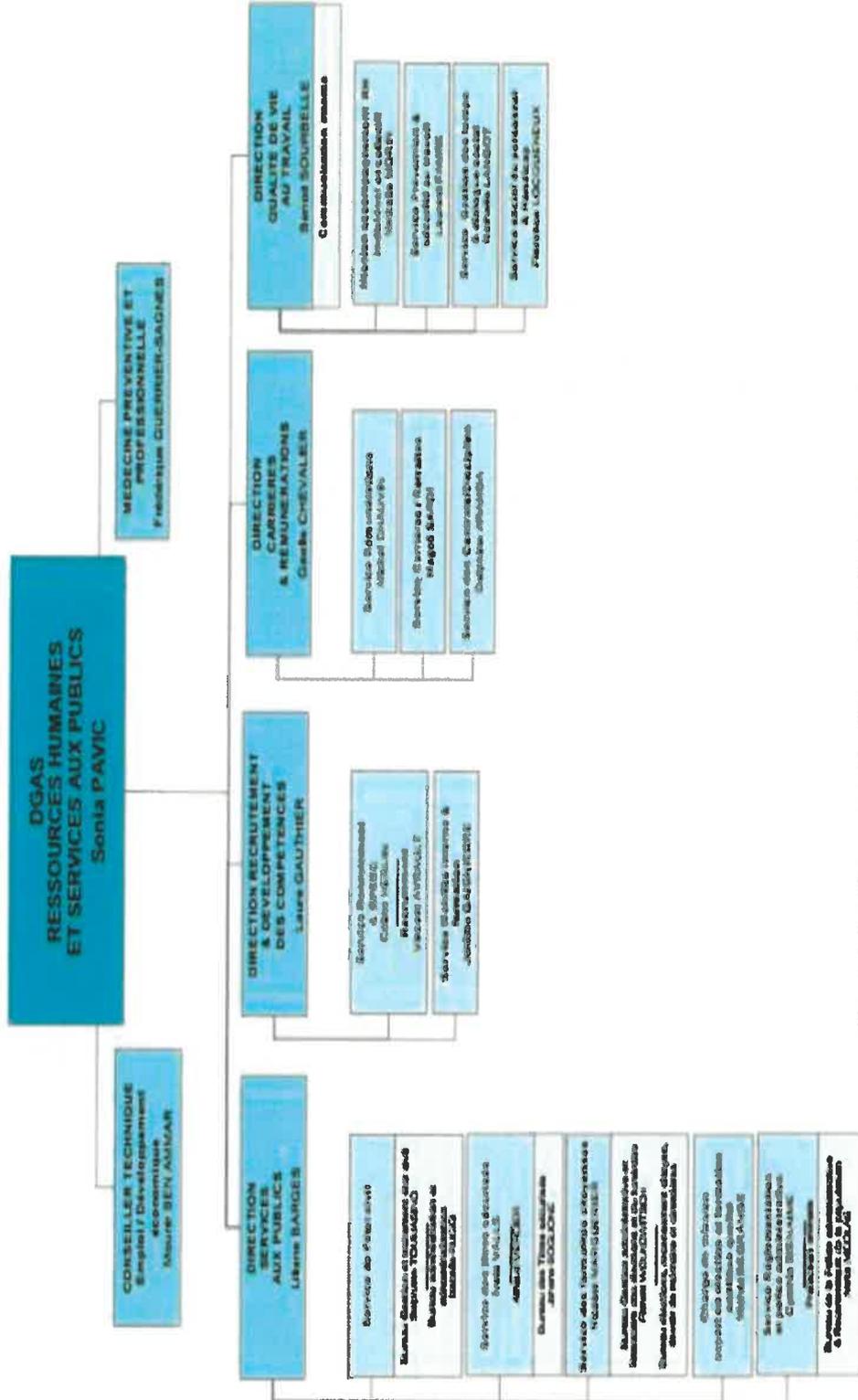
Tel : 04.88.91.99.86

Email : [PigatoJP@mairie-aixenprovence.fr](mailto:PigatoJP@mairie-aixenprovence.fr)

**Localisation :** 17 rue venel – 13 100 Aix-en-Provence.



# ORGANIGRAMME D.G.A.S RESSOURCES HUMAINES ET SERVICES AUX PUBLICS



## D.G.A.S RESSOURCES HUMAINES ET SERVICES AUX PUBLICS

### Médecine Préventive et Professionnelle

#### Missions Générales :

- Prévenir toutes altérations de la santé des agents par le fait du travail
- Participer à la prévention et l'amélioration de la santé au travail en lien avec les instances paritaires (CHS-CT)
- Organisation de consultations et visites médicales définies par le cadre réglementaire
- Visites de terrain pour analyser l'activité, les conditions de travail et les risques
- Activité de prévention et de dépistage général

#### Services & Missions :

- Médecine Préventive et professionnelle

#### Métiers Représentés :

- Secrétaire Médico-social
- Infirmier(e) spécialisé (e)
- Ingénieur Hygiène sécurité
- Médecin du travail



**Contact :** Frédérique GUERRIER-SAGNES

Tel : 04.42.91.91.58

[GuerriersagnesF@mairie-aixenprovence.fr](mailto:GuerriersagnesF@mairie-aixenprovence.fr)

**Localisation :** Rue du 4 septembre - Hôtel Valori – Place des 4 Dauphins – 13 616 Aix-en-Provence.

## D.G.A.S RESSOURCES HUMAINES ET SERVICES AUX PUBLICS

### Direction Services aux Publics

#### Missions Générales :

- Enregistrer, élaborer, conserver et distribuer les actes d'état civil et les actes liés à la réglementation / Tenue du fichier électoral et organisation des scrutins
- Gérer les cimetières et assurer l'administration des concessions
- Mettre en œuvre les pouvoirs de police administrative du Maire
- Elaboration des Cartes nationales d'identité / Passeports et sorties du territoire
- Assurer le recensement militaire de la population
- Gestion du complexe animalier de l'Arbois

#### Services & Missions :

- Service de l'état civil
- Service des titres sécurisés
- Service Réglementation, police administrative et protection animale
- Service de formalités citoyennes
- Service élection et formation continue qualité

#### Métiers Représentés :

- Officier d'état civil
- Agent funéraire / Agent Animalier/ Conservateur de cimetière
- Responsable des services population / chargé (e) d'accueil / Chargé (e) de mission



**Contact :** Liliane BARGES

**Tel :** 04.88.71.84.96

[BargesL@mairie-aixenprovence.fr](mailto:BargesL@mairie-aixenprovence.fr)

**Localisation Bureau des titres sécurisés :** 26 Rue chasteL – 13 100 Aix-en-Provence.

**Localisation Service de l'état civil :** Place de l'Hôtel de ville 13 116 Aix-en-Provence.

## D.G.A.S RESSOURCES HUMAINES ET SERVICES AUX PUBLICS

### Recrutement & Développement des Compétences

#### Missions Générales :

- Définition de la politique de recrutement et de formation de la ville
- Planification et gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEEC)
- Analyser les besoins des services et favoriser la mobilité des agents

#### Services & Missions :

- Service Recrutement et GPEEC
- Service Mobilité interne et Formation

#### Métiers Représentés :

- Chargé (e) de recrutement/ Gestionnaire RH
- Chargé (e) de GPEEC / Chargé (e) du SIRH
- Responsable de formation



**Contact 1 :** Laure GAUTHIER

Tel : 04.42.91.96.07

Email : [GauthierL@mairie-aixenprovence.fr](mailto:GauthierL@mairie-aixenprovence.fr)

**Localisation :** Rue du 4 septembre - Hôtel Valori – Place des 4 Dauphins – 13 616 Aix-en-Provence.

## D.G.A.S RESSOURCES HUMAINES ET SERVICES AUX PUBLICS

### Direction Carrières et Rémunérations

#### Missions Générales :

- Paiement des salaires du personnel et suivi du budget de la masse salariale
- Accueillir et renseigner les agents sur leur carrière (avancement de grade, rémunération et retraite...)
- Gérer les agents contractuels (établissement et renouvellement des contrats) ainsi que les procédures disciplinaires des agents de la ville
- Organiser les instances paritaires du personnel et assurer la rédaction et le suivi administratif des arrêtés et des contrats

#### Services & Missions :

- Service Rémunérations
- Service Carrières/ Retraites
- Service des contrats / Discipline

#### Métiers Représentés :

- Responsable de gestion des carrières
- Responsable comptable et financier
- Responsable Ressources humaines



**Contact :** Gaelle CHEVALIER

Tel : 04.42.91.81.83

[ChevalierG@mairie-aixenprovence.fr](mailto:ChevalierG@mairie-aixenprovence.fr)

**Localisation :** Rue du 4 septembre - Hôtel Valori – Place des 4 Dauphins – 13 616 Aix-en-Provence.

## D.G.A.S RESSOURCES HUMAINES ET SERVICES AUX PUBLICS

### Direction Qualité de Vie au Travail

#### Missions Générales :

- Pilotage des démarches de prévention des risques professionnels et analyse conditions de travail (évaluation des risques, analyse des accidents, études de postes, inspections hygiène et sécurité)
- Organisation des horaires et des cycles de travail dans les services
- Animation et suivi du dialogue social
- Information et communication interne (Journal le Beffroi et portail intranet)
- Accompagnement social du personnel
- Gestion administrative de la santé (ou des maladies)

#### Services & Missions :

- Mission Accompagnement RH individuel et collectif
- Service Prévention & sécurité au travail/ Service Social du personnel et Handicap
- Service Gestion des temps & dialogue social

#### Métiers Représentés :

- Responsable qualité de vie au travail
- Chargé (e) de mission qualité de vie au travail et risques psychosociaux
- Chargé (e) de prévention
- Responsable communication
- Assistant(e) sociale
- Infographiste
- Gestionnaire administratif



**Contact :** Benoît SOURBELLE

Tel : 04.42.91.91.18

[SourbelleB@mairie-aixenprovence.fr](mailto:SourbelleB@mairie-aixenprovence.fr)

**Localisation :** Rue du 4 septembre - Hôtel Valori – Place des 4 Dauphins – 13 616 Aix-en-Provence.

## D.G.A.S RESSOURCES HUMAINES ET SERVICES AUX PUBLICS

### Cellule Emploi / Développement Economique

#### Missions Générales :

- Mise en place d'un plan stratégique local pour l'emploi et le développement économique
- Partage d'une plateforme dématérialisée d'offre d'emploi, de stage et de contrat alternance
- Lancement d'études et organisation des manifestations sur l'emploi
- Développement des Partenariats avec les acteurs économiques

#### Services & Missions :

- Cellule emploi et développement économique

#### Métiers Représentés :

- Chef de projet
- Chargé (e) de mission emploi
- Agent de développement
- Analyste des données



**Contact:** Mounir BEN-AMMAR

Tel : 04.42.91.90.82

[BenammarM@mairie-aixenprovence.fr](mailto:BenammarM@mairie-aixenprovence.fr)

**Localisation :** Rue du 4 septembre - Hôtel Valori – Place des 4 Dauphins – 13 616 Aix-en-Provence.