



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants

Aix

en provence



La Ville d'Aix-en-Provence

recrute, par voie statutaire (mutation, détachement ou nomination sur liste d'aptitude) ou à défaut, par voie contractuelle

UN CHARGE DE PROJET (H/F)

Catégorie B

Pour la direction Éducation Enfance- Petite Enfance - Service Projets et Amélioration Continue

La Direction Éducation, Enfance et Petite Enfance fait partie de la DGAS Action Publique et Sociale.

La Direction est composée de la Mission Préfiguration Parentalité, du service Action éducative, du service Administration ressources, du service Coordination restauration scolaire, du service Relation Familles et Petite Enfance et du service Projet et Amélioration continue dont vous dépendrez.

En tant que chargé de projet en Système d'information, vous travaillerez en étroite collaboration avec l'équipe de gestion de projet pour assurer le suivi et la coordination des projets informatiques en cours.

ACTIVITES

Gestion et suivi de projet :

- Assister l'équipe de gestion de projet dans la planification, l'organisation et le suivi des projets informatiques du service
- Suivre l'avancement des projets, identifier les écarts par rapport au planning et proposer des solutions pour les résoudre
- Participer à la coordination des réunions de projet, prendre des notes et assurer le suivi des actions définies
- Participer à l'amélioration continue des processus de suivi de projet en proposant des idées et des recommandations
- Tester les différents livrables informatiques au travers d'une procédure normée

Collaboration et coordination :

- Collaborer avec les différentes parties prenantes des projets tant en interne qu'en externe, tels que les éditeurs de logiciel ou encore les institutions

Documentation et rapports :

- Contribuer à la documentation des projets, y compris la rédaction de rapports d'avancement, de procédures et de guides d'utilisation
- Effectuer des analyses et des rapports sur les performances des projets en utilisant des outils appropriés

Support utilisateurs :

- Former les utilisateurs sur les logiciels métiers et les procédures dématérialisées

PROFIL

De formation supérieure en gestion de système d'information et/ou gestion de projet. Vous avez des bases en gestion de projet et compréhension des principaux concepts. Des compétences en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit, pour interagir efficacement avec les membres de l'équipe et les parties prenantes sont indispensables. Vous avez des capacités à travailler de manière autonome et à gérer les priorités.

Vous êtes organisé(e) et vous savez gérer votre temps.

Vous maîtrisez les outils bureautiques courants (MS Office, Google Suite, etc.), vous avez une première expérience en suivi de projets informatiques (stage, projet académique...).

De plus des connaissances des méthodologies de gestion de projet telles que Agile ou Scrum est un plus

CONDITIONS DE TRAVAIL

Cycle de travail : 37h30 ou 38h30 avec RTT

Lieu d'affectation : Rue Chastel – Aix en Provence

Rémunération statutaire + Rifseep + Ticket Restaurant + Prime « vacances » + prestations sociales, familiales & culturelles

Adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) avant le **21/05/2024** à

Par courrier :

DGAS Ressources Humaines et Numérique
Département RH

Par mail :

Recrutement1@mairie-aixenprovence.fr

Direction recrutement et développement des compétences -



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants

Aix en provence



Service Recrutement
CS 30715
13616 Aix en Provence Cedex 01

Informations complémentaires

Mme SASSI Kamélia, Cheffe de service
M PACHE Julien, Chef de projet
Mme LEMAN Juliette, Gestionnaire RH

04 42 91 89 90
04 88 71 81 13
04 42 91 93 05