



AIX en PROVENCE
LA VILLE

150 000 habitants

Aix en Provence



RECHERCHE, par voie statutaire (mutation, détachement ou nomination sur liste d'aptitude) ou à défaut, par voie contractuelle

UN ACHETEUR (h/f)

Catégorie B / A- cadre d'emplois des Rédacteurs ou des Attachés

Sous la responsabilité du chef du service gestion de la commande publique au sein de la direction de la commande publique & achats responsables, vous avez la responsabilité du bon déroulement, de la gestion administrative et juridique des procédures des contrats de la commande publique. Vous devez également participer à l'optimisation et à l'efficacité des achats de la ville en relation avec l'ensemble des services municipaux.

ACTIVITES :

- **Conduire les procédures de passation des marchés publics et des concessions**

- Analyser le besoin formulé par les services prescripteurs
- Définir le montage contractuel à mettre en œuvre
- Rédiger les pièces afférentes aux marchés
- Lancer les consultations
- Participer aux réunions des commissions (appel d'offres, délégation de service public)
- Préparer les projets de rapports des affaires inscrites au conseil municipal
- Participer au développement des logiciels métier de la direction
- Assurer une veille juridique et économique

- **Participer à l'optimisation et à l'efficacité des achats**

- Pour les familles d'achat dont vous avez la charge : définir une stratégie d'achat et procéder à l'analyse des marchés fournisseurs (études de marché, benchmark, sourcing),
- Participer à la mise en œuvre d'une dynamique d'économie et d'optimisation de l'achat en lien avec le service performance achat

- **Accompagner et conseiller les services prescripteurs**

- Accompagner le service prescripteur dans l'analyse des offres
- Piloter la phase de négociation en lien avec le service prescripteur lorsque la procédure le permet
- Accompagner les services prescripteurs dans le suivi juridique des contrats (avenants, sous-traitance, etc.)
- Mesurer la performance de l'achat et des fournisseurs dans l'exécution des contrats en lien avec le service performance achat (plan de progrès, respect des conditions fixées au marché...)

PROFIL:

- Formation supérieure (Bac+3) en Droit/achats
- Expérience souhaitable (2 ans) dans un poste équivalent, au sein d'une collectivité territoriale
- Bonne connaissance de la réglementation de la commande publique
- Connaissance de l'environnement juridique, économique et financier des collectivités territoriales
- Maîtrise de l'outil bureautique, connaissance du logiciel métier (marcoweb) appréciée
- Rigueur et organisation dans le travail
- Esprit d'initiative
- Force de proposition
- Souplesse
- Goût pour le travail en équipe et discrétion
- Autonomie

Adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation administrative)

Avant **10/05/2024** à :

Par courrier :

Mairie d'Aix en Provence

Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines

Service Recrutement et GPEEC

Hôtel de Ville - CS 30715

13616 Aix en Provence Cedex 01

Par mail :

Recrutement1@mairie-aixenprovence.fr

Informations Complémentaires

M MONPEYROUX Bruno, Directeur commande publique et achat responsables

Mme LEMAN Juliette, Gestionnaire RH

04 42 91 90 15

04 42 91 93 05