

DECLARATION DE PERTE, VOL, OU DETERIORATION DE BADGE D'ACCES A L'AIRE PIETONNE

Partie Réservée à l'administration

Date de réception de la demande :

Dossier suivi par l'accueil gestion des accès à la zone piétonne

Nom de l'agent instructeur :

DECLARANT

Ayant droit

Entreprise ou Association : _____

NOM - Prénom : _____

Adresse : _____

Tél : _____ Port : _____ Fax : _____

E-mail : _____

BADGE(S)

N° badge	Perdu (s)	Volé (s)	Détérioré (s)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Je vous demande de bien vouloir* ou non*, procéder au remplacement du ou des badges concernés.

J'ai pris connaissance qu'en vertu de la délibération fixant chaque année la tarification des droits de voirie **ce ou des badges me seront facturés par le Trésor Public** selon la tarification en vigueur.

A _____, le ____/____/____

Signature précédée de la mention « lu et approuvé » (+ cachet pour les entreprises)

***NB:** l'original de ce document est classé dans le dossier du titulaire du badge. Une photocopie est remise à ce dernier s'il en fait la demande.*

* Rayer la mention inutile

**Formulaire et pièces jointes à retourner à : gestionvoirie@mairie-aixenprovence.fr
ou à déposer à l'accueil Gestion des accès à la zone piétonne 8 rue Pierre et Marie Curie**